

### **Disclaimer**

*"This is an automated (system-generated) translation provided for convenience. If there is any ambiguity or inconsistency between this translation and the English version of the document, the English version will prevail to the extent permitted by applicable law. If you need any clarification, please call our toll-free number [1800 572 3013] and we will assist you."*

### **দাৰিত্যাগ**

"এইটো এটা স্বয়ংক্রিয় (চিষ্টেম-জেনেৰেটেড) অনুবাদ যিটো সুবিধাৰ বাবে প্ৰদান কৰা হৈছে। যদি এই অনুবাদ আৰু নথিখনৰ ইংৰাজী সংস্কৰণৰ মাজত কোনো অস্পষ্টতা বা অসামঞ্জস্যতা থাকে, তেন্তে প্ৰযোজ্য আইনৰ অনুমোদিত পৰিসৰলৈকে ইংৰাজী সংস্কৰণটোৱেই প্ৰচলিত হ'ব। যদি আপুনি কোনো স্পষ্টীকৰণৰ প্ৰয়োজন হয়, তেন্তে অনুগ্ৰহ কৰি আমাৰ টোল-ফ্ৰী নম্বৰ [1800 572 3013] কল কৰক আৰু আমি আপোনাক সহায় কৰিম।"

## ক্ষমা সমৃদ্ধি

## নীতিৰ শব্দসমূহ

## প্রথম খণ্ডঃ কাৰ্য্যকৰী দফা

যিহেতু আপুনি, অনুসূচিত নাম দিয়া বীমাকৃতজনে এই ক্ষমা সমৃদ্ধি বাছনি কৰিছিল আৰু পলিচিত উল্লেখ কৰা অনুসৰি বীমা আৱৰণৰ বাবে আমাৰ ওচৰত আবেদন কৰিছিল, ক্ষমা জেনেৰেল ইন্সুৰেঞ্চ লিমিটেড।

প্ৰস্তাৱ, নীতিৰ শব্দবিন্যাস, নীতিৰ সূচী, ঘোষণা আৰু ইয়াৰ যিকোনো অনুমোদনক এখন দস্তাবেজ আৰু যিকোনো শব্দ বা অভিব্যক্তি হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব যাৰ সৈতে কোনো এটাত এক নিৰ্দিষ্ট অৰ্থ সংযুক্ত কৰা হৈছে।

এই পলিচীৰ সমগ্ৰ সময়ছোৱাত "আপুনি", "আপোনাৰ", "নিজে" শব্দবোৰে পলিচীৰ সূচীত দেখুওৱা নামৰ বীমাকৃতজনক বুজায়। "আমি", "আমাৰ", "আমাৰ" আৰু "কোম্পানী" শব্দবোৰে ক্ষমা জেনেৰেল ইন্সুৰেঞ্চ লিমিটেডক বুজায়।

এতিয়া এই নীতিয়ে প্ৰমাণ কৰিছে যে এই নীতিয়ে ইয়াত উল্লেখ কৰা বিভিন্ন ধাৰা, চৰ্তাৱলী, চৰ্তাৱলী আৰু প্ৰক্ৰিয়াৰ অধীনত উল্লেখ কৰা বিষয়বস্তুৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰে বা ইয়াত সমৰ্থন বা প্ৰকাশ কৰে।

## দ্বিতীয় খণ্ডঃ শব্দৰ সংজ্ঞা

- বিপদাশংকা/পলিচী আৰম্ভ হোৱাৰ তাৰিখঃ বিপদাশংকা/পলিচী আৰম্ভ হোৱাৰ তাৰিখ হৈছে এই পলিচীৰ অধীনত কভাৰেজ আৰম্ভ হোৱাৰ তাৰিখ আৰু পলিচীত উল্লেখ কৰা সময়ৰ বিপৰীতে।
- শস্যঃ অৰ্থাৎ এই নীতিৰ অধীনত পলিগনৰ নিৰ্ধাৰিত অঞ্চলৰ ভিতৰত, পলিচী অনুসূচিত নিৰ্দিষ্ট কৰা অনুসৰি, বীজ, ৰোপণ বা অন্যান্য প্ৰসাৰণ পদ্ধতি ব্যৱহাৰ কৰি, আৰু শস্য চপোৱা একে ধৰণৰ উদ্ভিদ।
- ডিজিটেল প্ৰস্তাৱ প্ৰ-পত্ৰ (ডিপিএফ)ঃ এইটো এটা প্ৰ-পত্ৰ যি আপুনি আমাৰ আবেদনত ক্ষমা এপ্লিকেচনত আপোনাৰ লগইন প্ৰমাণপত্ৰ ব্যৱহাৰ কৰি বা অ'টোপি নিশ্চিতকৰণৰ জৰিয়তে পূৰণ কৰিব।
- শস্যৰ সময়সীমাঃ বহুভুক্ত ৰোপণৰ তাৰিখৰ পৰা শস্য চপোৱা আৰম্ভ হোৱাৰ তাৰিখলৈকে।
- অনুমোদনঃ অনুমোদনৰ অৰ্থ হৈছে আপোনাৰ নীতিত যিকোনো লিখিত সংশোধনী বা সংযোজন, যাক আপুনি লিখিতভাৱে বা ক্ষমা আবেদনৰ জৰিয়তে অনুৰোধ কৰে।
- অতিৰিক্ত দাবীঃ পলিচী অনুসূচিত উল্লেখ কৰা পৰিমাণ যি এই পলিচীৰ অধীনত কৰা প্ৰতিটো দাবীৰ ক্ষেত্ৰত আপুনি বহন কৰিব।
- শস্য চপোৱাঃ বীমাকৃত ফাৰ্মত বীমাকৃত শস্যৰ পৰা উৎপাদিত সামগ্ৰী চপোৱা/সংগ্ৰহ কৰা যিকোনো কাৰ্য্যকলাপ।
- জলবিদ্যুৎ জনিত শস্যঃ জলবিদ্যুৎ জনিত শস্য হৈছে এনে কৃষিজাত শস্য যিবোৰ পানী-নিবিদা বা সাধাৰণতে স্থিৰ বা অত্যধিক জলসিঞ্চন কৰা পানীৰ পৰিস্থিতিত খেতি কৰা হয়। ইয়াৰ ভিতৰত আছে, কিন্তু ইয়াতেই সীমাবদ্ধ নহয়, পি

