

Disclaimer

“This is an automated (system-generated) translation provided for convenience. If there is any ambiguity or inconsistency between this translation and the English version of the document, the English version will prevail to the extent permitted by applicable law. If you need any clarification, please call our toll-free number [1800 572 3013] and we will assist you.”

மறுப்பு

இதுவசதிக்காக வழங்கப்பட்ட தன்னியக்க (கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட) மொழிபெயர்ப்பு. இந்த மொழிபெயர்ப்புக்கும் ஆவணத்தின் ஆங்கிலப்பதிப்பிற்கும் இடையில் ஏதேனும் தெளிவின்மை அல்லது முரண்பாடு இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு ஆங்கிலப் பதிப்பு மேலோங்கும். உங்களுக்கு ஏதேனும் தெளிவு தேவைப்பட்டால், தயவுசெய்து எங்கள் இலவச எண்ணை [1800 572 3013] அழைக்கவும், நாங்கள் உங்களுக்கு உதவுவோம்.”

Kshema Samriddhi

UIN: IRDAN162RPCR0022V01202526

கேடிமா சம்ரித்தி

கொள்கை சொற்கள்

பிரிவு I: செயல்பாட்டு உட்பிரிவு

நீங்கள், அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்ட காப்பீட்டாளர் இந்த கேடிமா சம்ருதியைத் தேர்ந்தெடுத்து, பாலிசியில் கூறப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டு பாதுகாப்புக்காக கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு விண்ணப்பித்துள்ளீர்கள்.

முன்மொழிவு, கொள்கை சொற்கள், கொள்கை அட்டவணை, பிரகடனங்கள் மற்றும் எந்தவொரு ஒப்புதல்களும் ஒரு ஆவணமாகவும், எந்தவொரு குறிப்பிட்ட அர்த்தமும் இணைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சொல் அல்லது வெளிப்பாடாகவும் கருதப்படும்.

இந்தக் பாலிசி முழுவதும், "நீங்கள்", "உங்கள்", "நீங்களே" என்ற சொற்கள் பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயரிடப்பட்ட காப்பீட்டாளரைக் குறிக்கின்றன. "நாங்கள்", "நாங்கள்", "எங்கள்" மற்றும் "நிறுவனம்" என்ற சொற்கள் கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்டைக் குறிக்கின்றன.

இப்போது இந்தக் கொள்கை சாட்சி, இந்தக் கொள்கை இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது இங்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு பிரிவுகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளடக்கத்திற்கு உட்பட்டது.

பிரிவு II: சொற்களின் வரையறை

- ஆபத்து/பாலிசி தொடங்கும் தேதி: ஆபத்து/பாலிசி தொடங்கும் தேதி என்பது பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு தொடங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் பாலிசியில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட காலத்திற்கு எதிராக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- பயிர்: இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, விதைகள், மாற்று அறுவை சிகிச்சைகள் அல்லது பிற பரப்புதல் முறைகள் மற்றும் அறுவைகளைப் பயன்படுத்தி பலகோணத்தின் வரையறுக்கப்பட்ட பகுதிக்குள் வளர்க்கப்படும் அதே வகை தாவரம் என்று பொருள்.
- டிஜிட்டல் முன்மொழிவு படிவம் (டி. பி. எஃப்): கேடிமா விண்ணப்பத்தில் உங்கள் உள்நுழைவு சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி அல்லது ஓடிப் பதிவு செய்து உறுதிப்படுத்தல் மூலம் எங்கள் விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் நிரப்ப வேண்டிய படிவம் இது.

- d) பயிர் காலம்: பலகோணத்தில் விதைத்த தேதியிலிருந்து அறுவடை தொடங்கும் தேதி வரையிலான காலம்.
- e) ஒப்புதல்: ஒப்புதல் என்பது எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது ஷேமா விண்ணப்பத்தின் மூலமாகவோ நீங்கள் கோரும் உங்கள் கொள்கையில் எழுத்துப்பூர்வ திருத்தம் அல்லது கூடுதலாகும்.
- f) அதிகப்படியான உரிமைகோரல்: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு உரிமைகோரலுக்கும் நீங்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- g) அறுவடை என்பது காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரிலிருந்து விளைச்சலை அறுவடை செய்ய/சேகரிக்க மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் குறிக்கிறது.
- h) ஹைட்ரோ:பிலிக் பயிர்கள்: ஹைட்ரோ:பிலிக் பயிர்கள் என்பது நீர் தேவைப்படும் அல்லது பொதுவாக தேங்கி நிற்கும் அல்லது அதிக நீர்ப்பாசனம் செய்யும் நீர் நிலைகளில் பயிரிடப்படும் விவசாயப் பயிர்கள் ஆகும்.
- i) இழப்பீட்டு சதவீதம் என்பது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு காப்பீட்டு உரிமைகோரலும் ஏற்பட்டால் செலுத்தப்படும் உண்மையான இழப்பு அல்லது காப்பீட்டுத் தொகையின் சதவீதம், இதில் எது குறைவாக இருந்தாலும் அது ஆகும்.
- j) காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபர் என்பது பயிரை பயிரிடும் நபர் மற்றும் பாலிசி அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்டவர் மற்றும் எல்லா நேரங்களிலும் காப்பீடு செய்யக்கூடிய வட்டியைக் கொண்டவர்.
- k) ஷேமா பயன்பாடு: ஷேமா பயன்பாடு என்பது மொபைல் பயன்பாடாகும், இது காப்பீட்டு தயாரிப்புகளை வாங்குவதற்கும், உரிமைகோரல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும், தேவையான ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதற்கும் எங்களால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ டிஜிட்டல் தளமாகும்.
- l) அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை: அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை என்பது பூமியில் எந்த இடத்தையும் வரையறுக்க இரண்டு எண்களைப் பயன்படுத்தும் ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அமைப்பாகும்.
- m) பொருள் மாற்றம்-விதைப்பு தேதிகளில் மாற்றம் அல்லது காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிர் அல்லது காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் மாற்றம் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமல்லாமல், அபாயத்தை உத்தரவாதம் செய்வதற்கான காப்பீட்டாளரின் முடிவை பொருள் ரீதியாக பாதிக்கும் மாற்றங்கள்.
- n) காப்பீட்டு காலம்: பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் செல்லுபடியாகும் காலம், பாலிசி ரத்து செய்யப்படாவிட்டால், இந்த விஷயத்தில் காப்பீட்டு காலம் முடிவடையும்
- o) கொள்கை: கொள்கை என்பது கொள்கை சொற்கள், முன்மொழிவு படிவத்தில் உள்ள விவரங்கள்/அறிக்கைகள், கொள்கை அட்டவணை மற்றும் அதன் ஒரு பகுதியை இணைக்கும் மற்றும் உருவாக்கும்

