

Disclaimer

"This is an automated (system-generated) translation provided for convenience. If there is any ambiguity or inconsistency between this translation and the English version of the document, the English version will prevail to the extent permitted by applicable law. If you need any clarification, please call our toll-free number [1800 572 3013] and we will assist you."

மறுப்பு

இதுவசதிக்காக வழங்கப்பட்ட தன்னியக்க (கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட) மொழிபெயர்ப்பு. இந்த மொழிபெயர்ப்புக்கும் ஆவணத்தின் ஆங்கிலப்பதிப்பிற்கும் இடையில் ஏதேனும் தெளிவின்மை அல்லது முரண்பாடு இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு ஆங்கிலப் பதிப்பு மேலோங்கும். உங்களுக்கு ஏதேனும் தெளிவு தேவைப்பட்டால், தயவுசெய்து எங்கள் இலவச எண்ணை [1800 572 3013] அழைக்கவும், நாங்கள் உங்களுக்கு உதவுவோம்."

Kshema Prakriti

UIN: IRDAN162RPCR0020V01202526

கேடிம பிரகிருதி

கொள்கை வார்த்தைகள்

பிரிவு I: செயல்பாட்டு பிரிவு

அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காப்பீட்டாளரான நீங்கள் இந்த கேடிம பிரகிருதியைத் தேர்ந்தெடுத்து, பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டுத் தொகைக்காக கேடிம ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் விண்ணப்பித்துள்ளீர்கள். மேலும், கேடிம விண்ணப்ப தளத்தில் முன்மொழிவு படிவம் மற்றும்/அல்லது டிஜிட்டல் முன்மொழிவு மூலம் உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை எங்களுக்கு வழங்கியுள்ளீர்கள், மேலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல் உண்மை மற்றும் சரியானது என்பதை உறுதிப்படுத்தியதன் அடிப்படையிலும், நீங்கள் செலுத்திய பிரீமியத்தைப் பெற்றதன் அடிப்படையிலும், இந்தக் பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், விதிகள் மற்றும் விலக்குகளுக்கு உட்பட்டு அல்லது வழங்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு ஒப்புதலிலும் உள்ளபடி பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டை உங்களுக்கு வழங்குவதாக நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.

முன்மொழிவு, கொள்கை வார்த்தைகள், கொள்கை அட்டவணை, பிரகடனங்கள் மற்றும் அதற்கான ஏதேனும் ஒப்புதல்கள் ஒரு ஆவணமாகக் கருதப்படும், மேலும் அவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றில் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் இணைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சொல் அல்லது வெளிப்பாடும் வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், அந்த அர்த்தத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

இந்தப் பாலிசி முழுவதும், "நீங்கள்", "உங்கள்", "உங்கள்" என்ற வார்த்தைகள் பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயரிடப்பட்ட காப்பீட்டாளரைக் குறிக்கின்றன. "நாங்கள், "எங்கள்", "எங்கள்" மற்றும் "நிறுவனம்" என்ற வார்த்தைகள் கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்டைக் குறிக்கின்றன.

இந்தக் கொள்கை இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு பிரிவுகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளடக்கத்திற்கு உட்பட்டது என்பதை இந்தக் கொள்கை இப்போது சாட்சியமளிக்கிறது.

பிரிவு II: சொற்களின் வரையறை

- a) விலங்கு தாக்குதல்: இந்தக் காப்பீட்டின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட விலங்குகள் வயலுக்குள் நுழைந்து பயிரை உண்பதால் அல்லது சேதப்படுத்துவதால் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்.