- i) ক্ষতিপূরণৰ শতাংশ: ই হৈছে প্রকৃত লোকচান বা বীমাকৃত ধনৰ শতাংশ, যিটো কম হয়, যিটো যিকোনো বীমা দাবীৰ ক্ষেত্ৰত পৰিশোধ কৰা হ'ব আৰু যিটো পলিচী অনুসূচীত উল্লেখ কৰা হৈছে।
- j) বীমাকৃত ব্যক্তিৰ অৰ্থ হৈছে শস্য খেতি কৰা আৰু পলিচী অনুসূচীত নাম থকা আৰু সকলো সময়তে বীমাকৃত সুদ থকা ব্যক্তি।
- k) ক্ষেমা এপ্লিকেচন: ক্ষেমা এপ্লিকেচন হৈছে বীমা সামগ্ৰী ক্ৰয় কৰা, দাবী দাখিল কৰা, প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰ আপলোড কৰাৰ বাবে আমাৰ দ্বাৰা প্ৰদান কৰা অফিচিয়েল ডিজিটেল প্লেটফৰ্ম।
- l) অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ: অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ হৈছে এক স্থানাঙ্ক প্ৰণালী যি পৃথিৱীৰ যিকোনো অৱস্থান নিৰ্ধাৰণ কৰিবলৈ দুটা সংখ্যা ব্যৱহাৰ কৰে।
- m) বস্তুগত পৰিৱৰ্তন: সেই পৰিৱৰ্তনবোৰ যিয়ে বিপদাশংকাৰ বীমাকৰ্তাৰ সিদ্ধান্তক বস্তুগতভাৱে প্ৰভাৱিত কৰে, যাৰ ভিতৰত আছে, কিন্তু ইয়াতেই সীমাবদ্ধ নহয়, ৰোপণৰ তাৰিখৰ পৰিৱৰ্তন বা বীমাকৃত শস্য বা বীমাকৃত শস্যৰ পৰিৱৰ্তন।
- n) বীমাৰ ম্যাদ: পলিচী অনুসূচীত দেখুওৱাৰ দৰে বীমাৰ চুক্তি বৈধ হোৱাৰ সময়সীমা, যদিহে পলিচী বাতিল কৰা নহয়, তেনে ক্ষেত্ৰত বীমাৰ ম্যাদ শেষ হ'ব।
- o) নীতি: নীতিৰ অৰ্থ হৈছে নীতিৰ শব্দ, প্ৰস্তাৱ প্ৰপত্ৰৰ সবিশেষ/বিবৃতি, নীতি অনুসূচী আৰু ইয়াৰ সৈতে সংলগ্ন আৰু ইয়াৰ অংশ গঠন কৰা যিকোনো প্ৰযোজ্য অনুমোদন বা সম্প্ৰসাৰণ।
- p) পলিচীৰ ম্যাদ শেষ হোৱাৰ তাৰিখ: বহুবিধ শস্য চপোৱাৰ ক্ষেত্ৰত শেষবাৰৰ বাবে শস্য চপোৱাৰ তাৰিখ আৰু একক শস্য চপোৱাৰ বাবে শস্য চপোৱাৰ তাৰিখ বা ম্যাদ উকলি যোৱা তাৰিখত পলিচীৰ ম্যাদ শেষ হ'ব।
- q) পলিচী অনুসূচী: বীমা চুক্তিৰ সৈতে প্ৰাসংগিক সকলো বিৱৰণ থকা আৰু পলিচীৰ শব্দ, অনুমোদন আৰু আন যিকোনো সংযুক্ত সংযোজনৰ অংশ গঠন কৰা নথিপত্ৰ।
- r) বহুভূজ: আমাৰ ক্ষেমা এপ্লিকেচনত চিহ্নিত কৃষিভূমিৰ সীমা হয় আপোনাৰ দ্বাৰা আঁকা হয় বা আপুনি দাখিল কৰা ফটোৰ স্থানাঙ্কৰ জৰিয়তে চিনাক্ত কৰা হয় বা ব্যৱহাৰ কৰা জৰীপ নম্বৰৰ জৰিয়তে চিনাক্ত কৰা হয়।
- s) শস্য চপোৱাৰ পিছত হোৱা লোকচান: মাটি বা শস্যৰ পৰা পৃথক কৰাৰ পিছত বীমাকৃত শস্য বা উৎপাদিত সামগ্ৰীৰ লোকচান বা ক্ষতি।
- t) প্ৰিমিয়াম: পলিচী অনুসূচীত নিৰ্দিষ্ট কৰা অনুসৰি বীমাৰ কভাৰেজৰ বাবে পৰিশোধ কৰিবলগীয়া পৰিমাণ।
- u) প্ৰস্তাৱ প্ৰপত্ৰ: আপোনাৰ নিজৰ, খেতি, শস্য আৰু বিপদাশংকাৰ সৈতে প্ৰাসংগিক আন যিকোনো সামগ্ৰীৰ তথ্য প্ৰদান কৰা ইলেক্ট্ৰনিক নথিপত্ৰ আৰু সঠিকভাৱে তাৰিখ/ই-ডেটেড আৰু ৱান টাইম পাছৱৰ্ড (ওটিপি) বৈধ।
- v) স্বাক্ষৰ: অ . টি . পি . নিশ্চিতকৰণৰ জৰিয়তে প্ৰস্তাৱ প্ৰ-পত্ৰত আপোনাৰ স্বাক্ষৰ।
- w) বীমাকৃত ধন: পলিচী অনুসূচীত দেখুওৱা পৰিমাণটো আমি বীমাৰ সময়ছোৱাত যিকোনো এটা দাবী বা সকলো দাবীৰ বাবে পৰিশোধ কৰা সৰ্বাধিক পৰিমাণ।
- x) অপেক্ষাৰ সময়সীমা: অপেক্ষাৰ সময় হৈছে এই নীতিৰ অধীনত উল্লেখ কৰা সময়ৰ সময়কাল য'ত কোনো দাবী গ্ৰহণ কৰা নহ'ব।

তৃতীয় খণ্ড: কভাৰেজ

এই নীতিৰ অধীনত কভাৰেজ হৈছে মূল পথাৰত খেতি কৰা শস্যৰ বাবে যাক ক্ষেমা এপত চিহ্নিত কৰা বহুভুজৰ জৰিয়তে চিনাক্ত কৰা হৈছে বা স্থানাঙ্কৰ জৰিয়তে চিনাক্ত কৰা হৈছে (সকলোৰে অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ)।

তলত উল্লেখ কৰা বিপদাশংকাৰ ফলত বীমাকৃত শস্যৰ লোকচান বা ক্ষতি:

- ঘূৰ্ণীবতাহ নাম দিয়া হৈছে
- ভূমিকম্প
- বানপানী।
- জলপ্লাবন (জলবিদ্যুৎজনিত শস্যৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য নহয়)
- ভূমিস্থলন
- বজ্ৰপাতৰ ফলত হোৱা অগ্নিকাণ্ড

ধাৰা 4: এই নীতিৰ অধীনত নিম্নলিখিত লোকচানসমূহ পৰিশোধ কৰা নহ'ব।

কোম্পানীটোৱে তলত উল্লেখ কৰা কাৰণসমূহৰ বাবে হোৱা লোকচান আৰু ক্ষতিসমূহ সামৰি ল'ব নোৱাৰিব।