பொருந்தக்கூடிய ஒப்புதல்கள் அல்லது நீட்டிப்புகள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது.

- p) பாலிசி முடிவடையும் தேதிஃ பல பயிர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தால் கடைசியாக அறுவடை தொடங்கும் தேதியிலும், ஒரு முறை அறுவடை செய்யும் பயிர்களுக்கு அறுவடை தொடங்கும் தேதியிலும் அல்லது காலாவதியாகும் தேதியிலும் பாலிசி முடிவடையும்.
- q) பாலிசி அட்டவணைஃ காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளடக்கிய ஆவணம் மற்றும் பாலிசி சொற்கள், ஒப்புதல்கள் மற்றும் பிற இணைக்கப்பட்ட இணைப்புகளின் ஒரு பகுதியாகும்.
- r) பலகோணம்ஃ எங்கள் கேடிமா பயன்பாட்டில் குறிக்கப்பட்டுள்ள விவசாய நிலங்களின் எல்லைகள் உங்களால் வரையப்பட்டவை அல்லது நீங்கள் சமர்ப்பித்த புகைப்படங்களின் ஆயத்தொகுதிகள் மூலம் அடையாளம் காணப்படுகின்றன அல்லது பயன்படுத்தப்படும் கணக்கெடுப்பு எண்கள் மூலம் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.
- s) அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள்ஃ காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிர் அல்லது விளைச்சல் நிலத்திலிருந்து அல்லது பயிரிலிருந்து பிரிக்கப்பட்ட பிறகு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்.
- t) பிரீமியம்ஃ பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டிற்காக செலுத்த வேண்டிய தொகை.
- u) முன்மொழிவு படிவம்ஃ உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்கும் மின்னணு ஆவணம், பண்ணை, பயிர் மற்றும் ஆபத்துடன் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் பொருள் தகவல் மற்றும் முறையான தேதி/மின்னணு தேதி மற்றும் ஒரு முறை கடவுச்சொல் (ஓடிபி) சரிபார்க்கப்படுகிறது.
- v) கையொப்பம்ஃ ஓடிபி உறுதிப்படுத்தல் மூலம் முன்மொழிவு படிவத்தில் உங்கள் கையொப்பம்.
- w) காப்பீட்டுத் தொகைஃ பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை காப்பீட்டு காலத்தில் எந்தவொரு ஒற்றை உரிமைகோரலுக்கும் அல்லது அனைத்து உரிமைகோரல்களுக்கும் நாம் செலுத்தும் அதிகபட்ச தொகையாகும்.
- x) காத்திருப்பு காலம்ஃ இந்தக் கொள்கையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி காத்திருப்பு காலம் என்பது எந்தவொரு உரிமைகோரலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

பிரிவு III: பரவலாக்கம்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் முக்கிய வயலில் பயிரிடப்படும் பயிர் கேடிமா செயலியில் குறிக்கப்பட்டுள்ள பலகோணத்தின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டோ அல்லது ஒருங்கிணைப்புகளின் மூலம் அடையாளம்

காணப்பட்டோ (அனைத்தின் அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை) பயிரிடப்படுகிறது.

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அபாயங்களால் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிர்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்:

- சூறாவளி என்று பெயரிடப்பட்டது
- நிலநடுக்கம்
- வெள்ளம்.
- வெள்ளம் (ஹைட்ரோஃபிலிக் பயிர்களுக்கு பொருந்தாது)
- நிலச்சரிவு
- மின்னல் காரணமாக தீ விபத்து

பிரிவு IV: இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பின்வரும் இழப்புகள் செலுத்தப்படாது.

பின்வருவனவற்றின் காரணமாக ஏற்பட்ட இழப்புகள் மற்றும் சேதங்களை நிறுவனம் ஈடுசெய்யாது.