- b) ஆபத்து / பாலிசி தொடக்க தேதி: ஆபத்து / பாலிசி தொடக்க தேதி என்பது இந்தக் பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு தொடங்கும் தேதியாகும், மேலும் பாலிசி அட்டவணையில் காப்பீடு காலத்திற்கு எதிராகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- c) பயிர்: என்பது இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பாலிகோனின் வரையறுக்கப்பட்ட பகுதிக்குள், கொள்கை அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, விதைகள், நடவுகள் அல்லது பிற இனப்பெருக்க முறைகளைப் பயன்படுத்தி வளர்க்கப்பட்டு, வணிக அல்லது தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக அறுவடை செய்யப்பட்ட அதே வகை தாவரத்தைக் குறிக்கிறது.
- d) டிஜிட்டல் முன்மொழிவு படிவம் (DPF): இது கேடிமா விண்ணப்பத்தில் உங்கள் உள்நுழைவு சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி அல்லது OTP உறுதிப்படுத்தல் மூலம் எங்கள் விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் நிரப்ப வேண்டிய படிவமாகும்.
- e) பயிர் காலம்: பலகோணத்தில் விதைத்த தேதியிலிருந்து அறுவடை தொடங்கும் தேதி வரையிலான காலம்.
- f) ஒப்புதல்: ஒப்புதல் என்பது உங்கள் கொள்கையில் எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது கேடிமா விண்ணப்பத்தின் மூலமாகவோ நீங்கள் கோரும் எந்தவொரு எழுத்துப்பூர்வ திருத்தம் அல்லது சேர்த்தலையும் குறிக்கிறது.
- g) அதிகப்படியான கோரிக்கை: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை, இந்தப் பாலிசியின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு கோரிக்கைக்கும் நீங்கள் ஏற்க வேண்டிய தொகை.
- h) அறுவடை: காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரிலிருந்து விளைபொருட்களை அறுவடை செய்ய / சேகரிக்க மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் குறிக்கிறது.
- i) நீர் விரும்பும் பயிர்கள்: நீர் விரும்பும் பயிர்கள் என்பது அதிக நீர் தேவைப்படும் அல்லது பொதுவாக தேங்கி நிற்கும் அல்லது அதிக நீர்ப்பாசனம் உள்ள நீர் நிலைகளில் பயிரிடப்படும் விவசாய பயிர்கள் ஆகும். இவற்றில் நெல், கரும்பு, சணல் மற்றும் உகந்த வளர்ச்சிக்கு அதிக மண் ஈரப்பதம் அல்லது தொடர்ச்சியான நீர் கிடைக்கும் தன்மை தேவைப்படும் பிற ஓத்த பயிர்கள் அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல.
- j) இழப்பீட்டு சதவீதம்: காப்பீட்டு கோரிக்கை ஏற்பட்டால், உண்மையான இழப்பு அல்லது காப்பீட்டுத் தொகையின் சதவீதம், இதில் எது குறைவாக இருக்கிறதோ, அது செலுத்தப்படும், இது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- k) காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபர் என்பது பயிர் சாகுபடி செய்து பாலிசி அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்டு, எல்லா நேரங்களிலும் காப்பீட்டு வட்டியைக் கொண்ட நபரைக் குறிக்கிறது.
- l) கேடிமா விண்ணப்பம்: கேடிமா விண்ணப்பம் என்பது காப்பீட்டுப் பொருட்களை வாங்குதல், கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், தேவையான ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுதல் மற்றும் பாலிசி தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் அறிவிப்புகளைப் பெறுவதற்கு எங்களால் வழங்கப்படும் அதிகாரப்பூர்வ டிஜிட்டல் தளமாகும்.