- যুদ্ধৰ বিপদাশংকা: যুদ্ধ, আক্ৰমণ, বিদেশী শত্ৰুৰ কাৰ্য্য, শত্ৰুতা (যুদ্ধ ঘোষণা কৰা হওক বা নহওক), গৃহযুদ্ধ, বিদ্রোহ, বিপ্লৱ, বিদ্রোহ, সামৰিক বা দখল কৰা ক্ষমতা, বাজেয়াপ্ত কৰাৰ ফলত হোৱা ক্ষতি।
- পাৰমাণৱিক বিপদাশংকা: যিকোনো পাৰমাণৱিক ইন্ধনৰ পৰা বা পাৰমাণৱিক ইন্ধন বা পাৰমাণৱিক ইন্ধনৰ দহনৰ পৰা যিকোনো পাৰমাণৱিক আৱৰ্জনাৰ পৰা তেজস্ক্ৰিয়তাৰ দ্বাৰা আয়নাইজিং বিকিৰণ বা প্ৰদূষণৰ ফলত বীমাকৃত শস্যৰ যিকোনো ক্ষতি।
- পৰিণামগত ক্ষতি: যিকোনো ধৰণৰ বা বিৱৰণৰ পৰিণামগত ক্ষতি।
- ক্ষতিকাৰক ক্ষতি, অগ্নিসংযোগ আৰু অন্যান্য প্ৰতিৰোধযোগ্য বিপদাশংকা।
- সন্ত্ৰাসবাদ: সন্ত্ৰাসবাদী কাৰ্য্যকলাপৰ ফলত শস্যৰ যিকোনো ক্ষতি।
- যিকোনো ধৰণৰ প্ৰদূষণ বা প্ৰদূষণ।
- যিকোনো চৰকাৰ বা আন যিকোনো নাগৰিক কৰ্তৃপক্ষৰ আদেশৰ ফলত হোৱা ৰাজনৈতিক বিপদাশংকা বা লোকচান বা ক্ষতি;
- আগ্নেয়গিৰিৰ অগ্ৰপাত, উপকূলীয় বা নদীৰ ক্ষয় বা প্ৰকৃতিৰ অন্যান্য সংকোচন।
- চুৰি, দাঙ্গা আৰু ধৰ্ষণ।
- শস্য চপোৱাৰ পিছত শস্যৰ উৎপাদনৰ লোকচান হয় যদিও বীমাকৃত ফাৰ্মত কটা আৰু বিস্তাৰিত হৈ থাকে।
- জলপ্লাবনৰ বিৰুদ্ধে হাইড্ৰ "ফিলিক শস্যৰ কভাৰেজ।
- আন যিকোনো বিপদাশংকাৰ দ্বাৰা, যিটো পলিচী অনুসূচীত স্পষ্টভাৱে সামৰি লোৱা হোৱা নাই।
- ষ্টেকিং, ট্ৰেলি আদিৰ দৰে সহায়ক গাঁথনিৰ ব্যয়।
- আন্তঃ শস্য আৰু মিশ্ৰিত শস্যৰ খেতি।
- বীমাকৃত ফাৰ্মৰ বহুভুজ/অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ আৰু ক্ষতিগ্ৰস্ত ফাৰ্মৰ মাজত মিল নাই।
- যিকোনো লোকচানৰ সৈতে বা সম্পৰ্কত আপোনাৰ দ্বাৰা হোৱা যিকোনো ব্যয়, যি নহওক কিয়, এনে লোকচানৰ ফলত কৃষি উৎপাদন/উৎপাদন হ্রাস হ'লেও বা কাৰ্য্যকৰী কাৰ্য্যকৰীকৰণ বৃদ্ধি হ'লেও।

- q) ফাৰ্মৰ পৰা যিকোনো ক্ষতিগ্ৰস্ত শস্য, ধ্বংসাত্মক, বা যিকোনো পদাৰ্থ/বস্তু আঁতৰোৱাৰ বাবে আপুনি যি খৰচ কৰিছে, এনে ক্ষতি আচ্ছাদিত বিপদাশংকাৰ বাবে হওঁক বা নহওঁক, সেয়া পা হ'ব নোৱাৰে।
- r) শস্যৰ ক্ষতি বা ক্ষতি য'ত ক্ষতি বা ক্ষতিৰ অৱস্থান প্ৰস্তাৱৰ সময়ত চিনাক্ত কৰা বহুভূজৰ সৈতে ছেদ নকৰে
- s) উৎপাদনৰ ক্ষতি।
- t) নাৰ্চাৰীত খেতি কৰা শস্য।
- u) অপেক্ষাৰ সময়ছোৱাত হোৱা লোকচান
- v) যিকোনো প্ৰতাৰণা মূলক বা অতিৰঞ্জিত দাবী।

পঞ্চম খণ্ডঃ বীমাৰ দাবী কেনেকৈ দাখিল কৰিব লাগে আৰু আপোনাৰ দায়িত্ব

এই নীতিৰ অধীনত সামৰি লোৱা যিকোনো বিপদাশংকা/বিপদাশংকাৰ দুৰ্ভাগ্যজনক ঘটনা সংঘটিত হ'লে, যাৰ ফলত শস্যৰ লোকচান বা ক্ষতি হয়, আপুনি নিম্নলিখিত ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব লাগিবঃ

- a) ক্ষেমা এপ্লিকেচনৰ জৰিয়তে বা ইমেইলৰ জৰিয়তে customer.support@kshema.co বা টোল-ফ্ৰী নম্বৰ 18005723013-লৈ বা আমাৰ ৱেবছাইট <https://kshema.co>-ৰ জৰিয়তে আপোনাৰ পলিচীৰ তথ্যৰ সৈতে তৎক্ষণাত ক্ষতিৰ বিষয়ে অৱগত কৰক।
- b) লোকচান হ্রাস কৰিবলৈ সকলো পদক্ষেপ লওক, যেন কোনো বীমা লোৱা হোৱা নাই।
- c) ক্ষেমা এপ্লিকেচন ব্যৱহাৰ কৰি তাৰিখ আৰু সময়ৰ টিকটৰ সৈতে ক্ষতিগ্ৰস্ত শস্যৰ ভূ-টেগ কৰা ফটো লওক।
- d) ক্ষেমা এপ্লিকেচন ব্যৱহাৰ কৰি সমগ্ৰ বীমাকৃত ক্ষেত্ৰ আৰু ক্ষেত্ৰৰ প্ৰভাৱিত অংশৰ ভিডিঅ'ক্লিপ লওক।
- e) ক্ষতিৰ সময় আৰু তাৰিখ আৰু স্থান অনুসৰি প্ৰভাৱিত আনুমানিক এলেকাৰ সৈতে ক্ষতি/ক্ষতিৰ সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ দিয়ক।
- f) লোকচানৰ সময়ত একে বীমাকৃত শস্যক সামৰি লোৱা আন যিকোনো বীমা পলিচীৰ সবিশেষ জনাওক।
- g) ক্ষেমাৰ দ্বাৰা ক্ষতিৰ প্ৰমাণীকৰণ/মূল্যায়ন প্ৰক্ৰিয়া সম্পূৰ্ণ নোহোৱালৈকে ক্ষতিগ্ৰস্ত শস্যক সুৰক্ষিত কৰক আৰু একে সময়তে শস্যৰ ক্ষতি হ্রাস কৰাৰ বাবে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰক।
- h) শস্যৰ কাৰণ, লোকচান আৰু ক্ষতি স্থাপন কৰিবলৈ সকলো সমৰ্থনকাৰী নথিপত্ৰ/তথ্য প্ৰদান কৰক আৰু কোম্পানীৰ প্ৰয়োজন অনুসৰি আন যিকোনো তথ্য প্ৰদান কৰক।
- i) যিকোনো বীমা দাবীৰ ক্ষেত্ৰত, হেৰুওৱাৰ তাৰিখৰ পৰা আৰম্ভ কৰি প্ৰতিটো বিকল্প দিনত তাৰিখৰ ফটো আৰু ভিডিঅ'ক্লিপ সাত দিনৰ বাবে দাখিল কৰিব লাগিব।
- j) লোকচানৰ তাৰিখ অনুসৰি বীমাকৃত সূতৰ প্ৰমাণ প্ৰতিষ্ঠা কৰা নথিপত্ৰ।

