

Disclaimer

“This is an automated (system-generated) translation provided for convenience. If there is any ambiguity or inconsistency between this translation and the English version of the document, the English version will prevail to the extent permitted by applicable law. If you need any clarification, please call our toll-free number [1800 572 3013] and we will assist you.”

ਅਸਵੀਕਰਤੀ ਸੂਚਨਾ

ਇਹ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਆਟੋਮੈਟਿਕ (ਸਿਸਟਮ-ਉਤਪੰਨ) ਅਨੁਵਾਦ ਹੈ। ਜੇ ਇਸ ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਅਸਪਸ਼ਟਤਾ ਜਾਂ ਅਸੰਗਤਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਵਧੇਰੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਰਹੇਗਾ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਮੁਫਤ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ [1800 572 3013] 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਾਂਗੇ।

Kshema Samriddhi

UIN: IRDAN162RPCR0022V01202526

ਸ਼ੇਮਾ ਸਮਰਿਧੀ

ਨੀਤੀਗਤ ਸ਼ਬਦ

ਸੈਕਸ਼ਨ I: ਅਪਰੇਟਿਵ ਕਲਾਜ਼

ਜਦੋਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਨੇ ਇਸ ਸ਼ੇਮਾ ਸਮਿੱਧੀ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਸ਼ੇਮਾ ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸਤਾਵ, ਨੀਤੀਗਤ ਸ਼ਬਦਾਂ, ਨੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ, ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮਰਥਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਬਦ ਜਾਂ ਸਮੀਕਰਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਰਥ ਜੋੜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੌਰਾਨ, "ਤੁਸੀਂ", "ਤੁਹਾਡਾ", "ਆਪਣੇ ਆਪ" ਸ਼ਬਦ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਾਮਵਰ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। "ਅਸੀਂ", "ਅਸੀਂ", "ਸਾਡੀ" ਅਤੇ "ਕੰਪਨੀ" ਸ਼ਬਦ ਸ਼ੇਮਾ ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਹੁਣ ਇਹ ਨੀਤੀ ਗਵਾਹ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਨੀਤੀ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭਾਗਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਥੇ ਸਮਰਥਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਭਾਗ II: ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

- ਜੋਖਮ/ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: ਜੋਖਮ/ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰੇਜ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕਵਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਫਸਲ: ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਹੁਭੁਜ ਦੇ ਇੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਗਾਇਆ ਗਿਆ ਇੱਕੋ ਕਿਸਮ ਦਾ ਪੌਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਬੀਜਾਂ, ਟ੍ਰਾਂਸਪਲਾਂਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਸਾਰ ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਅਤੇ ਵਾਢੀ
- ਡਿਜੀਟਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਫਾਰਮ (ਡੀ. ਪੀ. ਐੱਫ.): ਇਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਫਾਰਮ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਓ. ਟੀ. ਪੀ. ਪੁਸ਼ਟੀ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਲੌਗਇਨ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਭਰੋਗੇ।
- ਫਸਲ ਦੀ ਮਿਆਦ: ਬਹੁਭੁਜ ਵਿੱਚ ਬੀਜਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵਾਢੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ।
- ਸਮਰਥਨ: ਇੱਕ ਸਮਰਥਨ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਤੁਹਾਡੀ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਲਿਖਤੀ ਸੇਧ ਜਾਂ ਵਾਧਾ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸ਼ੇਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- ਕਲੇਮ ਐਕਸੈਸ: ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਜੋ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਵਾਢੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਸਲ ਤੋਂ ਉਪਜ ਕੱਟਣ/ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ।
- ਹਾਈਡ੍ਰੋਫਿਲਿਕ ਫਸਲਾਂ: ਹਾਈਡ੍ਰੋਫਿਲਿਕ ਫਸਲਾਂ ਖੇਤੀਬਾਡੀ ਫਸਲਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਭਰਪੂਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਰੁਕੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਭਾਰੀ ਸਿੰਚਾਈ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਗਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਪੀ
- ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ: ਇਹ ਅਸਲ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