- போர் அபாயம்: போர், படையெடுப்பு, வெளிநாட்டு எதிரியின் செயல், உள்நாட்டுப் போர், கிளர்ச்சி, புரட்சி, கிளர்ச்சி, இராணுவம் அல்லது அபகரிக்கப்பட்ட அதிகாரம், பறிமுதல், நாடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இழப்பு.
- அணு ஆபத்து: அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு அல்லது எந்தவொரு அணு எரிபொருளிலிருந்தும் கதிரியக்கத்தால் மாசுபடுதல் அல்லது அணு எரிபொருள் அல்லது அணு எரிபொருளின் எரிப்பிலிருந்து ஏதேனும் அணுக் கழிவுகளிலிருந்து காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் இழப்பு.
- விளைவு இழப்பு: எந்தவொரு வகை அல்லது விளக்கத்தின் விளைவு இழப்பு.
- தீங்கிழைக்கும் சேதம், தீவைப்பு மற்றும் பிற தடுக்கக்கூடிய அபாயங்கள்.
- பயங்கரவாதம்: பயங்கரவாத நடவடிக்கைகளின் காரணமாக பயிர்களுக்கு ஏற்படும் எந்த இழப்பும்.
- எந்தவொரு வகையான மாசுபாடு அல்லது மாசுபாடு.
- எந்தவொரு அரசாங்கங்கள் அல்லது வேறு எந்த குடிமை அதிகாரத்தின் உத்தரவால் ஏற்படும் அரசியல் ஆபத்து அல்லது இழப்பு அல்லது சேதம்;
- எரிமலை வெடிப்பு, கடற்கரை அல்லது நதி அரிப்பு அல்லது இயற்கையின் பிற வலிப்பு.
- திருட்டு, கலவரம் மற்றும் வேலைநிறுத்தம்.
- பயிர் விளைச்சலுக்கான அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள், காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையில் வெட்டப்பட்டு பரவியிருந்தாலும் கூட.
- வெள்ளத்திற்கு எதிராக ஹைட்ரோஃபிலிக் பயிர்களின் பாதுகாப்பு.
- பாலிசி அட்டவணையில் வெளிப்படையாக உள்ளடக்கப்படாத வேறு எந்த ஆபத்தும்.

- m) ஸ்டேக்கிங், ட்ரெல்லிஸ் போன்ற துணை கட்டமைப்புகளின் செலவு.
- n) பயிரிடுதல் மற்றும் கலப்பு பயிரிடுதல் சாகுபடி.
- o) காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையின் பலகோணம்/அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகைக்கும் சேதமடைந்த பண்ணைக்கும் இடையிலான பொருந்தாத தன்மை.
- p) அத்தகைய இழப்பு விவசாய உற்பத்தி/மகசூல் குறைவதிலோ அல்லது செயல்பாட்டு காரணங்களை அதிகரிப்பதிலோ விளைந்தாலும் கூட, எந்தவொரு இழப்பு தொடர்பாகவோ அல்லது அது தொடர்பாகவோ உங்களுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் எதுவாக இருந்தாலும், அது எதுவாக இருந்தாலும் சரி.
- q) சேதமடைந்த பயிர்கள், குப்பைகள் அல்லது பண்ணையில் இருந்து எந்தவொரு பொருள்/பொருட்களையும் அகற்றுவதற்காக நீங்கள் மேற்கொண்ட எந்தவொரு செலவுகளும், அத்தகைய சேதம் மூடப்பட்ட அபாயங்கள் காரணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ ஏற்பட்டாலும், அவை ப. ஏ. ஆக மாறாது.
- r) இழப்பு அல்லது சேதத்தின் இடம் முன்மொழிவு நேரத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட பலகோணத்துடன் வெட்டப்படாத பயிர்களின் இழப்பு அல்லது சேதம்
- s) விளைச்சல் இழப்பு.
- t) நாற்றங்கால்களில் பயிரிடப்படும் பயிர்கள்.
- u) காத்திருப்பு காலத்தில் ஏற்பட்ட இழப்பு
- v) ஏதேனும் மோசடி அல்லது மிகைப்படுத்தப்பட்ட கூற்றுக்கள்.

பிரிவு V: காப்பீட்டு உரிமைகோரல் மற்றும் உங்கள் பொறுப்பை எவ்வாறு தாக்கல் செய்வது

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் ஏதேனும் ஆபத்து ஏற்பட்டால், அதன் விளைவாக பயிர் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால், நீங்கள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்:

- a) ஷேமா பயன்பாட்டின் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் customer.support@kshema.co அல்லது கட்டணமில்லா எண் 18005723013 அல்லது எங்கள் வலைத்தளம் <https://kshema.co> மூலம் உங்கள் பாலிசி விவரங்களுடன் இழப்பை உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- b) இழப்பைக் குறைக்க அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுங்கள், எந்தக் காப்பீடும் எடுக்கப்படவில்லை என்பது போல.
- c) ஷேமா பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி, சேதமடைந்த பயிரின் புவி-குறிச்சொல்லப்பட்ட புகைப்படங்களை, தேதி மற்றும் நேர முத்திரைகளுடன் எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.

- d) ஷேமா பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி, முழு காப்பீடு செய்யப்பட்ட புலம் மற்றும் புலத்தின் பாதிக்கப்பட்ட பகுதியின் வீடியோ கிளிப்களை எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.
- e) சேதம்/இழப்பு பற்றிய முழுமையான விளக்கத்தை பாதிக்கப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட பகுதியுடன் இழப்பு ஏற்பட்ட நேரம், தேதி மற்றும் இடம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வழங்கவும்.
- f) இழப்பின் போது அதே காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரை உள்ளடக்கிய வேறு ஏதேனும் காப்பீட்டு பாலிசிகளின் விவரங்களை தெரிவிக்கவும்.
- g) சேமாவால் இழப்பு சரிபார்ப்பு/மதிப்பீட்டு செயல்முறை முடியும் வரை சேதமடைந்த பயிரை பாதுகாக்கவும், அதே நேரத்தில் பயிர் இழப்பைக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- h) பயிரின் காரணம், இழப்பு மற்றும் சேதத்தை நிறுவ அனைத்து துணை ஆவணங்கள்/தகவல்களை வழங்கவும், நிறுவனத்தின் தேவைக்கேற்ப வேறு எந்த தகவலையும் வழங்கவும்.
- i) ஏதேனும் காப்பீட்டு உரிமைகோரல் இருந்தால், தேதியிட்ட புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோ கிளிப்கள் இழப்பு தேதியிலிருந்து தொடங்கி ஒவ்வொரு மாற்று நாளிலும் ஏழு நாட்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- j) இழப்பு தேதியில் காப்பீடு செய்யக்கூடிய வட்டியின் ஆதாரத்தை நிறுவும் ஆவணம்.