ষষ্ঠ খণ্ডঃ চৰ্তাৱলী আৰু চৰ্তসমূহঃ

- a) বিতৰ্কহীনতা আৰু প্ৰকাশৰ কৰ্তব্যঃ এই নীতি বাতিল হ'ব, আৰু বাতিল হ'ব আৰু ইয়াৰ অধীনত কোনো অসত্য বা ভুল বিবৃতি, ভুল প্ৰতিনিধিত্ব, ভুল তথ্যৰ ক্ষেত্ৰত কোনো লাভ প্ৰদান কৰা নহ'ব।

- b) শস্যৰ অসামঞ্জস্য: পলিচীটো আৰম্ভণিৰে পৰাই বাতিল হৈ পৰে, আৰু বীমাৰ সময়ত আপুনি বীমাৰ বাবে ঘোষণা কৰা শস্য আৰু বীমাকৃত ধনৰ ওপৰত প্রকৃত শস্য হ'লে কোনো লোকচান/ক্ষতি পৰিশোধযোগ্য নহ'ব।
- c) কাৰ্যকলাপৰ শস্য পেকেজ: বীমাকৃতসকলে শস্যৰ সৈতে প্রাসংগিক কাৰ্যকলাপৰ সকলো পেকেজ অনুসৰণ কৰিব লাগিব আৰু জলসিঞ্চন, অপতৃণ নিষ্কাশন, উদ্ভিদ সুৰক্ষা আদিৰ দৰে সকলো কাৰ্যকলাপ সময়মতে হাতত ল'ব লাগিব।
- d) অতিৰিক্ত পৰিমাণ: শূন্য
- e) বিপদাশংকা নীতি নাম দিয়া হৈছে: এই নীতিয়ে কেৱল সেই বিপদাশংকাবোৰৰ বাবে কভাৰেজ প্রদান কৰে যিবোৰ পলিচী অনুসূচীত সামৰি লোৱা হৈছে বুলি বিশেষভাৱে তালিকাভুক্ত বা স্পষ্টভাৱে উল্লেখ কৰা হৈছে। বিপদাশংকাৰ পৰা উদ্ধৰ হোৱা যিকোনো লোকচান বা ক্ষতি
- f) অৱদানৰ দফা: একেটা কৃষিক্ষেত্ৰত একে শস্য এটাতকৈ অধিক বীমা পলিচীৰ অধীনত বীমা কৰা হ'লে আৰু যদি উক্ত কৃষিক্ষেত্ৰত লোকচান হয় আৰু লোকচান গুণিতকৰণৰ অধীনত সামৰি লোৱা হয়।
- g) ৰোপণৰ তাৰিখ: যদি ৰোপণৰ তাৰিখ উদ্ভূতিৰ তাৰিখৰ 15 দিনতকৈ অধিক পূৰ্বে পোৱা যায়, তেন্তে নীতি বাতিল বুলি গণ্য কৰা হ'ব, আৰু কোনো দাবী পৰিশোধযোগ্য হ'ব নোৱাৰিব।
- h) শস্যৰ পৰিৱৰ্তন: বীমা প্রস্তাৱৰ সময়ত ঘোষণা কৰা শস্যৰ পৰা শস্যত এবাৰ পৰিৱৰ্তনৰ অনুমতি দিয়া হ'ব যদিহে ৰোপণৰ 5 দিনৰ ভিতৰত পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰা হয়।
- i) ৰোপণৰ তাৰিখ সলনি কৰা: ৰোপণৰ 5 দিনৰ ভিতৰত লিখিতভাৱে অৱগত কৰা সাপেক্ষে ৰোপণৰ তাৰিখ এবাৰ সলনি কৰাৰ অনুমতি দিয়া হৈছে যিটো প্ৰিমিয়াম পৰিশোধৰ তাৰিখৰ পূৰ্বে নহয়।
- j) বাধ্যতামূলক নথিপত্ৰ: বীমা দাবীৰ সময়ত, অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ স্থানাঙ্কৰ সৈতে বাধ্যতামূলক শস্যৰ ক্ষতি/ক্ষতিগ্ৰস্ত ফটোবোৰ 2 দিনৰ কঠোৰ ব্যৱধানত জমা দিব লাগিব।
- k) যুক্তিসংগত যত্ন: আপুনি দাবীৰ সৃষ্টি কৰিব পৰা লোকচান বা ক্ষতিৰ পৰা বীমাকৃত শস্যৰ স্বাৰ্থ সুৰক্ষিত কৰিবলৈ সকলো যুক্তিসংগত পদক্ষেপ ল'ব লাগিব।
- l) চৰ্তাৱলী আৰু চৰ্তাৱলী পালন: এই নীতিৰ চৰ্তাৱলী, চৰ্তাৱলী আৰু অনুমোদনৰ যথাযথ পালন আৰু পূৰণ কৰা যেতিয়ালৈকে সেইবোৰ আপোনাৰ দ্বাৰা কৰিবলগীয়া বা পালন কৰিবলগীয়া যিকোনো কামৰ সৈতে সম্পৰ্কিত।
- m) এই নীতিৰ নিয়ম আৰু চৰ্তসমূহ মানি চলা নহ'লে এই নীতি বাতিল কৰিব পৰা হ'ব।
- n) এই নীতিত প্ৰৱেশ কৰা আৰু অনুমোদন কৰা যিকোনো বিশেষ ব্যৱস্থাক এই নীতিৰ অংশ বুলি গণ্য কৰা হ'ব আৰু সেই অনুসৰি ইয়াৰ প্ৰভাৱ পৰিব।
- o) অপেক্ষাৰ সময়:
- a. এই পলিচীত আপুনি প্রস্তাৱত ঘোষণা কৰা শস্যৰ ম্যাদৰ 15 শতাংশ দিন বা আৰম্ভণিৰ তাৰিখৰ পৰা প্ৰথম 21 দিন বা সলনি হোৱা ৰোপণৰ তাৰিখ/শস্যৰ পৰা কম অপেক্ষাৰ সময় থাকে।
- b. যদি অপেক্ষাৰ সময়ছোৱাত লোকচান বা ক্ষতি হয় তেন্তে ক্ষতিগ্ৰস্ত এলেকাৰ বীমাকৃত ধনখিনি বাকী পলিচীৰ সময়ছোৱাত ক্ষতিগ্ৰস্ত মুঠ এলেকাৰ পৰা শেষ হৈ যোৱা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।
- p) শস্য ব্যৱস্থাপনা দফা: সময়মতে আৰু পৰ্যাপ্ত অপতৃণ নিষ্কাশন কৰাত ব্যৰ্থ হোৱা, জলসিঞ্চন, কীট-পতংগ বা ৰোগ বা পুষ্টিৰ অভাৱ বা অত্যাধিক শস্য ব্যৱস্থাপনা পদ্ধতিৰ ক্ষেত্ৰত।