- j) ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਫਸਲ ਦੀ ਕਾਸ਼ਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਾ ਹਰ ਸਮੇਂ ਬੀਮੇਯੋਗ ਵਿਆਜ ਹੈ।
- k) ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ: ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਇੱਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ, ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਧਿਕਾਰਤ ਡਿਜੀਟਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਹੈ।
- l) ਅਕਸ਼ਾਂਸ਼ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ਾਂਤਰ: ਅਕਸ਼ਾਂਸ਼ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਇੱਕ ਤਾਲਮੇਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਹੈ ਜੋ ਧਰਤੀ ਉੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੋ ਸੰਖਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- m) ਸਮੱਗਰੀ ਤਬਦੀਲੀ: ਉਹ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੋ ਜੇਖਮ ਨੂੰ ਅੰਡਰਰਾਈਟ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਜਾਈ ਦੀਆਂ ਤਰੀਕਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬੀਮੇ ਦੀ ਫਸਲ ਜਾਂ ਬੀਮੇ ਦੀ ਫਸਲ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- n) ਬੀਮਾ ਦੀ ਮਿਆਦ: ਉਹ ਸਮਾਂ ਅਵਧੀ ਜਿਸ ਲਈ ਬੀਮਾ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵੈਧ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪਾਲਿਸੀ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- o) ਨੀਤੀ: ਨੀਤੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਨੀਤੀ ਦੇ ਸ਼ਬਦ, ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ/ਬਿਆਨ, ਨੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਸਮਰਥਨ ਜਾਂ ਵਿਸਤਾਰ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।
- p) ਨੀਤੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਮਿਤੀ: ਬਹੁ-ਚੁਆਈ ਵਾਲੀਆਂ ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਢੀ ਦੀ ਆਖਰੀ ਚੁਆਈ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਿੰਗਲ ਚੁਆਈ ਵਾਲੀਆਂ ਫਸਲਾਂ ਲਈ ਵਾਢੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਨੀਤੀ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- q) ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ: ਉਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ, ਸਮਰਥਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜੁੜੇ ਅਨੁਲਗ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- r) ਬਹੁਭੁਜ: ਸਾਡੀ ਕ੍ਰੇਮੋਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਖੇਤ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਖਿੱਚੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਸਰਵੇਖਣ ਨੰਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- s) ਵਾਢੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ: ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਸਲ ਜਾਂ ਉਪਜ ਨੂੰ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਂ ਫਸਲ ਤੋਂ ਵੱਖ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ।
- t) ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ: ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ।
- u) ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਫਾਰਮ: ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ, ਖੇਤ, ਫਸਲ ਅਤੇ ਜੇਖਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਮਿਤੀ/ਈ-ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਵਨ ਟਾਈਮ ਪਾਸਵਰਡ (ਓ. ਟੀ. ਪੀ.) ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਹੈ।
- v) ਦਸਤਖਤ: ਓ. ਟੀ. ਪੀ. ਪੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਫਾਰਮ ਉੱਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖਤ।
- w) ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ: ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਰਕਮ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਜੋ ਅਸੀਂ ਬੀਮਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੱਕਲੇ ਦਾਅਵੇ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਲਈ ਅਦਾ ਕਰਾਂਗੇ।
- x) ਉਡੀਕ ਦੀ ਮਿਆਦ: ਇੱਕ ਉਡੀਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ III: ਕਵਰੇਜ

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰੇਜ ਮੁੱਖ ਖੇਤ ਵਿੱਚ ਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਫਸਲ ਲਈ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੇਮਾ ਐਪ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਬਹੁਭੁਜ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਕ (ਸਾਰੇ ਦਾ ਅਕਸ਼ਾਂਸ਼ ਅਤੇ ਲੰਬਕਾਰ) ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਖਤਰਿਆਂ ਕਾਰਨ ਬੀਮਿਤ ਫਸਲ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ:

- a) ਚੱਕਰਵਾਤ ਦਾ ਨਾਮ

- b) ਭੁਚਾਲ
- c) ਹੜ੍ਹ
- d) ਹੜ੍ਹ (ਹਾਈਡ੍ਰੋਫਿਲਿਕ ਫਸਲਾਂ ਉੱਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ)
- e) ਜ਼ਮੀਨ ਖਿਸਕਣ
- f) ਬਿਜਲੀ ਡਿੱਗਣ ਕਾਰਨ ਲੱਗੀ ਅੱਗ

ਸੈਕਸ਼ਨ IV: ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੰਪਨੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