பிரிவு VI: விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

- a) முரண்பாடு மற்றும் வெளிப்படுத்தல் கடமை: இந்தக் கொள்கை செல்லாததாகவும், செல்லாததாகவும் மாறும், மேலும் ஏதேனும் பொய்யான அல்லது தவறான அறிக்கைகள், தவறான பிரதிநிதித்துவம், தவறான தகவல் ஏதேனும் இருந்தால் அதன் கீழ் எந்த நன்மையும் செலுத்தப்படாது.
- b) பயிர் பொருந்தாத தன்மை: பாலிசி தொடங்கப்பட்டதிலிருந்தே செல்லுபடியாகாது, மேலும் காப்பீட்டின் போது நீங்கள் காப்பீட்டிற்காக அறிவித்த பயிர் மற்றும் காப்பீடு செய்யப்பட்ட நிலத்தின் மீது உண்மையான பயிர் இருந்தால் இழப்பு/சேதம் எதுவும் செலுத்தப்படாது.
- c) நடைமுறைகளின் பயிர் தொகுப்பு: காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் பயிர் தொடர்பான அனைத்து நடைமுறைகளையும் பின்பற்றி, நீர்ப்பாசனம், களையெடுத்தல், தாவரப் பாதுகாப்பு போன்ற அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் சரியான நேரத்தில் மேற்கொள்வார்.
- d) அதிகப்படியான தொகை: பூஜ்யம்
- e) அபாயக் கொள்கை என்று பெயரிடப்பட்டது: இந்தக் கொள்கை பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பாக பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அல்லது

வெளிப்படையாகக் கூறப்பட்டுள்ள அபாயங்களுக்கு மட்டுமே பாதுகாப்பு வழங்குகிறது.

- f) பங்களிப்பு உட்பிரிவு: ஒரே விவசாய நிலத்தில் ஒரே பயிர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்பீட்டுக் கொள்கைகளின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட்டால், மேற்கூறிய விவசாய நிலத்தில் இழப்பு ஏற்பட்டால், இழப்பு பெருக்கத்தின் கீழ் வருகிறது.
- g) விதைப்பு தேதி: விதைப்பு தேதி மேற்கோள் தேதிக்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னதாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டால், பாலிசி செல்லாததாகவும், செல்லாததாகவும் கருதப்படும், மேலும் எந்தவொரு உரிமைகோரலும் செலுத்தப்படாது.
- h) பயிர் மாற்றம்-விதைத்த 5 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்பட்ட மாற்றத்திற்கு உட்பட்டு, காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் போது அறிவிக்கப்பட்ட பயிரிலிருந்து ஒரு முறை பயிர் மாற்றம் அனுமதிக்கப்படும்.
- i) விதைப்பு தேதியை மாற்றுவது: விதைப்பு தேதியில் ஒரு முறை மாற்றம் அனுமதிக்கப்படுகிறது, இது விதைத்த 5 நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படுவதற்கு உட்பட்டு பிரீமியம் செலுத்தும் தேதிக்கு முந்தையதல்ல.
- j) கட்டாய ஆவணங்கள்: காப்பீட்டு உரிமைகோரல் நேரத்தில், கட்டாய பயிர் இழப்பு/சேதமடைந்த புகைப்படங்கள் அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகையுடன் 2 நாட்கள் கடுமையான இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- k) நியாயமான கவனிப்பு: உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுக்கும் இழப்பு அல்லது சேதத்திலிருந்து காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரின் நலன்களைப் பாதுகாக்க நீங்கள் அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.
- l) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கடைப்பிடிப்பது: இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்புதலை உரிய முறையில் கடைப்பிடிப்பது மற்றும் நிறைவேற்றுவது, அவை நீங்கள் செய்ய வேண்டிய அல்லது பின்பற்ற வேண்டிய எதையும் தொடர்புபடுத்துகின்றன.
- m) இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் பின்பற்றாதது இந்தக் கொள்கையை செல்லாததாகும்.
- n) இந்தக் கொள்கையில் உள்ளிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சிறப்பு விதிகளும் இந்தக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்பட்டு அதற்கேற்ப நடைமுறைக்கு வரும்.
- o) காத்திருப்பு காலம்:
- a. இந்தக் கொள்கையின் காத்திருப்பு காலம் பயிர் காலத்தின் 15 சதவீதத்திற்கும் குறைவாக உள்ளது, இது நீங்கள் திட்டத்தில் அறிவித்தபடி அல்லது

தொடங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து அல்லது மாற்றப்பட்ட விதைப்பு தேதி/பயிர் முதல் முதல் 21 நாட்கள் ஆகும்.

- b. காத்திருப்பு காலத்தில் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால், சேதமடைந்த பகுதியின் காப்பீட்டுத் தொகை மீதமுள்ள பாலிசி காலத்திற்கு சேதமடைந்த மொத்த பகுதியிலிருந்து தீர்ந்துவிட்டதாகக் கருதப்படும்.
- p) பயிர் மேலாண்மை பிரிவு: சரியான நேரத்தில் மற்றும் போதுமான களையெடுத்தல், நீர்ப்பாசனம், பூச்சி அல்லது நோய்கள் அல்லது ஊட்டச்சத்து குறைபாடு அல்லது அதிகப்படியான பயிர் மேலாண்மை முறைகள் முறையற்றதாக இருந்தால்

பிரிவு VII: இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்படுவது குறித்த நிறுவனத்தின் உரிமைகள்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுத்த இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், நாங்கள் பின்வருவனவற்றைச் செய்யலாம்:

- a) நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி, சேதமடைந்த காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரை நாங்கள் உள்ளிடலாம் மற்றும்/அல்லது உடைமையாக்கலாம்.
- b) நிறுவனம், தானாகவே, சேதமடைந்த பயிரின் நியாயமான மதிப்பை உரிமைகோரல் தொகையிலிருந்து கழித்து, சேதமடைந்த பயிரை கையகப்படுத்துவதை விட்டுவிடலாம்.
- c) இந்தக் கொள்கையின் கீழ் நீங்கள் எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் செய்யவில்லை என்று எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பு அளிக்கப்படாவிட்டால், அல்லது அத்தகைய நிபந்தனை இல்லாவிட்டால் எந்தவொரு உரிமைகோரலும் செய்யப்பட்டால், இந்த நிபந்தனையால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் எந்த நேரத்திலும் எங்களால் பயன்படுத்தப்படும்.
- d) நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக எந்தவொரு நபரும் கொள்கை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கவில்லை என்றால் அல்லது எங்களைத் தடுக்கவோ அல்லது தடுக்கவோ அல்லது எங்கள் பிரதிநிதிகள் இங்கு எந்தவொரு ஆய்வையும் செய்யும்போது, அனைவரும்

பிரிவு VIII: இழப்பு மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீடு

- a) உரிமைகோரல் கண்டறிதல் மற்றும் இழப்பு மதிப்பீடு ரிமோட் சென்சிங் செயற்கைக்கோள் படம்/படங்கள் மற்றும்/அல்லது வீடியோ கிளிப்புகள் மூலம் மட்டுமே செய்யப்படும், இது ஷேமா பயன்பாட்டின் மூலம் உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட வழிமுறையைப் பயன்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்படும்.

- b) சம்பந்தப்பட்ட அரசு/வானிலை/புவியியல்/பேரிடர் மேலாண்மை அதிகாரிகளால் அறிவிக்கப்படும்போது அல்லது உறுதிப்படுத்தப்படும்போது அல்லது அதற்கு ஆதாரம் கிடைக்கும்போது மட்டுமே இந்த வரம்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆபத்துகள் அங்கீகரிக்கப்படும்.
- c) வேறு ஏதேனும் நம்பகமான உள்ளூர் பதிவுகள் அல்லது சான்றுகள்.
- d) பின்வரும் சூத்திரத்தின் அடிப்படையில் இழப்பு இழப்பீடு கணக்கிடப்படும்.

இழப்பு = (காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை x தொடர்புடைய இழப்பீட்டு சதவீதம் பயிர் நிலையின் அடிப்படையில் x பாதிக்கப்பட்ட காப்பீட்டு பகுதியின் அளவு x இழப்பு சதவீதம் x இழப்பீட்டு சதவீதம்) - அதிகப்படியான உரிமைகோரல்

பயிரின் நிலையின் அடிப்படையில் இழப்பீட்டு சதவீதம்:
இழப்பீடு சதவீதம் என்பது பயிர் இழப்பு நிகழ்வின் போது பயிர் நிலையின் சதவீதம் முதல் பயிர் மொத்த காலம் வரை இருக்கும்.

குறிப்பு: இழப்பின் போது பயிர் நிலை காத்திருப்பு காலத்திற்குள் வந்தால், காப்பீட்டு கோரிக்கை எதுவும் செலுத்தப்படாது.

பிரிவு IX: உரிமைகோரலுக்குப் பிறகு பாலிசியின் நிலை:

இழப்பு ஏற்பட்டால், இழப்பின் கீழ் பாதிக்கப்பட்ட பகுதியின் அளவிற்கு விகிதாசார காப்பீட்டுத் தொகை, பாலிசி காலம் முடிவடையும் வரை காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணைப் பகுதியின் மொத்த காப்பீட்டுத் தொகையிலிருந்து குறைக்கப்படுகிறது.

பிரிவு X: பிரகடனம்

- a) காப்பீட்டுக்கான முன்மொழிவு படிவத்தில் ஏதேனும் தவறான/தவறான அறிவிப்பு/தகவல்களை நீங்கள் செய்தால், இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எழும் எந்தவொரு உரிமைகோரலுக்கும் நிறுவனத்திற்கு எந்தப் பொறுப்பும் இருக்காது.
- b) நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும் கொள்கை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நீங்கள் படித்துள்ளீர்கள் என்பதையும், உங்கள் சிக் ஒட்டுவதற்கு முன்பு உள்ளடக்கங்களின் தாக்கங்களை புரிந்துகொண்டுள்ளீர்கள் என்பதையும் நிறுவனம் மேலும் புரிந்துகொள்கிறது.
- c) நீங்கள் கையெழுத்திட்ட அல்லது ஒதிக் காட்டிய அறிவிப்பின் பொறுப்பு பாலிசியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்து நபர்களுக்கும், ஏதேனும் இருந்தால், கட்டுப்படும் என்று நீங்கள் மேலும் உறுதியளிக்கிறீர்கள், இதனால் நிறுவனத்திற்கு இழப்பீடு வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்,

பிரிவு XI: மோசடி

நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக செயல்படும் எவரும் மோசடியைச் செய்தால் அல்லது எந்தவொரு கட்டத்திலும் ஒரு பொருள் உண்மையை வேண்டுமென்றே தவறாகப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தினால் அல்லது மறைத்தால்-முன்மொழிவுகளின் போது, கொள்கை நடைமுறையில் இருக்கும்போது அல்லது அது தொடர்பாக