ধাৰা VII: লোকচান বা ক্ষতি হোৱাৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানীৰ অধিকাৰ

এই নীতিৰ অধীনত দাবী উত্থাপন কৰা ক্ষতি বা ক্ষতি বা পৰিস্থিতিৰ পিছত, আমি কৰিব পাৰো:

- কোম্পানীৰ বিবেচনামতে আমি ক্ষতিগ্ৰস্ত বীমাকৃত শস্যত প্ৰৱেশ কৰিব পাৰোঁ আৰু/বা দখল কৰিব পাৰোঁ।
- কোম্পানীটোৱে নিজাববীয়াকৈ দাবীৰ পৰিমাণৰ পৰা ক্ষতিগ্ৰস্ত শস্যৰ যুক্তিসংগত মূল্য কাটিব পাৰে আৰু ক্ষতিগ্ৰস্ত শস্যৰ অধিকাৰ গ্ৰহণ কৰা ত্যাগ কৰিব পাৰে।
- এই চৰ্তাৱলীৰ দ্বাৰা প্ৰদান কৰা ক্ষমতা আমাৰ দ্বাৰা যিকোনো সময়তে ব্যৱহাৰযোগ্য হ'ব যদিহে আপোনাৰ দ্বাৰা লিখিত জাননী দিয়া নহয় যে আপুনি এই নীতিৰ অধীনত কোনো দাবী নকৰে, বা যদি কোনো দাবী কৰা হয় যদিহে এনে চৰ্তাৱলী নাথাকে।
- যদি আপুনি বা আপোনাৰ ফালৰ পৰা কোনো ব্যক্তিয়ে নীতিৰ নিয়ম আৰু চৰ্ত মানি চলা দেখা নাযায় বা ইয়াত কোনো পৰিদৰ্শন কৰাৰ সময়ত আমাক বা আমাৰ প্ৰতিনিধিসকলক বাধা বা বাধা দিয়ে, সকলো

ধাৰা VIII: লোকচানৰ মূল্যায়ন আৰু গণনা

- দাবী চিনাক্তকৰণ আৰু ক্ষতিৰ মূল্যায়ন কেৱল ৰিম "ট চেফিং উপগ্ৰহৰ ছবি/ছবি আৰু/বা ভিডিঅ" ক্লিপৰ জৰিয়তেহে কৰা হ'ব যিবোৰ কেৱল ইন-হাউচ ডেভেলপ্‌ড এলগৰিথম ব্যৱহাৰ কৰি ক্ষেমা এপ্লিকেচনৰ জৰিয়তে দাখিল কৰা হ'ব।
- পৰিসীমাৰ অধীনত উল্লেখ কৰা বিপদাশংকাবোৰ কেৱল তেতিয়াহে চিনাক্ত কৰা হ'ব যেতিয়া সংশ্লিষ্ট চৰকাৰ/বতৰ বিজ্ঞান/ভূতাত্ত্বিক/দুৰ্যোগ ব্যৱস্থাপনা কৰ্তৃপক্ষৰ দ্বাৰা ঘোষণা বা নিশ্চিত কৰা হয়, বা প্ৰমাণ কৰা হয়।
- আন যিকোনো বিশ্বাসযোগ্য স্থানীয় ৰেকৰ্ড বা প্ৰমাণ।
- তলৰ সূত্ৰৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি লোকচানৰ ক্ষতিপূৰণ গণনা কৰা হ'ব।

লোকচান = (শস্যৰ পৰ্যায়ৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি বীমাকৃত ধনৰাশি x প্ৰভাৱিত বীমাকৃত এলেকাৰ পৰিমাণ x লোকচানৰ শতাংশ x ক্ষতিপূৰণৰ শতাংশ)-অতিৰিক্ত দাবী কৰক

শস্যৰ পৰ্যায়ৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি ক্ষতিপূৰণৰ শতাংশ:

ক্ষতিপূৰণৰ শতাংশ হ'ব "ব শস্যৰ ক্ষতিৰ সময়ত শস্যৰ পৰ্যায়ৰ শতাংশৰ পৰা শস্যৰ মুঠ সময়কাল।

টোকা: যদি লোকচানৰ সময়ত শস্যৰ স্তৰটো অপেক্ষাৰ সময়ৰ ভিতৰত পৰে, তেন্তে কোনো বীমা দাবী পৰিশোধযোগ্য নহ'ব।

ধাৰা 9: দাবীৰ পিছত নীতিৰ স্থিতি:

লোকচান হোৱাৰ পিছত, লোকচানৰ অধীনত প্ৰভাৱিত এলেকাৰ পৰিমাণলৈকে আনুপাতিক বীমাকৃত ধনৰাশি পলিচিৰ ম্যাদ শেষ হোৱালৈকে বা পলিচিৰ ম্যাদ শেষ হোৱালৈকে বীমাকৃত কৃষিক্ষেত্ৰৰ মুঠ বীমাকৃত ধনৰাশিৰ পৰা হ্ৰাস কৰা হয়।

দশম খণ্ড: ঘোষণা

- এই পলিচীৰ অধীনত উদ্ভৱ হোৱা যিকোনো দাবীৰ প্ৰতি কোম্পানীৰ কোনো দায়বদ্ধতা নাথাকিব যদি আপুনি বীমাৰ প্ৰস্তাৱ প্ৰ-পত্ৰত কোনো মিছা/ভুল ঘোষণা/তথ্য দিয়ে, যিটো বীমাৰ বাবে প্ৰয়োজনীয়।

- b) কোম্পানীটোৰে আৰু বুজি পাইছে যে আপুনি কোম্পানীৰ ৰেবছাইটত উপলব্ধ নীতিৰ নিয়ম আৰু চৰ্তসমূহ পঢ়িছে আৰু আপোনাৰ চিগ লগোৱাৰ আগতে সমলসমূহৰ প্ৰভাৱসমূহ বুজি পাইছে।
- c) আপুনি আৰু অঙ্গীকাৰ কৰে যে আপুনি স্বাক্ষৰ কৰা বা আবৃত্তি কৰা ঘোষণাৰ দায়িত্ব নীতিত অন্তৰ্ভুক্ত আন সকলো ব্যক্তিৰ ওপৰত বাধ্যতামূলক হ'ব, যদি থাকে, আৰু এনেদৰে কোম্পানীক ক্ষতিপূৰণ দিবলৈ সন্মত হয়,

#### একাদশ খণ্ডঃ জালিয়াতি

যদি আপুনি বা আপোনাৰ হৈ কাম কৰা কোনোবাই প্ৰতাৰণা কৰে বা ইচ্ছাকৃতভাৱে যিকোনো পৰ্যায়ত কোনো বস্তুগত তথ্যক ভুলকৈ উপস্থাপন কৰে বা লুকুৱাই ৰাখে-সেয়া প্ৰস্তাৱৰ সময়তই হওক, নীতিটো বলৱৎ হৈ থকাৰ সময়তই হওক বা সম্পৰ্কত হওক।