- m) அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை: அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை என்பது பூமியில் எந்த இடத்தையும் வரையறுக்க இரண்டு எண்களைப் பயன்படுத்தும் ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அமைப்பாகும்.
- n) பொருள் மாற்றம்: காப்பீட்டாளரின் ஆபத்தை உறுதி செய்வதற்கான முடிவைப் பாதிக்கும் மாற்றங்கள், விதைப்பு தேதிகளில் மாற்றம் அல்லது காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிர் அல்லது காப்பீட்டு வட்டியில் மாற்றம் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல.
- o) காப்பீட்டு காலம்: பாலிசி ரத்து செய்யப்படாவிட்டால், பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் செல்லுபடியாகும் காலம், காப்பீட்டு காலம் அத்தகைய ரத்து செய்யப்பட்ட தேதியில் முடிவடையும்.
- p) கொள்கை: கொள்கை என்பது கொள்கை வார்த்தைகள், முன்மொழிவு படிவத்தில் உள்ள விவரங்கள்/ அறிக்கைகள், கொள்கை அட்டவணை மற்றும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட மற்றும் உருவாக்கும் பொருந்தக்கூடிய ஒப்புதல்கள் அல்லது நீட்டிப்புகள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது.
- q) பாலிசி முடிவு தேதி: பல அறுவடை பயிர்களின் அறுவடையின் கடைசி அறுவடை தொடங்கும் தேதியிலும், ஒற்றை அறுவடை பயிர்களின் அறுவடை தொடங்கும் தேதியிலும் அல்லது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலாவதி தேதியிலும் பாலிசி முடிவடையும்.
- r) பாலிசி அட்டவணை: காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளடக்கிய ஆவணம் மற்றும் பாலிசி வார்த்தைகள், ஒப்புதல்கள் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட பிற இணைப்புகளின் ஒரு பகுதியாகும்.
- s) பலகோணம்: எங்கள் கேடிமா விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவசாய நிலத்தின் எல்லைகள், நீங்கள் வரைந்தவை அல்லது நீங்கள் சமர்ப்பித்த புகைப்படங்களின் ஆயத்தொலைவுகள் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டவை அல்லது காடாஸ்ட்ரல் தரவைப் பயன்படுத்தி சர்வே எண்கள் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டவை மற்றும் இந்தப் பாலிசியை வாங்குவதற்கான முன்மொழிவு படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது உங்களால் சரிபார்க்கப்பட்டவை.
- t) அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள்: காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிர் அல்லது விளைபொருள் நிலத்திலிருந்து அல்லது பயிரிலிருந்து பிரிக்கப்பட்ட பிறகு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்.
- u) பிரீமியம்: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்காக செலுத்த வேண்டிய தொகை.
- v) முன்மொழிவு படிவம்: உங்களைப் பற்றிய தகவல், பண்ணை, பயிர் மற்றும் ஆபத்து தொடர்பான பிற பொருள் தகவல்களை வழங்கும் மின்னணு ஆவணம் மற்றும் முறையாக தேதியிடப்பட்டது / மின் தேதியிடப்பட்டது மற்றும் ஒரு முறை கடவுச்சொல் (OTP) சரிபார்க்கப்பட்டது.

Kshema Prakriti

UIN: IRDAN162RPCR0020V01202526

- w) கையொப்பம்: OTP உறுதிப்படுத்தல் மூலம் முன்மொழிவு படிவத்தில் உங்கள் கையொப்பம்.
- x) காப்பீட்டுத் தொகை: பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை, காப்பீட்டுக் காலத்தில் எந்தவொரு ஒற்றை கோரிக்கைக்கும் அல்லது அனைத்து கோரிக்கைகளுக்கும் நாங்கள் செலுத்தும் அதிகப்பட்சத் தொகையாகும். விலங்கு தாக்குதல் காப்பீட்டிற்கு, மொத்த காப்பீட்டுத் தொகையில் 25% மட்டுமே செலுத்தப்படும் மற்றும் ஒட்டுமொத்த பாலிசி காப்பீட்டுத் தொகையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- y) காத்திருப்பு காலம்: காத்திருப்பு காலம் என்பது இந்தக் கொள்கையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அளவாகும், இந்த காலகட்டத்தில் எந்தவொரு கோரிக்கையும் அனுமதிக்கப்படாது.

பிரிவு III: பாதுகாப்பு

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் காப்பீடு, கேடிமா விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பலகோணம் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட அல்லது முன்மொழிவின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆயத்தொலைவுகள் (பண்ணையின் அனைத்து மூலைகளின் அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை) மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான வயலில் பயிரிடப்படும் பயிருக்கு பொருந்தும்.