- a) ਯੁੱਧ ਦਾ ਜੋਖਮ-ਯੁੱਧ, ਹਮਲੇ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਦੁਸ਼ਮਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਦੁਸ਼ਮਣੀ (ਭਾਵੇਂ ਯੁੱਧ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਨਾ), ਘਰੇਲੂ ਯੁੱਧ, ਵਿਦਰੋਹ, ਕ੍ਰਾਂਤੀ, ਵਿਦਰੋਹ, ਫੌਜੀ ਜਾਂ ਹਫ਼ਤੀ ਹੋਈ ਸ਼ਕਤੀ, ਜ਼ਬਤ, ਨਾਟ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨੁਕਸਾਨ।
- b) ਪ੍ਰਮਾਣੂ ਜੋਖਮ-ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਮਾਣੂ ਬਾਲਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣੂ ਬਾਲਣ ਦੇ ਬਲਣ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਮਾਣੂ ਰਹਿੰਦ-ਖੂੰਹਦ ਤੋਂ ਰੇਡੀਓ ਐਕਟੀਵਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਆਇਓਨਾਈਜ਼ਿੰਗ ਰੇਡੀਏਸ਼ਨ ਜਾਂ ਗੰਦਗੀ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੀਮੇ ਵਾਲੀ ਫਸਲ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ।
- c) ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਨੁਕਸਾਨ: ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਜਾਂ ਵਰਣਨ ਦਾ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਨੁਕਸਾਨ।
- d) ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਨੁਕਸਾਨ, ਅੱਗਜਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰੋਕਥਾਮਯੋਗ ਜੋਖਮ।
- e) ਦਹਿਸ਼ਤਗਰਦੀ: ਦਹਿਸ਼ਤਗਰਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਾਰਨ ਫਸਲਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ।
- f) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਨ ਜਾਂ ਗੰਦਗੀ।
- g) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਗਰਿਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਕਾਰਨ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਜੋਖਮ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ;
- h) ਜੁਆਲਾਮੁਖੀ ਫਟਣਾ, ਕੋਸਟਲ ਜਾਂ ਨਦੀ ਦਾ ਕਟਾਵ ਜਾਂ ਕੁਦਰਤ ਦੇ ਹੋਰ ਝਟਕੇ।
- i) ਚੋਰੀ, ਦੰਗੇ ਅਤੇ ਹੜਤਾਲ।
- j) ਫਸਲਾਂ ਦੀ ਪੈਦਾਵਾਰ ਲਈ ਵਾਢੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਕੱਟੇ ਹੋਏ ਵਿੱਚ ਪਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਬੀਮੇ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਫੈਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ।
- k) ਹੜ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਹਾਈਡ੍ਰੋਫਿਲਿਕ ਫਸਲਾਂ ਦੀ ਕਵਰੇਜ।
- l) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਤਰੇ ਦੁਆਰਾ, ਜੋ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- m) ਸਹਾਇਕ ਢਾਂਚਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟੈਕਿੰਗ, ਟ੍ਰੇਲਿਸ ਆਦਿ ਦੀ ਲਾਗਤ।
- n) ਇੰਟਰਕੌਪਿੰਗ ਅਤੇ ਮਿਕਸਡ ਕੌਪਿੰਗ ਕਾਸ਼ਤ।
- o) ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਾਰਮ ਦੇ ਬਹੁਭੁਜ/ਅਕਸ਼ਾਂਸ਼ ਅਤੇ ਲੰਬਕਾਰ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- p) ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚਾ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਨੁਕਸਾਨ ਖੇਤੀਬਾਡੀ ਉਤਪਾਦਨ/ਉਪਜ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਜਾਂ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋਵੇ।
- q) ਖੇਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨੀਆਂ ਫਸਲਾਂ, ਮਲਬੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਦਾਰਥ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚਾ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਨੁਕਸਾਨ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਕਾਰਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋਰ, ਪੀ. ਏ. ਨਹੀਂ ਬਣ ਜਾਵੇਗਾ।
- r) ਫਸਲਾਂ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਜਿੱਥੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਸਥਾਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਬਹੁਭੁਜ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਜੁੜਦਾ
- s) ਪੈਦਾਵਾਰ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ।
- t) ਨਰਸਰੀ ਵਿੱਚ ਫਸਲਾਂ ਦੀ ਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
- u) ਉਡੀਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ
- v) ਕੋਈ ਵੀ ਧੋਖਾਧੜੀ ਜਾਂ ਅਤਿਕਥਨੀ ਵਾਲੇ ਦਾਅਵੇ।

ਸੈਕਸ਼ਨ v: ਬੀਮਾ ਕਲੇਮ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਿਵੇਂ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਹੈ

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਤਰੇ ਦੀ ਮੰਦਭਾਗੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਫਸਲ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ:

- ਕ੍ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ customer.support@kshema.co ਜਾਂ ਟੈਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 18005723013 ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://kshema.co> ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
- ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਈ ਬੀਮਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਕ੍ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਖਰਾਬ ਹੋਈ ਫਸਲ ਦੀਆਂ ਜੀਓ-ਟੈਗ ਕੀਤੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ, ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਟਿਕਟਾਂ ਨਾਲ ਲਓ।
- ਕ੍ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੂਰੇ ਬੀਮੇ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵੀਡੀਓ ਕਲਿੱਪ ਲਓ।
- ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।
- ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇੱਕੋ ਬੀਮਾ ਫਸਲ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
- ਕ੍ਸ਼ੇਮਾ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ/ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਖਰਾਬ ਹੋਈ ਫਸਲ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਫਸਲ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕੋ।
- ਫਸਲ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਹਰ ਬਦਲਵੇਂ ਦਿਨ ਮਿਤੀ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਕਲਿੱਪਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬੀਮੇਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦਾ ਸਬੂਤ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।