- a. পলিচী জাৰী কৰাৰ পূৰ্বে যদি জালিয়াতি বা সামগ্ৰীৰ ভুল উপস্থাপন পোৱা যায় তেন্তে বীমা প্ৰস্তাৱ নাকচ কৰা।
- b. যদি পলিচী জাৰী কৰাৰ পিছত কিন্তু কোনো দাবী সংঘটিত হোৱাৰ আগতে জালিয়াতি বা সামগ্ৰীৰ ভুল উপস্থাপন পোৱা যায়, আৰু আমাৰ কোনো দায়বদ্ধতা নাথাকিব, তেন্তে পলিচীটো আৰম্ভণিৰ পৰাই বাতিল কৰা আৰু পৰিশোধ কৰা সকলো প্ৰিমিয়াম জৰুৰ কৰা।
- c. দাবী প্ৰক্ৰিয়াৰ সময়ত বা তাৰ পিছত জালিয়াতি বা বস্তুগত ভুল উপস্থাপন পোৱা গ "লে যিকোনো দাবী নাকচ কৰা, সকলো সুবিধা হেৰুওৱা, আৰু সকলো প্ৰিমিয়ামক সম্পূৰ্ণৰূপে উপাৰ্জন কৰা বুলি গণ্য কৰা।

এই দফাটোৰ উদ্দেশ্যৰ বাবে, "প্ৰতাৰণা" ৰ ভিতৰত আছে, আনবোৰৰ ভিতৰত, আপুনি বা আপোনাৰ প্ৰতিনিধিসকলে নিম্নলিখিত কাৰ্য্যবোৰ, বীমাকৰ্তাক প্ৰতাৰণা কৰা বা নীতি জাৰী কৰিবলৈ বা দাবী পৰিশোধ কৰিবলৈ প্ৰেৰিত কৰাৰ উদ্দেশ্যে কৰিছে:

1. মিছা বুলি জনা যিকোনো তথ্যক সঁচা বুলি প্ৰতিনিধিত্ব কৰা।
2. কোনো বস্তুগত সত্য সক্ৰিয়ভাৱে লুকুৱাই ৰখা বা দমন কৰা।
3. বিপথে পৰিচালিত কৰা বা প্ৰতাৰণা কৰাৰ উদ্দেশ্যে কৰা যিকোনো কাৰ্য্য বা ভুল কৰা।
4. প্ৰযোজ্য আইনৰ দ্বাৰা জালিয়াতি বুলি ঘোষণা কৰা যিকোনো কাৰ্য্য বা বাদ দিয়া।
5. এই দফাৰ অধীনত থকা সকলো সমাধান আইনৰ অধীনত উপলব্ধ সমাধানসমূহৰ উপৰিও।

#### ধাৰা দ্বাদশঃ বাতিলকৰণঃ

- a) যিকোনো সময়তে আপোনাৰ দ্বাৰা বাতিল কৰা

আপুনি লিখিতভাৱে বা ক্ষেমা এপ্লিকেচনৰ জৰিয়তে আমাক জাননী দি যিকোনো সময়তে এই নীতি বাতিল কৰিব পাৰে। আপোনাৰ জাননীৰ সময়ৰ পৰাই নীতি বাতিল কৰা হ'ব।

- b) আমাৰ দ্বাৰা বাতিলকৰণ

আমি 7টা ব্যৱসায়িক দিনৰ আগতীয়া জাননীৰ সৈতে প্ৰতাৰণাৰ আধাৰৰ বাহিৰে পলিচীৰ সময়ছোৱাত পলিচীটো বাতিল নকৰোঁ।

ওপৰত উল্লেখ কৰা দুয়োটা ক্ষেত্ৰতে, পলিচীৰ অধীনত কোনো দাবী কৰা নহ "লে ম্যাদ শেষ নোহোৱা সময়ৰ বাবে আনুপাতিক প্ৰিমিয়াম ঘূৰাই দিয়া হ" ব।

#### ধাৰা XIII: নীতিগত বিবাদসমূহ

আপোনাৰ আৰু আমাৰ মাজত একমত হৈছে যে ইয়াত অন্তৰ্ভুক্ত চৰ্তাৱলী, চৰ্তাৱলী, সীমাবদ্ধতা, আৰু/বা বহিষ্কৰণৰ ব্যাখ্যা সম্পৰ্কীয় যিকোনো বিবাদ বুজি পোৱা যায় আৰু বিচাৰ কৰিবলৈ সন্মত হয়।

### 1. সম্পূৰ্ণ চুক্তি

পলিচীয়ে বীমাৰ সম্পূৰ্ণ চুক্তি গঠন কৰে। এই পলিচীৰ কোনো পৰিৱৰ্তন বা পৰিৱৰ্তন বৈধ বা কাৰ্যকৰী নহ'ব যদিহে কোম্পানীয়ে লিখিতভাৱে অনুমোদন নকৰে, যিটো অনুমোদন প্ৰমাণিত হ'ব।

### 2. গম্ভীৰতা

যদি এই নীতিৰ কোনো ধাৰা, ব্যৱস্থা বা অংশ সঠিক অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ আদালতৰ দ্বাৰা অবৈধ বা বাতিল বুলি ধৰা হয়, তেন্তে এই নীতিৰ বাকী অংশ অব্যাহত থাকিব আৰু সম্পূৰ্ণ বলৱৎ আৰু কাৰ্যকৰী হৈ থাকিব।

### 3. যদি আপুনি জাননী প্ৰদান কৰিব বিচাৰে

এই নীতিৰ অধীনত দিয়া যিকোনো জাননী, নিৰ্দেশনা বা নিৰ্দেশনা লিখিতভাৱে হ'ব আৰু বীমাকৃতৰ ক্ষেত্ৰত হাতেৰে, ডাকযোগে, ইমেইলযোগে, যদি থাকে, প্ৰদান কৰা হ'ব।

কোম্পানীৰ ক্ষেত্ৰতঃ কে. এছ. ই. এম. এ. জেনেৰেল ইনছুৰেন্স লিমিটেড, নিয়মাৱলী. কাৰ্যালয়ঃ 413, চতুৰ্থ মহলা, মাই হোম টাইকুন, কুন্দন বাগ বেগমপেট, হায়দৰাবাদ, তেলেংগানা, ভাৰত-500016. ই-মেইল <আই. ডি. 1>।

জাননী আৰু নিৰ্দেশনা পোষ্ট কৰাৰ 7 দিনৰ পিছত বা হেণ্ড ডেলিভাৰী বা ই-মেইলৰ ক্ষেত্ৰত ৰচিদৰ লগে লগে প্ৰদান কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

### 4. যদি যিকোনো সময়তে আপোনাক কোনো স্পষ্টীকৰণ বা সহায়ৰ প্ৰয়োজন হয়

আপুনি সাধাৰণ ব্যৱসায়িক সময়ত নীতিত নিৰ্দিষ্ট ঠিকনাত আমাৰ কাৰ্যালয়/সংস্থাসমূহৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে।