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஆபத்துகளால் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்:

- சூறாவளி என்று பெயரிடப்பட்டது
- சுனாமி உட்பட நிலநடுக்கம்.
- மின்னல் காரணமாக தீ விபத்து
- வெள்ளம்
- நீரில் மூழ்குதல் (இந்த பாதுகாப்பு நீர் விரும்பும் பயிர்களுக்குப் பொருந்தாது)
- நிலச்சரிவு
- புயல்
- விலங்கு தாக்குதல் மட்டுமே
 - யானை
 - காட்டுப்பன்றி

பிரிவு IV: இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பின்வரும் இழப்புகள் செலுத்தப்படாது.

பின்வருவனவற்றால் ஏற்படும் இழப்புகள் மற்றும் சேதங்களை நிறுவனம் ஈடுகட்டாது.

- போர் ஆபத்து: போர், படையெடுப்பு, வெளிநாட்டு எதிரியின் செயல், விரோதப் போக்கு (போர் அறிவிக்கப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும்) உள்நாட்டுப் போர், கிளர்ச்சி, புரட்சி, கிளர்ச்சி, இராணுவம் அல்லது அபகரிக்கப்பட்ட அதிகாரம், பறிமுதல், தேசியமயமாக்கல், உள்நாட்டுக் கலவரம், கொள்ளை, அதனுடன் தொடர்புடைய சூறையாடல் ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இழப்பு.

- b) அணுசக்தி ஆபத்து: எந்தவொரு அணு எரிபொருளிலிருந்தும் அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு அல்லது கதிரியக்கத்தால் மாசுபடுதல் அல்லது அணு எரிபொருளை எரிப்பதால் ஏற்படும் அணுக்கழிவுகள் அல்லது எந்தவொரு அணுக்கரு அசெம்பிளி அல்லது அணு கூறுகளின் கதிரியக்க, நச்சு, வெடிக்கும் அல்லது அபாயகரமான பண்புகள் ஆகியவற்றிலிருந்து காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பும்.
- c) விளைவு இழப்பு: எந்த வகையான அல்லது விளக்கத்தின் விளைவு இழப்பு.
- d) தீங்கிழைக்கும் சேதம், தீ வைப்பு மற்றும் பிற தடுக்கக்கூடிய அபாயங்கள்.
- e) பயங்கரவாதம்: பயங்கரவாத நடவடிக்கைகளால் பயிர்களுக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பும்.
- f) எந்த வகையான மாசுபாடு அல்லது மாசுபாடு.
- g) அரசியல் ஆபத்து அல்லது அரசாங்கங்கள் அல்லது வேறு எந்த குடிமை அதிகாரத்தின் உத்தரவால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்;
- h) எரிமலை வெடிப்பு, கடற்கரை அல்லது நதி அரிப்பு அல்லது இயற்கையின் பிற வலிப்பு.
- i) திருட்டு, கலவரம் மற்றும் வேலைநிறுத்தம்.
- j) காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையில் வெட்டப்பட்டு விரிக்கப்பட்டிருந்தாலும் கூட, பயிர் விளைச்சலுக்கு அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள்.
- k) அதைத் தவிர வேறு எந்த விலங்காலும் ஏற்படும் சேதம் / இழப்பு பிரிவு 3 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, அதாவது காப்பீடு.
- l) வெள்ளத்திற்கு எதிராக நீர் விரும்பும் பயிர்களின் பாதுகாப்பு.
- m) பாலிசி அட்டவணையில் வெளிப்படையாக உள்ளடக்கப்படாத வேறு எந்த ஆபத்தாலும்.
- n) ஸ்டேக்கிங், ட்ரெல்லிங் போன்ற துணை கட்டமைப்புகளின் விலை.
- o) ஊடுபயிர் மற்றும் கலப்பு பயிர் சாகுபடி.
- p) காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையின் பலகோணம் / அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகைக்கும் சேதமடைந்த பண்ணையின் பலகோணம் / தீர்க்கரேகைக்கும் இடையில் பொருந்தவில்லை.
- q) அதிகப்படியானதைக் கோருங்கள்.
- r) எந்தவொரு இழப்பு தொடர்பாகவோ அல்லது அது தொடர்பாகவோ நீங்கள் செய்த எந்தவொரு செலவும், அது எப்படி ஏற்பட்டாலும், அத்தகைய இழப்பு விவசாய உற்பத்தி / மகசூல் குறைவதற்கு அல்லது செயல்பாட்டு செலவுகள் அதிகரித்ததற்கு வழிவகுத்தாலும் கூட செலுத்தப்படாது.
- s) சேதமடைந்த பயிர்கள், குப்பைகள் அல்லது எந்தவொரு பொருளையும் பண்ணையிலிருந்து அகற்றுவதற்கு நீங்கள் செய்த எந்தவொரு செலவும், அது மூடப்பட்ட ஆபத்துகள் காரணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ ஏற்பட்டாலும், செலுத்தப்படாது.
- t) பயிர் இழப்பு அல்லது சேதம், பயிர் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்ட இடம், முன்மொழிவின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட பலகோணத்துடன் வெட்டாத இடத்தில்.
- u) மகசூல் இழப்பு.