ਸੈਕਸ਼ਨ vi: ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਵਿਵਾਦਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫਰਜ਼: ਇਹ ਨੀਤੀ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਭ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗਲਤ ਬਿਆਨ, ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ, ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਫਸਲਾਂ ਦਾ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ: ਪਾਲਿਸੀ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਹੀ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਬੀਮੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬੀਮੇ ਲਈ ਐਲਾਨੀ ਗਈ ਫਸਲ ਅਤੇ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਉੱਤੇ ਅਸਲ ਫਸਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਦਾ ਫਸਲ ਪੈਕੇਜ: ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਸਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੈਕੇਜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਿੰਚਾਈ, ਨਿਰਾਈ, ਪੌਦੇ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਦਿ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰੇਗਾ।
- ਵਾਧੂ ਰਕਮ: ਨੀਲ
- ਨਾਮ ਦੀ ਖਤਰੇ ਦੀ ਨੀਤੀ: ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਿਰਫ ਉਹਨਾਂ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਲਈ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਨ ਜਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
- ਯੋਗਦਾਨ ਕਲਾਜ਼: ਜੇਕਰ ਇੱਕੋ ਖੇਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕੋ ਫਸਲ ਦਾ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਖੇਤੀ ਵਾਲੀ ਜ਼ਮੀਨ ਉੱਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਗੁਣਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- g) ਬੀਜਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ: ਜੇਕਰ ਬੀਜਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹਵਾਲਾ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦਾਅਵਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- h) ਫਸਲ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ: ਫਸਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਸਮੇਂ ਐਲਾਨੀ ਗਈ ਫਸਲ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਬੁਆਈ ਦੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
- i) ਬੀਜਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ: ਬੀਜਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ ਜੇ ਕਿ ਬੀਜਾਈ ਦੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- j) ਲਾਜ਼ਮੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼: ਬੀਮਾ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਲਾਜ਼ਮੀ ਫਸਲ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ/ਨੁਕਸਾਨੇ ਗਏ ਫੋਟੋਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਕਸ਼ਾਂਸ਼ ਅਤੇ ਲੰਬਕਾਰ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਕ 2 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਖਤ ਅੰਤਰਾਲ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- k) ਵਾਜਬ ਦੇਖਭਾਲ: ਤੁਸੀਂ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਸਲ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਾਜਬ ਕਦਮ ਚੁੱਕੋਗੇ ਜੋ ਇੱਕ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਜਨਮ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- l) ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ-ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਪੂਰਤੀ ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।
- m) ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇਹ ਨੀਤੀ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
- n) ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧ ਜਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਹ ਨੀਤੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਨੀਤੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- o) ਉਡੀਕ ਦੀ ਮਿਆਦ:
- a. ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਉਡੀਕ ਮਿਆਦ ਫਸਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ 15 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਵਿੱਚ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜਾਂ ਬੁਆਈ ਦੀ ਬਦਲੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ/ਫਸਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 21 ਦਿਨ ਹੈ।
- b. ਉਡੀਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸਾਨੇ ਗਏ ਖੇਤਰ ਦੀ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਬਾਕੀ ਪਾਲਿਸੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨੇ ਗਏ ਕੁੱਲ ਖੇਤਰ ਤੋਂ ਖਤਮ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- p) ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਧਾਰਾ: ਫਸਲਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਗਲਤ ਅਭਿਆਸਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਨਿਰਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ, ਸਿੰਚਾਈ, ਕੀੜੇ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਟ ਸੰਬੰਧੀ ਘਾਟ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ

ਸੈਕਸ਼ਨ VII: ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਜਨਮ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ:

- a) ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਖਰਾਬ ਹੋਈ ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਫਸਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- b) ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕਲੇਮ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਾਬ ਹੋਈ ਫਸਲ ਦਾ ਵਾਜਬ ਮੁੱਲ ਕੱਟ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਖਰਾਬ ਹੋਈ ਫਸਲ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਛੱਡ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- c) ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।
- d) ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਤਰਫੋਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਇੱਥੇ ਕੋਈ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਰੁਕਾਵਟ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਏਗਾ, ਤਾਂ ਸਾਰੇ