- பாலிசி வழங்குவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது பொருள் தவறான பிரதிநிதித்துவம் கண்டறியப்பட்டால் காப்பீட்டு திட்டத்தை நிராகரிக்க.
- பாலிசி வழங்கப்பட்ட பிறகு ஆனால் எந்தவொரு உரிமைகோரலும் ஏற்படுவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாக சித்தரிக்கப்படுவது கண்டறியப்பட்டால், பாலிசியை தொடக்கத்திலிருந்தே ரத்துசெய்து, செலுத்தப்பட்ட அனைத்து பிரீமியத்தையும் இழக்க நேரிடும், மேலும் எங்களுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் இருக்காது.
- உரிமைகோரல் செயல்முறையின் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு மோசடி அல்லது பொருள் தவறான பிரதிநிதித்துவம் கண்டறியப்பட்டால், எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் நிராகரிக்கவும், அனைத்து நன்மைகளையும் இழக்கவும், அனைத்து பிரீமியத்தையும் முழுமையாக சம்பாதித்ததாகக் கருதவும்.
இந்த பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, "மோசடி" என்பது, மற்றவற்றுடன், நீங்கள் அல்லது உங்கள் பிரதிநிதிகள் பின்வரும் செயல்களை உள்ளடக்கியது, காப்பீட்டாளரை ஒரு பாலிசியை வெளியிடவோ அல்லது உரிமைகோரலை செலுத்தவோ ஏமாற்றும் அல்லது தூண்டும் நோக்கத்துடன்:
 - பொய்யானது என்று அறியப்பட்ட எந்தவொரு உண்மையையும் உண்மை என்று பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
 - ஒரு பொருள் சார்ந்த உண்மையை தீவிரமாக மறைத்தல் அல்லது அடக்குவது.
 - தவறாக வழிநடத்தும் அல்லது ஏமாற்றும் நோக்கில் செய்யப்படும் எந்தவொரு செயல் அல்லது தவறும்.
 - பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் மோசடியாக அறிவிக்கப்பட்ட எந்தவொரு செயல் அல்லது தவறும்.
 - இந்த பிரிவின் கீழ் உள்ள அனைத்து தீர்வுகளும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுகளுக்கு கூடுதலாக உள்ளன.

பிரிவு XII: ரத்துசெய்தல்:

- எந்த நேரத்திலும் நீங்கள் ரத்து செய்யுங்கள்

எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது ஷேமா அப்ளிகேஷன் மூலம் எங்களுக்கு அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் நீங்கள் எந்த நேரத்திலும் இந்தக்

கொள்கையை ரத்து செய்யலாம். நீங்கள் அறிவித்த நேரத்திலிருந்து இந்தக் கொள்கை நிறுத்தப்படும்.

b) எங்களால் ரத்து செய்யப்பட்டது

7 வணிக நாட்கள் முன் அறிவிப்புடன் மோசடி அடிப்படையில் தவிர பாலிசி காலத்தில் நாங்கள் பாலிசியை ரத்து செய்ய மாட்டோம்.

மேற்கூறிய இரண்டு நிகழ்வுகளிலும், பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு உரிமைகோரலும் செய்யப்படாவிட்டால், காலாவதியாகாத காலத்திற்கான விகிதாசார பிரீமியம் திருப்பித் தரப்படும்.

பிரிவு XIII: கொள்கை முரண்பாடுகள்

இங்கு உள்ள விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், வரம்புகள் மற்றும்/அல்லது விலக்குகளின் விளக்கம் தொடர்பான எந்தவொரு சர்ச்சையும் புரிந்து கொள்ளப்பட்டு தீர்ப்பளிக்க ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது என்று உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1. முழு ஒப்பந்தமும்

பாலிசி என்பது காப்பீட்டின் முழுமையான ஒப்பந்தமாகும். இந்த பாலிசியில் எந்த மாற்றமும் அல்லது மாற்றமும் நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால் செல்லுபடியாகும் அல்லது பயனுள்ளதாக இருக்காது.

2. தீவிரத்தன்மை

இந்தக் கொள்கையின் எந்தவொரு பிரிவும், விதியும் அல்லது பகுதியும் சரியான அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தால் செல்லுபடியாகாது அல்லது செல்லுபடியாகாது என்று கருதப்பட்டால், இந்தக் கொள்கையின் எஞ்சிய பகுதி நிலைத்திருக்கும் மற்றும் முழு பலனுடனும் தொடரும்.

3. நீங்கள் அறிவிப்பு வழங்க விரும்பினால்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் வழங்கப்படும் எந்தவொரு அறிவிப்பு, வழிகாட்டுதல் அல்லது அறிவுறுத்தல் எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் இருந்தால், கையால், தபால், மின்னஞ்சல் மூலம், ஏதேனும் இருந்தால், முகவரி மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படும்.

நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரை: கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், ரெஜிட். அலுவலகம்: 413,4 வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக் பேகம்பேட், ஹைதராபாத், தெலுங்கானா, இந்தியா-500016. மின்னஞ்சல் customer.support@kshema.co.

அறிவிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் இடுகையிட்ட 7 நாட்களுக்குப் பிறகு அல்லது கை விநியோகம் அல்லது மின்னஞ்சல் வழக்கில் உடனடியாகப் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

4. எந்த நேரத்திலும் உங்களுக்கு ஏதேனும் விளக்கம் அல்லது உதவி தேவைப்பட்டால்

சாதாரண வணிக நேரங்களில், பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் எங்கள் அலுவலகம்/நிறுவனங்களை நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

பிரிவு XIV: குறைதீர்ப்பு உட்பிரிவு:

இந்தக் கொள்கை, அல்லது எந்தவொரு விஷயத்திலும் எங்கள் முடிவு அல்லது உரிமைகோரல் தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்திலும் உங்களுக்கு ஏதேனும் கேள்வி அல்லது குறைகள் இருந்தால், உங்கள் குறைகளை பின்வருமாறு தீர்க்கலாம்:

- எந்தவொரு கேள்விக்கும் தீர்வு காண, நீங்கள் பாலிசி வழங்கும் அலுவலகத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம், எங்களுக்கு எழுதுவதன் மூலம் ஷேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், ரெஜிட். அலுவலகம்: #413,4 வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட், ஹைதர்
- வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் எங்கள் மின்னஞ்சல் grievance.cell@kshema.co அல்லது gro@kshema.co க்கு விரிவாக்கம் செய்யலாம் அல்லது 1800 570 2998 (கட்டணமில்லா) என்ற எண்ணில் எங்களை அழைக்கலாம் அல்லது குறைதீர்ப்பு முகவரியில் எங்களுக்கு எழுதலாம்.
- நாங்கள் வழங்கிய தீர்ப்பில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், <https://www.cioins.co.in> என்ற எண்ணில் குறைதீர்ப்புக்காக காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு ஆணையரை அணுக உங்களுக்கு விருப்பம் உள்ளது.