### চতুৰ্থ দফাঃ অভিযোগ নিষ্পত্তিৰ দফাঃ

যদি নীতি, বা যিকোনো বিষয়ত আমাৰ সিদ্ধান্ত, বা দাবী সম্পৰ্কীয় যিকোনো বিষয়ত আপোনাৰ কোনো প্ৰশ্ন বা অভিযোগ আছে, আপুনি আপোনাৰ অভিযোগ তলত উল্লেখ কৰা ধৰণে সমাধান কৰিব পাৰেঃ

- যিকোনো প্ৰশ্নৰ সমাধানৰ বাবে, আপুনি পলিচী জাৰী কৰা কাৰ্যালয়ৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে আৰু আমাক ক্ষেমা জেনেৰেল ইনছুৰেন্স লিমিটেড, ৰেজিডত লিখিব পাৰে। কাৰ্যালয়ঃ #413, চতুৰ্থ মহলা, মাই হোম টাইকুন, কুন্দন বাগ, বেগমপেট, হায়দৰ।
- যদি আপুনি প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, আপুনি আমাৰ ই-মেইল [grievance.cell@kshema.co](mailto:grievance.cell@kshema.co) বা [gro@kshema.co](mailto:gro@kshema.co) লৈ যাব পাৰে বা আমাক 1800 570 2998 (টোল-ফ্ৰী) ত কল কৰিব পাৰে বা অভিযোগত আমাক লিখিব পাৰে।

3. যদি আপুনি আমাৰ দ্বাৰা প্ৰদান কৰা সমাধানত সন্তুষ্ট নহয়, তেন্তে আপোনাৰ ওচৰত <https://www.cioins.co.in> ত অভিযোগ নিষ্পত্তিৰ বাবে বীমা লোকপালৰ ওচৰলৈ যোৱাৰ বিকল্প আছে।

লোকপালৰ সবিশেষ তলত উল্লেখ কৰা হৈছে।

এছ. নং.	অৱস্থান	ন্যায়পালৰ নাম	পদবী নিৰ্ধাৰণ	বীমা ন্যায়পালৰ কাৰ্যালয়,	কৰ্তৃত্বৰ অধিকাৰ	ফোন নম্বৰ।	ই-মেইল
1.	আহমেদাবাদ	শ্ৰী কে. বিনায়ক ৰাও	বীমা ন্যায়পাল	জীৱন প্ৰকাশ বিল্ডিং, 6ষ্ঠ মহলা, তিলক মার্গ, বিলিফ ৰোড, আহমেদাবাদ-380,001।	গুজৰাট, দাদৰা আৰু নগৰ হাভেলী, দমন আৰু দিউ।	079 - 2550120 1/02	oio.ahmedabad@cioins.co.in
2.	বেংগালুৰু	শ্ৰীমতী নীৰ্জা কাপুৰ	বীমা ন্যায়পাল	জীৱন সৌধা বিল্ডিং, পি. আই. ডি. নং. <আই. ডি. 1>-এন-19 গ্ৰাউণ্ড ফ্ল'ৰ, <আই. ডি. 2>, 24তম মেইন ৰোড, জে. পি. নগৰ, প্ৰথম পৰ্যায়, বেংগালুৰু-560 078।	কৰ্ণাটক	080 - 2665204 8 / 2665204 9	oio.bengaluru@cioins.co.in
3.	ভূপাল	শ্ৰী অজয় কুমাৰ	বীমা ন্যায়পাল	প্ৰথম মহলা, "জীৱন শিখা", 60-বি, হোছাংগাবাদ ৰোড, বিপৰীতে গায়ত্ৰী মন্দিৰ, আৰেৰা পাহাৰ ভূপাল-462 011।	মধ্যপ্ৰদেশ, ছত্তীশগড়।	0755 - 2769201 / 2769202 / 2769203	oio.bhopal@cioins.co.in
4.	ভূৱনেশ্বৰ	শ্ৰী অজয় কুমাৰ	বীমা ন্যায়পাল	62, বন উদ্যান, ভূৱনেশ্বৰ-751009।	উৰিষ্যা	0674 - 2596461 /259645 5/25964 29/2596 003	oio.bhubaneswar@cioins.co.in
5.	চণ্ডীগড়	শ্ৰীমতী অলকা ৰা	বীমা ন্যায়পাল	জীৱন ডিপ বিল্ডিং এছচিঅ'20-27, তলৰ মহলাত থকা খণ্ড-17 এ, চণ্ডীগড়-160,017।	পঞ্জাব, হাৰিয়ানা (গুৰুগ্ৰাম, ফৰিদাবাদ, সোণপত আৰু	0172- 2706468	oio.chandigarh@cioins.co.in

					বাহাদুরগড় ৰ বাহিৰে), হিমাচল প্ৰদেশ, জম্মু- কাশ্মীৰ, লাডাখ আৰু চণ্ডীগড় কেন্দ্ৰীয় শাসিত অঞ্চল।		
6.	চেন্নাই	শ্ৰী. K.Vinaya ক বাণ্ড	বীমা ন্যায়পা ল	ফাতিমা আখতাৰ ক'ৰ্ট, ৪ৰ্থ মহলা, 453, আন্না ছলাই, তেয়নমপেট, চেন্নাই-600 018।	তামিলনাডু, পুডুচেৰী টাউন আৰু কৰাইকাল (যিবোৰ পুডুচেৰীৰ অংশ)।	044 - 2433366 8 / 2433367 8	oio.ch ennai @cioin s.co.in
7.	দিল্লী	শ্ৰীমতী সুনীতা শৰ্মা	বীমা ন্যায়পা ল	2/2 এ, সাৰ্বজনীন বীমা ভৱন, আছফ আলী ৰোড, নতুন দিল্লী- 110,002।	দিল্লী আৰু হাৰিয়ানাৰ পৰৱৰ্তী জিলাসমূহ- গুৰুগ্ৰাম, ফৰিদাবাদ, সোণপত আৰু বাহাদুরগড় ।	011 - 4601399 2/23213 504/232 32481	oio.del hi@cio ins.co. in
8.	গুৱাহাটী	শ্ৰী অজয় কুমাৰ শৰ্মা	বীমা ন্যায়পা ল	জীৱন নিৱেশ, 5ম মহলা, এন. আৰ. পানবাজাৰ অভাৰ ব্ৰীজ, এছ. এছ. ৰোড, গুৱাহাটী-781001 (এ. এছ. এছ. এ. এম)।	অসম, মেঘালয়, মণিপুৰ, মিজোৰাম, অৰুণাচল প্ৰদেশ, নাগালেণ্ড আৰু ত্ৰিপুৰা।	0361 - 2632204 / 2602205 / 2631307	oio.gu wahati @cioin s.co.in