Kshema Prakriti

UIN: IRDAN162RPCR0020V01202526

- v) நாற்றங்காலில் பயிரிடப்படும் பயிர்கள்.
- w) காத்திருப்பு காலத்தில் இழப்பு ஏற்பட்டது.
- x) ஏதேனும் மோசடியான அல்லது மிகைப்படுத்தப்பட்ட கூற்றுக்கள்.

பிரிவு v: காப்பீட்டு கோரிக்கையை எவ்வாறு தாக்கல் செய்வது மற்றும் உங்கள் பொறுப்பு

துரதிர்ஷ்டவசமாக, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் வரும் ஏதேனும் ஆபத்து/கள் பயிர் இழப்பு அல்லது சேதத்தை ஏற்படுத்தினால், நீங்கள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்:

- a) இழப்பு ஏற்பட்டதை உடனடியாக Kshema விண்ணப்பம் மூலமாகவோ அல்லது customer.support@kshema.co என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி மூலமாகவோ அல்லது 18005723013 என்ற கட்டணமில்லா எண்ணிலோ அல்லது <https://kshema.co/> என்ற எங்கள் வலைத்தளத்திலோ உங்கள் பாலிசி விவரங்களுடன் ஆபத்து ஏற்பட்ட 24 மணி நேரத்திற்குள் தெரிவிக்கவும்.
- b) எந்த காப்பீடும் எடுக்கப்படாதது போல், இழப்பைக் குறைக்க அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கவும்.
- c) கேடிமா செயலியைப் பயன்படுத்தி, சேதமடைந்த பயிரின் தேதி மற்றும் நேர முத்திரைகளுடன் புவிசார் குறிச்சொற்களுடன் புகைப்படங்களை எடுக்கவும்.
- d) கேடிமா செயலியைப் பயன்படுத்தி, காப்பீடு செய்யப்பட்ட முழு வயலின் வீடியோ கிளிப்புகளையும், பாதிக்கப்பட்ட வயலின் பகுதியையும் எடுக்கவும்.
- e) இழப்பு ஏற்பட்ட நேரம், தேதி மற்றும் இடம் போன்ற மதிப்பிடப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட பகுதியுடன் சேதம் / இழப்பு பற்றிய முழுமையான விளக்கத்தை அளிக்கவும்.
- f) இழப்பு ஏற்படும் போது அதே காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரை உள்ளடக்கிய வேறு ஏதேனும் காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் பற்றிய விவரங்களைத் தெரிவிக்கவும்.
- g) கேடிமாவின் இழப்பு சரிபார்ப்பு/மதிப்பீட்டு செயல்முறை முடியும் வரை சேதமடைந்த பயிரை பாதுகாக்கவும், அதே நேரத்தில் பயிர் இழப்பைக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.
- h) பயிரின் காரணம், இழப்பு மற்றும் சேதத்தை நிறுவ அனைத்து துணை ஆவணங்கள்/தகவல்களையும் வழங்கவும், நிறுவனத்தால் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் தகவலை வழங்கவும்.
- i) ஏதேனும் காப்பீட்டு கோரிக்கை ஏற்பட்டால், இழப்பு ஏற்பட்ட நாளிலிருந்து தொடங்கி ஏழு நாட்களுக்கு ஒவ்வொரு மாற்று நாளிலும் தேதியிட்ட புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோ கிளிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- j) இழப்பு தேதியின்படி காப்பீட்டு வட்டிக்கான ஆதாரத்தை நிறுவும் ஆவணம்.