குறைதீர்ப்பு ஆணையரின் விவரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

எஸ்.எண்.	இருப்பிடம்	குறைதீர்ப்பு ஆணைய	பதவி பிரமாணம்	காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி அலுவலகம்,	அதிகார வரம்பு	தொலைபேசி எண்.	மின்னஞ்சல்
----------	------------	-------------------	---------------	---	---------------	---------------	------------

		ரின் பெயர்					
1.	அகம தாபாத்	ஸ்ரீ கே. விநாயக் ராவ்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	ஜீவன் பிரகாஷ் கட்டிடம், வேது தளம், திலக் மார்க், நிவாரண சாலை, அகமதாபாத்-380 001.	குஜராத், தாத்ரா & நாகர் ஹவேலி, டாமன் மற்றும் டையூ.	079 - 2550120 1/02	oio.ah medab ad@ci oins.c o.in
2.	பெங்களூரு	திருமதி நீர்ஜா கபூர்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	ஜீவன் செளதா கட்டிடம், பிஜடி எண். 57-27-என்-19 தரை தளம், 19/19, 24 வது பிரதான சாலை, ஜே. பி. நகர், முதல் கட்டம், பெங்களூரு-560 078.	கர்நாடகா	080 - 2665204 8 / 2665204 9	oio.be ngalur u@ci oi ns.co.i n
3.	போபால்	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	1வது மாடி, "ஜீவன் விகா", 60-பி, ஹோஷங்காபாத் சாலை, எதிரில் காயத்ரி மந்திர், அரேரா ஹில்ஸ் போபால்-462 011.	மத்தியப் பிரதேசம், சத்தீஸ்கர்.	0755 - 2769201 / 2769202 / 2769203	oio.bh opal@ ci oins. co.in
4.	புவனேஸ்வர்	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	62, வனப் பூங்கா, புவனேஸ்வர்-751009.	ஒடிஷா	0674 - 2596461 /2596455 /2596429 /2596003	oio.bh ubane swar@ ci oins. co.in
5.	சண்டிகர்	திருமதி அல்கா ஜா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	ஜீவன் ஆழமான கட்டிடம் எஸ்சிஓ 20-27, தரை தள பிரிவு-17 ஏ, சண்டிகர்-160 017.	பஞ்சாப், ஹரியானா (குருகிராம், ஃபரிதா	0172- 2706468	oio.ch andiga rh@ci oins.c o.in

					பாத், சோனே பத் மற்றும் பஹ்தூர் கர் தவிர), இமாச்சலப் பிரதேசம், ஜம்மு-காஷ்மீர், லடாக் மற்றும் சண்டிகர் யூனியன் பிரதேசங்கள்.		
6.	சென்னை	ஸ்ரீ. K.Vinaya k ராவ்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	பாத்திமா அக்தர் கோர்ட், 4வது மாடி, 453, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை-600 018.	தமிழ்நாடு, புதுச்சேரி டவுன் மற்றும் காரைக்கால் (இவை புதுச்சேரியின் ஒரு பகுதியாகும்).	044 - 2433366 8 / 2433367 8	oio.chennai@cioins.co.in
7.	டெல்லி	திருமதி சுனிதா ஷர்மா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	2/2 ஏ, யுனிவர்சல் இன்சூரன்ஸ் கட்டிடம், ஆசஃப் அலி சாலை, புது தில்லி-110002.	தில்லி மற்றும் ஹரியானாவின் பின்வரும்	011 - 4601399 2/232135 04/23232 481	oio.delhi@cioins.co.in

					மாவட்டங்கள்- குருகிராம், ஃபரிதாபாத், சோனேபட் மற்றும் பஹதூர்கார்.		
8.	குவ ஹாத் தி	திரு. அஜய் குமார் ஷர்மா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	ஜீவன் நிவேஷ், 5வது தளம், என். ஆர். பான்பஜார் ஓவர் பிரிட்ஜ், எஸ். எஸ். சாலை, குவஹாத்தி- 781001 (அஸ்ஸாம்).	அசாம், மேகாலயா, மணிப்பூர், மிஸோராம், அருணாச்சலப் பிரதேசம், நாகாலாந்து மற்றும் திரிபுரா.	0361 - 2632204 / 2602205 / 2631307	oio.gu wahati @cioins.co.in
9.	ஹை தராபாத்	திருமதி ஜி. ஷோபா ரெட்டி	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	6-2-46, 1வது தளம், "மொயின் கோர்ட்", லேன் எதிர். சலீம் ஃபங்ஷன் பேலஸ், ஏ. சி. கார்ட்ஸ், லக்ஷி- கா-பூல், ஹைதராபாத்- 500 004.	ஆந்திரப் பிரதேசம், தெலுங்கானா, யானம் மற்றும் புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தின்	040 - 2331212 2/ 2337699 1/ 2337659 9/ 2332870 9/ 2332532 5	oio.hy derabad@cioins.co.in