ਸੈਕਸ਼ਨ VIII: ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟੇਸ਼ਨ

- ਦਾਅਵਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਿਰਫ ਰਿਮੋਟ ਸੈਸਿੰਗ ਸੈਟੇਲਾਈਟ ਚਿੱਤਰ/ਤਸਵੀਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਕਲਿੱਪਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿੱਚ ਵਿਕਸਤ ਐਲਗੋਰਿਦਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸ਼ੋਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕਵਰੇਜ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਹੀ ਪਛਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰ/ਮੌਸਮ ਵਿਗਿਆਨ/ਭੂ-ਵਿਗਿਆਨਕ/ਆਫ਼ਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਾਂ
- ਕੋਈ ਹੋਰ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਸਥਾਨਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਸਬੂਤ।
- ਨੁਕਸਾਨ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਫਾਰਮੂਲੇ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੁਕਸਾਨ = (ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ x ਫਸਲ ਦੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ x ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਬੀਮੇ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਦੀ ਹੱਦ x ਨੁਕਸਾਨ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ x ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ) - ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕਰੋ

ਫਸਲ ਦੇ ਪੜਾਅ ਦੇ ਅਧਾਰ ਉੱਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ:

ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਫਸਲ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਫਸਲ ਦੇ ਪੜਾਅ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਫਸਲ ਦੀ ਕੁੱਲ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਜੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਫਸਲ ਦਾ ਪੜਾਅ ਉਡੀਕ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੈਕਸ਼ਨ IX: ਦਾਅਵੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨੀਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ:

ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਨੁਕਸਾਨ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਖੇਤਰ ਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਨੁਪਾਤਕ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਖੇਤੀਬਾਡੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਕੁੱਲ ਬੀਮੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਤੱਕ ਘੱਟ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ X: ਘੋਸ਼ਣਾ

- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬੀਮਾ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤ/ਗਲਤ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਅੱਗੇ ਸਮਝਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਿਰ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਅੱਗੇ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਪੜ੍ਹੇ ਗਏ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਉੱਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੇਗੇ।

ਸੈਕਸ਼ਨ XI: ਧੋਖਾਧੜੀ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਤਰਫੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਧੋਖਾਧੜੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਭੌਤਿਕ ਤੱਥ ਨੂੰ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਲੁਕਾਉਂਦਾ ਹੈ-ਭਾਵੇਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਜਦੋਂ ਨੀਤੀ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ

- ਜੇਕਰ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਧੋਖਾਧੜੀ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ।
- ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਹੀ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨਾ, ਜੇ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਰ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਧੋਖਾਧੜੀ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

c. ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਮਾਈ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਕਲੇਮ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, "ਧੋਖਾਧੜੀ" ਵਿੱਚ, ਹੇਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਲੇਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਧੋਖਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

1. ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੱਥ ਨੂੰ ਸੱਚ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਜੋ ਗਲਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2. ਕਿਸੇ ਭੌਤਿਕ ਤੱਥ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਲੁਕਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦਬਾਉਣਾ।
3. ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਜਾਂ ਧੋਖਾ ਦੇਣ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਜਾਂ ਭੁੱਲ।
4. ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਜਾਂ ਭੁੱਲ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਧੋਖਾਧੜੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
5. ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਾਰੇ ਉਪਾਅ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਨ।

ਸੈਕਸ਼ਨ XII: ਰੱਦ ਕਰਨਾ:

a) ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਰੱਦ ਕਰਨਾ

ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸ਼ੇਮਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਸ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

b) ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕਰਨਾ

ਅਸੀਂ ਨੀਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਸਿਵਾਏ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਪੂਰਵ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ।

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੋਵੇਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਣਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਨੁਪਾਤਕ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੈਕਸ਼ਨ XIII: ਨੀਤੀ ਵਿਵਾਦ

ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਇੱਥੇ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ, ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਪਵਾਦਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. ਪੂਰਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਬੀਮਾ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ। ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਗੰਭੀਰਤਾ

ਜੇਕਰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੈਕਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਬੰਧ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਖਾਰਜ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦਾ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸਾ ਕਾਇਮ ਰਹੇਗਾ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ।

3. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਨੋਟਿਸ, ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੀਮਾਕ੍ਰਿਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਹੱਥ, ਡਾਕ, ਈਮੇਲ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਭਾਗ। ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਪਤੇ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ: ਕੇ. ਐੱਸ. ਐੱਚ. ਈ. ਐੱਮ. ਏ. ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮਿਟਡ, ਨਿਯਮਿਤ. ਦਫਤਰ: 413, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਮਾਈ ਹੋਮ ਟਾਇਕੂਨ, ਕੁੰਦਨ ਬਾਗ ਬੇਗਮਪੇਟ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਭਾਰਤ-500016. ਈ-ਮੇਲ customer.support@kshema.co।

ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਹੱਥ ਨਾਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਰਸੀਦ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੰਨੇ ਜਾਣਗੇ।

4. ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ

ਤੁਸੀਂ ਆਮ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਨੀਤੀ ਉੱਤੇ ਦਰਸਾਏ ਪਤੇ ਉੱਤੇ ਸਾਡੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੈਕਸ਼ਨ XIV: ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਲਾਜ਼:

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੀਤੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਸਾਡੇ ਫੈਸਲੇ, ਜਾਂ ਦਾਅਵੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੱਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

1. ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਸ਼ੇਮਾ ਜਨਰਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਲਿਮਿਟਡ, ਰੈਜੀਡ. ਦਫਤਰ: #413, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਮਾਈ ਹੋਮ ਟਾਇਕੂਨ, ਕੁੰਦਨ ਬਾਗ, ਬੇਗਮਪੇਟ, ਹੈਦਰ ਵਿਖੇ ਲਿਖ ਕੇ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
2. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਈ-ਮੇਲ grievance.cell@kshema.co ਜਾਂ gro@kshema.co ਉੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ 1800 570 2998 (ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ) ਉੱਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉੱਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।
3. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ <https://www.cioins.co.in> 'ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ।

ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਐੱਸ. ਨੰ.	ਸਥਾਨ	ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਪਦਨਾਮ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਦਫਤਰ,	ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.	ਈਮੇਲ
1.	ਅਹਿਮਦਾ ਬਾਦ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇ. ਵਿਨਾਇਕ ਰਾਓ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਬਿਲਡਿੰਗ, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਲ, ਤਿਲਕ ਮਾਰਗ, ਰਿਲੀਫ ਰੋਡ, ਅਹਿਮਦਾਬਾਦ-380,001।	ਗੁਜਰਾਤ, ਦਾਦਰਾ ਅਤੇ ਨਗਰ ਹਵੇਲੀ, ਦਮਨ ਅਤੇ ਦੀਵ।	079 - 2550120 1/02	oio.ah medab ad@ci oins.co.in

2.	ਬੰਗਲੌਰ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਰਜਾ ਕਪੂਰ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਸੌਧਾ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਪੀ. ਆਈ. ਡੀ. ਨੰ. 57-27-ਐੱਨ-19 ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ, 19/19, 24ਵੀਂ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਜੇ. ਪੀ. ਨਗਰ, ਪਹਿਲਾ ਪੜਾਅ, ਬੰਗਲੁਰੂ-560 078।	ਕਰਨਾਟਕ	080 - 2665204 8 / 2665204 9	oio.bengaluru@cioins.co.in
3.	ਭੋਪਾਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਲ, "ਜੀਵਨ ਸਿੱਖਾ", 60-ਬੀ, ਹੇਸ਼ੰਗਾਬਾਦ ਰੋਡ, ਗਾਇਤਰੀ ਮੰਦਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, ਅਰੇਰਾ ਪਹਾੜੀਆਂ ਭੋਪਾਲ-462 011.	ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਛੱਤੀਸਗੜ੍ਹ।	0755 - 2769201 / 2769202 / 2769203	oio.bhopal@cioins.co.in
4.	ਭੁਵਨੇਸ਼ਵਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	62, ਜੰਗਲਾਤ ਪਾਰਕ, ਭੁਵਨੇਸ਼ਵਰ-751,009.	ਓਡੀਸ਼ਾ	0674 - 2596461 /2596455 /2596429 /2596003	oio.bhubaneswar@cioins.co.in
5.	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਲਕਾ ਝਾਅ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਦੀਪ ਬਿਲਡਿੰਗ ਐੱਸ. ਸੀ. ਓ. 20-27, ਜ਼ਮੀਨੀ ਮੰਜ਼ਲ ਸੈਕਟਰ-17 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ-160,017.	ਪੰਜਾਬ, ਹਰਿਆਣਾ (ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਫਰੀਦਾਬਾਦ, ਸੋਨੀਪਤ ਅਤੇ ਬਹਾਦੁਰਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ), ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਿਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਜੰਮੂ-ਕਸ਼ਮੀਰ, ਲੱਦਾਖ ਅਤੇ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	0172-2706468	oio.chandigarh@cioins.co.in
6.	ਚੇਨਈ	ਸ਼੍ਰੀ. K.Vinaya k ਰਾਓ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਫਾਤਿਮਾ ਅਖਤਰ ਕੋਰਟ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, 453, ਅੰਨਾ ਸਲਾਈ, ਤੇਨਾਮਪੇਟ, ਚੇਨਈ-600 018।	ਤਾਮਿਲਨਾਡੂ, ਪੁਡੁਚੇਰੀ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕਰਾਈਕਲ (ਜੋ ਪੁਡੁਚੇਰੀ	044 - 2433366 8 / 2433367 8	oio.chennai@cioins.co.in

					ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ)।		
7.	ਦਿੱਲੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	2/2 ਏ, ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਇੰਸੋਰੈਂਸ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਆਸਫ ਅਲੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110002।	ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ- ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਫਰੀਦਾਬਾਦ, ਸੋਨੀਪਤ ਅਤੇ ਬਹਾਦੁਰਗੜ੍ਹ।	011 - 4601399 2/232135 04/23232 481	oio.delhi@cioins.co.in
8.	ਗੁਹਾਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ. ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਨਿਵੇਸ਼, 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਲ, ਐੱਨ. ਆਰ. ਪਾਨਬਾਜ਼ਾਰ ਓਵਰ ਬ੍ਰਿਜ, ਐੱਸ. ਐੱਸ. ਰੋਡ, ਗੁਹਾਟੀ-781001 (ਏ. ਐੱਸ. ਐੱਸ. ਏ. ਐੱਮ.)।	ਅਸਾਮ, ਮੇਘਾਲਿਆ, ਮਣੀਪੁਰ, ਮਿਜ਼ੋਰਮ, ਅਰੁਣਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਨਾਗਾਲੈਂਡ ਅਤੇ ਤ੍ਰਿਪੁਰਾ।	0361 - 2632204 / 2602205 / 2631307	oio.guwahati@cioins.co.in
9.	ਹੈਦਰਾਬਾਦ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ ਸ਼ੇਭਾ ਰੈਂਡੀ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	6-2-46, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਲ, "ਮੋਇਨ ਕੋਰਟ", ਲੇਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ. ਸਲੀਮ ਫੰਕਸ਼ਨ ਪੈਲੇਸ, ਏ. ਸੀ. ਗਾਰਡਜ਼, ਲਕਡੀ-ਕਾ-ਪੁਲ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ-500 004।	ਆਂਧਰਾ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਯਾਨਮ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਿਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਪੁਡੁਚੇਰੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ।	040 - 2331212 2 / 2337699 1 / 2337659 9 / 2332870 9 / 2332532 5	oio.hyderabad@cioins.co.in
10.	ਜੈਪੁਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਿਆਜੀਤ ਰਾਜਨ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਨਿਧੀ-II ਬੀ. ਐਲ. ਡੀ. ਜੀ., ਜੀ. ਆਰ. ਫਲੋਰ, ਭਵਾਨੀ ਸਿੰਘ ਮਾਰਗ, ਜੈਪੁਰ-303005।	ਰਾਜਸਥਾਨ	0141 – 2740363	oio.jaipur@cioins.co.in
11.	ਕੋਚੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ ਜੈਨ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	10ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਲ, ਜੀਵਨ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਐੱਲ. ਆਈ. ਸੀ. ਬਿਲਡਿੰਗ, ਮਹਾਰਾਜਾ ਕਾਲਜ ਗਰਾਊਂਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ, M.G.Road, ਕੋਚੀ-682 011.	ਕੇਰਲ, ਲਕਸ਼ਦੀਪ, ਮਾਹੇ-ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਿਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਪੁਡੁਚੇਰੀ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ।	0484 – 2358759	oio.ernakulam@cioins.co.in

12.	ਕੋਲਕਾਤਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਹਿੰਦੁਸਤਾਨ ਬੀ. ਐਲ. ਡੀ. ਜੀ. ਅਨੈਕਸ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, 4, ਸੀ. ਆਰ. ਐਵੇਨਿਊ, ਕੋਲਕਾਤਾ-700 072.	ਪੱਛਮੀ ਬੰਗਾਲ, ਸਿੱਕਮ, ਅੰਡੇਮਾਨ ਅਤੇ ਨਿਕੋਬਾਰ ਟਾਪੂ।	033 - 2212433 9 / 2212434 1	oio.kolkata@cioins.co.in
13.	ਖੁਸ਼ਕਿਸਮਤ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਛੇਵੀਂ ਮੰਜ਼ਲ, ਜੀਵਨ ਭਵਨ, ਪਡਾਅ-2, ਨਵਲ ਕਿਸ਼ੋਰ ਰੋਡ, ਹਜ਼ਰਤਗੰਜ, ਲਖਨਊ-226001।	ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ: ਲਲਿਤਪੁਰ, ਝਾਂਸੀ, ਮਰੋਥਾ, ਹਮੀਰਪੁਰ, ਬਾਂਦਾ, ਚਿੱਤਰਕੁਟ, ਇਲਾਹਾਬਾਦ, ਮਿਰਜ਼ਾਪੁਰ, ਸੇਨਭੱਦਰ, ਫਤਿਹਪੁਰ, ਪ੍ਰਤਾਪਗੜ੍ਹ, ਜੌਨਪੁਰ, ਵਾਰਾਣਸੀ, ਗਾਜ਼ੀਪੁਰ, ਜਾਲੌਨ, ਕਾਨਪੁਰ, ਲਖਨਊ, ਉਨਾਓ, ਸੀਤਾਪੁਰ।	0522 - 4002082 / 3500613	oio.lucknow@cioins.co.in
14.	ਮੁੰਬਈ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਰੋਜਨੀ ਐੱਸ. ਦਿਖਲੇ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਜੀਵਨ ਸੇਵਾ ਅਨੈਕਸ, ਐੱਸ. ਵੀ. ਰੋਡ, ਸਾਂਤਾਕਰੁਜ (ਪੱਛਮ), ਮੁੰਬਈ-400 054।	ਮੁੰਬਈ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਮਹਾਨਗਰ	022 - 6903880 0/27/29/31/32/33	oio.mumbai@cioins.co.in