பிரிவு vi: விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:

- a) மறுப்பிற்கு இடமில்லாத தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்த வேண்டிய கடமை: இந்தக் கொள்கை செல்லாததாகவும், செல்லாததாகவும் மாறும். மேலும், முன்மொழிவு படிவம் மற்றும்/அல்லது தனிப்பட்ட அறிக்கை மற்றும்/அல்லது முன்மொழிவு படிவம் (DPF) மற்றும்/அல்லது இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மூலம் செய்யப்பட்ட பிரகடனத்தில் ஏதேனும் உண்மைக்கு மாறான அல்லது தவறான அறிக்கைகள், தவறான பிரதிநிதித்துவம், தவறான விளக்கம் அல்லது ஏதேனும் பொருள் மாற்றம் அல்லது குறிப்பிட்ட தன்மையை வெளிப்படுத்தாமல் இருந்தால், இதன் கீழ் எந்த நன்மையும் செலுத்தப்படாது.
- b) பயிர் பொருத்தமின்மை: பாலிசி தொடக்கத்திலிருந்தே செல்லாது, மேலும் காப்பீட்டின் போது காப்பீட்டிற்காக நீங்கள் அறிவித்த பயிரும் காப்பீடு செய்யப்பட்ட வயலில் உள்ள உண்மையான பயிரும் வேறுபட்டால் எந்த இழப்பு/சேதமும் செலுத்தப்படாது. செலுத்தப்பட்ட பிரீமியமும் முழுமையாக பறிமுதல் செய்யப்படும் மற்றும் பாலிசி செல்லாது.
- c) பயிர் சாகுபடி நடைமுறைகள் தொகுப்பு: காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் பயிருக்கு தொடர்புடைய அனைத்து சாகுபடி நடைமுறைகளையும் பின்பற்ற வேண்டும் மற்றும் நீர்ப்பாசனம், களையெடுத்தல், தாவர பாதுகாப்பு போன்ற அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் சரியான நேரத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்பட்ட சாகுபடி நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளத் தவறினால், தொடர்புடைய உள்ளீட்டுச் செலவு கோரிக்கைத் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்.
- d) அதிகப்படியான தொகை: இந்தப் பாலிசியின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு கோரிக்கைக்கும் ரூ.500/- அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைத் தொகையில் 5%, எது அதிகமோ அதை நீங்கள் ஏற்க வேண்டும்.
- e) பெயரிடப்பட்ட ஆபத்துக் கொள்கை: இந்தக் கொள்கை, பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது வெளிப்படையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆபத்துகளுக்கு மட்டுமே காப்பீட்டை வழங்குகிறது. இந்தக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்படாத அல்லது குறிப்பிடப்படாத ஆபத்துகளிலிருந்து எழும் எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதமும் காப்பீட்டிற்கு உட்பட்டது அல்ல. இந்தக் கொள்கையில் வழங்கப்பட்ட விலக்குகளின் பட்டியல் விளக்கமாக மட்டுமே உள்ளது மற்றும் காப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு ஆபத்துக்கும் காப்பீட்டை நீட்டிக்காது.
- f) பங்களிப்பு பிரிவு: ஒரே விவசாய நிலத்தில் ஒரே பயிர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்பீட்டுக் கொள்கைகளின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தால், அந்த விவசாய நிலத்தில் இழப்பு ஏற்பட்டு, அந்த இழப்பு பல காப்பீட்டுக் கொள்கைகளின் கீழ் ஈடுசெய்யப்பட்டால், மற்ற காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் வழங்கும் காப்பீட்டின் அடிப்படையில், கோரிக்கைத் தொகையில் ஒரு குறிப்பிட்ட விகிதத்தை மட்டுமே நாங்கள் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