9.	হায়দরাবাদ	শ্রীমতী জি শোভা বেড্ডী	বীমা ন্যাযপা ল	6-2-46, 1ম মহলা, "মঈন ক" ট", লেনৰ বিপৰীতে। ছলিম ফাংচন পেলেচ, এ. চি. গাৰ্ডছ, লাকডি-কা- পুল, হায়দরাবাদ-500 004।	অন্ধ্র প্রদেশ, তেলেংগানা , য়ানাম আৰু কেন্দ্রীয় শাসিত অঞ্চল পুডুচেৰীৰ কিছু অংশ।	040 - 2331212 2 / 2337699 1 / 2337659 9 / 2332870 9 / 2332532 5	oio.hy deraba d@cioi ns.co.i n
10.	জয়পুর	শ্রী সত্যজিৎ ৰাজন	বীমা ন্যাযপা ল	জীৱন নিধি-2য় বি. এল. ডি. জি., গ্ৰে. ফ্ল'ৰ, ভৱানী সিং মাৰ্গ, জয়পুর-303005।	ৰাজস্থান	0141 – 2740363	oio.jai pur@c ioins.c o.in
11.	কোচি	শ্রী প্রদীপ কুমাৰ জৈন	বীমা ন্যাযপা ল	দশম মহলা, জীৱন প্রকাশ, এল. আই. চি. ভৱন, মহাৰাজাৰ কলেজ গ্ৰাউণ্ডৰ বিপৰীতে, M.G.Road, কোচি-682 011।	কেৰালা, লক্ষদ্বীপ, মাহে- কেন্দ্রীয় শাসিত অঞ্চল পুডুচেৰীৰ এটা অংশ।	0484 – 2358759	oio.ern akula m@cio ins.co. in
12.	কলকাতা	শ্রী অজয় কুমাৰ	বীমা ন্যাযপা ল	হিন্দুস্তান বি. এল. ডি. জি. এনেক্সী, 4ৰ্থ মহলা, 4, চি. আৰ. এভিনিউ, কলকাতা-700 072।	পশ্চিমবংগ , ছিকিম, আন্দামান আৰু নিকোবৰ দ্বীপপুঞ্জ।	033 - 2212433 9 / 2212434 1	oio.kol kata@ cioins. co.in
13.	ভাগ্যৱান	শ্রী অজয় কুমাৰ শৰ্মা	বীমা ন্যাযপা ল	6ষ্ঠ মহলা, জীৱন ভৱন, দ্বিতীয় পৰ্যায়, নৱাল কিশোৰ ৰোড, হজৰতগঞ্জ, লক্ষ্ণৌ- 226001।	উত্তৰ প্রদেশৰ জিলাসমূহঃ ললিতপুৰ, বাগ্গী, মহোবা, হামিৰপুৰ, বান্দা, চিত্ৰকুট, এলাহাবাদ, মিৰ্জাপুৰ,		oio.luc know @cioin s.co.in

					সোনভাবদ্রা , ফতেহপুর, প্রতাপগড়, জৌনপুর, বারাণসী, গাজীপুর, জালৌন, কানপুর, লক্ষ্ণৌ, উন্নাও, চিট।	0522 - 4002082 / 3500613	
14.	মুম্বাই	শ্রীমতী সরোজিনী এছ দিখালে	বীমা ন্যায্যপা ল	তৃতীয় মহলা, জীরন সেরা এনেক্স, এছ. ভি. বোড, চান্টাকরুজ (ডব্লিউ), মুম্বাই-400 054।	মুম্বাইর বার্ডসমূহ বাদ দি মহানগরীয় অঞ্চল- অর্থাৎ এম/ই, এম/ডব্লিউ, এন, এছ আরু টি-ব অধীনত সামরি লোরা হৈছে। বীমা লোকপালর কার্যালয় থানে আরু নরী মুম্বাইর অঞ্চলসমূহ ।	022 - 6903880 0/27/29/ 31/32/33	oio.mu mbai @cioin s.co.in

15.	নয়ডা	শ্রীমতী অলকা ঝা	বীমা ন্যায়পা ল	ভগরান সহায় পেলেচ, 4র্থ মহলা, মেইন ৰোড, নয়া বাঁছ, ছেক্টৰ 15, জিলাঃ গৌতম বুদ্ধ নগৰ, U.P-201301।	উত্তৰাখণ্ড ৰাজ্য আৰু উত্তৰ প্ৰদেশৰ নিম্নলিখিত জিলাসমূহঃ আগ্ৰা, আলিগড়, বাগপত, বাৰেলি, বিজনৰ, বুদাউন, বুলন্দশ্বেহা ৰ, ইটাহ, কনৌজ, মেনপুৰী, মথুৰা, মীৰাট, মোৰাদাবাদ , মুজাফফৰ নগৰ, বাৰ	0120- 2514252 / 2514253	oio.noi da@ci oins.c o.in
16.	পাটনা	শ্রীমতী নীৰ্জা কাপুৰ	বীমা ন্যায়পা ল	2য় মহলা, ললিত ভৱন, বেইলী ৰোড, পাটনা 800001।	বিহাৰ, ঝাৰখণ্ড।	0612- 2547068	oio.pat na@ci oins.c o.in
17.	পি. ইউ. এন. ই.	শ্রী সুনীল জৈন	বীমা ন্যায়পা ল	জীৱন দৰ্শন বি. এল. ডি. জি., 3য় মহলা, চি. টি. এছ. নং. 195ৰ পৰা 198, এন. চি. কেলকাৰ ৰোড, নাৰায়ণ পেথ, পুনে-411 030।	নৰী মুম্বাই, থানে জিলা, পালঘৰ জিলা, ৰায়গড় জিলা আৰু মুম্বাই মহানগৰ অঞ্চল বাদ দি গোৱা ৰাজ্য আৰু মহাৰাষ্ট্ৰ ৰাজ্য।	020- 2447117 5	oio.pu ne@ci oins.c o.in

18.	থানে	শ্রী উমেশ সিনহা	বীমা ন্যায়পা ল	2য় মহলা, জীৱন চিন্তামণি ভৱন, বসন্তৰাও নায়ক মহামৰ্গ, থানে (পশ্চিম)- 400604	নৱী মুষ্ণাই, থানে জিলা, ৰায়গড় জিলা, পালঘৰ জিলা আৰু মুষ্ণাইৰ ৱাৰ্ড, এম/পূব, এম/পশ্চিম , এন, এছ আৰু টি"।	022- 2081286 8/69	oio.tha ne@ci oins.c o.in
-----	------	--------------------	-----------------------	--	---	-------------------------	------------------------------------

\* মন কৰিবঃ যিহেতু ওপৰৰ লোকপালৰ যোগাযোগৰ সবিশেষ সময়ে সময়ে সলনি হ'ব পাৰে, আমি আপোনাক এটা আপডেইট তালিকাৰ বাবে <https://www.cioins.co.in> ৰেফাৰ কৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিওঁ।

আমাৰ বিষয়ে তথ্য

ক্ষমা জেনেৰেল ইন্সুৰেঞ্চ লিমিটেড।

ঠিকনাঃ #413, 4ৰ্থ মহলা, মাই হোম টাইকুন, কুন্দন বাগ, বেগমপেট, হায়দৰাবাদ-500 016,  
তেলেংগানা, ভাৰত T: + 91 040 2340 9918 | E: [info@kshema.co](mailto:info@kshema.co) | [www.kshema.co](http://www.kshema.co) |