					ਖੇਤਰ-ਭਾਵ ਐੱਮ/ਈ, ਐੱਮ/ਡਬਲਿ ਊ, ਐੱਨ, ਐੱਸ ਅਤੇ ਟੀ ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਠਾਣੇ ਅਤੇ ਨਵੀ ਮੁੰਬਈ ਦੇ ਖੇਤਰ।		
15.	ਨੋਇਡਾ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਲਕਾ ਝਾਮ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਭਗਵਾਨ ਸਹਾਏ ਪੈਲੇਸ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਮੇਨ ਰੋਡ, ਨਯਾ ਬੰਸ, ਸੈਕਟਰ 15, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਗੌਤਮ ਬੁੱਧ ਨਗਰ, U.P-201301।	ਉੱਤਰਾਖੰਡ ਰਾਜ ਅਤੇ ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ: ਆਗਰਾ, ਅਲੀਗੜ੍ਹ, ਬਾਗਪਤ, ਬਰੇਲੀ, ਬਿਜਨੌਰ, ਬਦਾਯੂੰ, ਬੁਲੰਦਸ਼ੇਹਰ, ਏਟਾ, ਕੰਨੌਜ, ਮੈਨਪੁਰੀ, ਮਥੁਰਾ, ਮੇਰਠ, ਮੁਰਾਦਾਬਾਦ, ਮੁਜ਼ਫ਼ਰਨਗਰ , ਜਾਂ	0120- 2514252 / 2514253	oio.noi da@ci oins.c o.in
16.	ਪਟਨਾ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਰਜਾ ਕਪੂਰ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਲਲਿਤ ਭਵਨ, ਬੇਲੀ ਰੋਡ, ਪਟਨਾ 800001।	ਬਿਹਾਰ, ਝਾਰਖੰਡ।	0612- 2547068	oio.pat na@ci oins.c o.in
17.	ਪੰਨੂ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਜੀਵਨ ਦਰਸ਼ਨ ਬੀ. ਐਲ. ਡੀ. ਜੀ., ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਸੀ. ਟੀ. ਐੱਸ. ਨੰਬਰ. 195 ਤੋਂ 198, ਐੱਨ. ਸੀ. ਕੇਲਕਰ	ਨਵੀਂ ਮੁੰਬਈ, ਠਾਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਪਾਲਘਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਰਾਏਗੜ੍ਹ	020- 2447117 5	oio.pu ne@ci oins.c o.in

				ਰੋਡ, ਨਾਰਾਇਣ ਪੇਠ, ਪੁਣੇ- 411 030।	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਮੁੰਬਈ ਮਹਾਨਗਰ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਗੋਆ ਰਾਜ ਅਤੇ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਰਾਜ		
18.	ਠਾਣੇ	ਸ਼੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਸਿਨਹਾ	ਬੀਮਾ ਲੋਕਪਾਲ	ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਜੀਵਨ ਚਿੰਤਾਮਣੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਵਸੰਤਰਾਓ ਨਾਇਕ ਮਹਾਮਰਗ, ਠਾਣੇ (ਪੱਛਮ)-400604	ਨਵੀ ਮੁੰਬਈ, ਠਾਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਰਾਏਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਪਾਲਘਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਮੁੰਬਈ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦਾ ਖੇਤਰ, ਐੱਮ/ਪੁਰਬ, ਐੱਮ/ਪੱਛਮ, ਐੱਨ, ਐੱਸ ਅਤੇ ਟੀ।	022- 2081286 8/69	oio.tha ne@ci oins.c o.in

* ਨੋਟ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਲੋਕਪਾਲ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਸੀਂ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਸੂਚੀ ਲਈ <https://www.cioins.co.in> ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਲਓ।

ਸਾਡੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਸ਼ੇਮਾ ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਲਿਮਿਟਡ

ਪਤਾ: #413, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਮਾਈ ਹੋਮ ਟਾਇਕੂਨ, ਕੁੰਦਨ ਬਾਗ, ਬੇਗੁਮਪੇਟ, ਹੈਦਰਾਬਾਦ-500 016, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਭਾਰਤ

T: + 91 040 2340 9918 | E: info@kshema.co |