					ஒரு பகுதி.		
10.	ஜெய் ப்பூர்	ஸ்ரீ சத்யஜீத் ராஜன்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	ஜீவன் நிதி-II BLDG., GR. மாடி, பவானி சிங் மார்க், ஜெய்ப்பூர்-303005.	ராஜஸ் தான்	0141 – 2740363	oio.jaipur@cioins.co.in
11.	கொச்சி	ஸ்ரீ பிரதீப் குமார் ஜெயின்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	10வது மாடி, ஜீவன் பிரகாஷ், எல். ஐ. சி கட்டிடம், மகாராஜா கல்லூரி மைதானத்திற்கு எதிரே, M.G.Road, கொச்சி-682 011.	கேரளா, இலட்சத்தீவு, மாஹே-புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தின் ஒரு பகுதி.	0484 – 2358759	oio.ernakulam@cioins.co.in
12.	கொல்கத்தா	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	ஹிந்துஸ்தான் பி. எல். டி. ஜி. இணைப்பு, 4வது தளம், 4, சி. ஆர். அவென்யூ, கொல்கத்தா-700 072.	மேற்கு வங்கம், சிக்கிம், அந்தமான் & நிக்கோபார் தீவுகள்.	033 - 2212433 9 / 2212434 1	oio.kolkata@cioins.co.in
13.	லக்னோ	ஸ்ரீ அஜய் குமார் ஷர்மா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பு அதிகாரி	6வது மாடி, ஜீவன் பவன், கட்டம்-II, நவல் கிஷோர் சாலை, ஹஸ்ரத்கஞ்ச், லக்னோ-226001.	உத்தரப் பிரதேசத்தின் மாவட்டங்கள்: லலித்பூர், ஜான்சி, மஹோ		oio.lucknow@cioins.co.in

					பா, ஹமீர்பூ ர், பண்டா, சித்ரகூட் , அலகா பாத், மிர்சாபூ ர், சோன்ப பத்ரா, ஃபதேபூ ர், பிரதாப் கர், ஜான்பூர் , வார ணாசி, காசிப்பூ ர், ஜாலான் , கான்பூர் , லக்னோ , உன்னா வ், சிட்	0522 - 4002082 / 3500613	
14.	மும் பை	திருமதி சரோஜி னி எஸ். திகா லே	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	3வது தளம், ஜீவன் சேவா இணைப்பு, எஸ். வி. சாலை, சாண்டாக்ரூஸ் (மேற்கு), மும்பை-400 054.	மும்பை யில் உள்ள வார்டுக ளைத் தவிர பெருநக ரப் பகுதி- அதாவ து	022 - 6903880 0/27/29/3 1/32/33	oio.mu mbai @cioin s.co.in

					எம்/இ, எம்/டபி ள்யூ, என், எஸ் மற்றும் டி ஆகிய வை இதன் கீழ் வருகின் றன. காப்பீட் டு குறைதீ ர்ப்பு அதிகா ரி அலுவல கம் தானே மற்றும் நவி மும்பை பகுதிக ள்.		
15.	நொய் டா	திருமதி அல்கா ஜா	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	பகவான் சஹாய் அரண்மனை, 4 வது மாடி, பிரதான சாலை, நயா பான்ஸ், செக்டர் 15, மாவட்டம்: கௌதம் புத்த நகர், U.P-201301.	உத்தரக ண்ட் மாநிலம் மற்றும் உத்தரப் பிரதேச த்தின் பின்வரு ம் மாவட்ட ங்கள்: ஆக்ரா, அலிகார் , பாஃபத்,	0120- 2514252 / 2514253	oio.noi da@ci oins.c o.in

					பரேலி, பிஜ்னோர், புடான், புலந்த் ஷேர், எட்டா, கன் னெளஜ், மெயின் புரி, மதுரா, மீரட், மொரா தாபாத், முசாபர் நகர், அல்லது		
16.	பாட் னா	திருமதி நீர்ஜா கபூர்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	2வது தளம், லலித் பவன், பெய்லி சாலை, பாட்னா 800001.	பீகார், ஜார்க்க ண்ட்.	0612- 2547068	oio.pat na@ci oins.c o.in
17.	புனே	ஸ்ரீ சுனில் ஜெயி ன்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	ஜீவன் தர்ஷன் பி. எல். டி. ஜி., 3வது தளம், சி. டி. எஸ். எண். 195 முதல் 198 வரை, என். சி. கேல்கர் சாலை, நாராயண் பேத், புனே-411 030.	நவி மும்பை, தானே மாவட்ட ம், பால்கர் மாவட்ட ம், ராய்கா ட் மாவட்ட ம் மற்றும் மும்பை பெருநக ரப் பகுதிக	020- 2447117 5	oio.pu ne@ci oins.c o.in

					ளைத் தவிர கோவா மாநிலம் மற்றும் மகாரா ஷ்டிரா மாநிலம்		
18.	தானே	ஸ்ரீ உமேஷ் சின் ஹா	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப்பு அதி காரி	2வது மாடி, ஜீவன் சிந்தாமணி கட்டிடம், வசந்த்ராவ் நாயக் மஹாமர்க், தானே (மேற்கு)- 400604	நவி மும்பை, தானே மாவட்ட ம், ராய்கா ட் மாவட்ட ம், பால்கர் மாவட்ட ம் மற்றும் மும்பை வார்டுக ள், எம்/கிழ க்கு, எம்/மேற் கு, என், எஸ் மற்றும் டி.	022- 2081286 8/69	oio.tha ne@ci oins.c o.in

* குறிப்பு: மேற்கண்ட குறைதீர்ப்பு அதிகாரிகளின் தொடர்பு விவரங்கள் அவ்வப்போது மாறக்கூடும் என்பதால், புதுப்பிக்கப்பட்ட பட்டியலுக்காக <https://www.cioins.co.in> ஐப் பார்க்க பரிந்துரைக்கிறோம்.

எங்களைப் பற்றிய தகவல்கள்

வேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்.

KSHEMA GENERAL INSURANCE LIMITED

kshema

Kshema Samriddhi

UIN: IRDAN162RPCR0022V01202526

முகவரி: #413, 4வது தளம், மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட்,
ஹைதராபாத்-500 016, தெலுங்கானா, இந்தியா டி.ஃ + 91 040 2340 9918 | ஈ.ஃ
info@kshema.co | www.kshema.co.

kshema