- g) விதைப்பு தேதி: விதைப்பு தேதி விலைப்புள்ளி தேதிக்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னதாக இருந்தால், பாலிசி செல்லாததாகக் கருதப்படும், மேலும் எந்தவொரு கோரிக்கையும் செலுத்தப்படாது.
- h) பயிர் மாற்றம்: காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் போது அறிவிக்கப்பட்ட பயிரிலிருந்து ஒரு முறை பயிர் மாற்றம் அனுமதிக்கப்படும், விதைத்த 5 நாட்களுக்குள் மாற்றம் தெரிவிக்கப்பட்டால்.
- i) விதைப்பு தேதி மாற்றம்: விதைப்பு தேதியில் ஒரு முறை மாற்றம் அனுமதிக்கப்படுகிறது, இது பிரீமியம் செலுத்தும் தேதிக்கு முன்னதாக அல்ல, விதைத்த 5 நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- j) 7 நாட்கள் பிரிவு: இழப்பு ஏற்பட்ட நிகழ்வின் தொடக்கத்திலிருந்து தொடங்கி தொடர்ச்சியான 7 நாட்களுக்குள், அதே பாதிக்கப்பட்ட பலகோணத்தில் பெயரிடப்பட்ட ஆபத்துகளால் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதமும் ஒரு நிகழ்வாகக் கருதப்படும், எனவே ஒரு கோரிக்கை மிகுதி மற்றும் ஒரு கோரிக்கைக்கு உட்பட்டது.
- k) கட்டாய ஆவணங்கள்: காப்பீட்டு கோரிக்கையின் போது, கட்டாய பயிர் இழப்பு / சேதமடைந்த புகைப்படங்கள், அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை ஆயத்தொலைவுகளுடன், நிகழ்வு நிகழ்ந்த நாளிலிருந்து இழப்பு / சேதம் முழுமையாகக் குறையும் வரை 2 நாட்கள் இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- l) நியாயமான பராமரிப்பு: காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரின் நலன்களைப் பாதுகாக்க, இழப்பீடு கோருவதற்கு வழிவகுக்கும் இழப்பு அல்லது சேதத்திலிருந்து பாதுகாக்க அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் நீங்கள் எடுக்க வேண்டும்.
- m) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடைபிடித்தல்: இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்புதலை முறையாகக் கடைப்பிடிப்பதும் நிறைவேற்றுவதும், நீங்கள் செய்ய வேண்டிய அல்லது பின்பற்ற வேண்டிய எதையும் பொறுத்தவரை, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எந்தவொரு இழப்பு இழப்பீட்டுத் தொகையையும் செலுத்துவதற்கு எங்கள் மீது உள்ள எந்தவொரு பொறுப்பிற்கும் ஒரு முன்னிபந்தனையாக இருக்கும்.
- n) இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாதது இந்தக் கொள்கையை செல்லாததாக்கும்.
- o) இந்தக் கொள்கையில் சேர்க்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சிறப்பு விதிகளும் இந்தக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்பட்டு அதற்கேற்ப நடைமுறைக்கு வரும்.
- p) காத்திருப்பு காலம்:
- a. இந்தப் பாலிசியில் நீங்கள் திட்டத்தில் அறிவித்தபடி பயிர் காலத்தின் 15% நாட்களுக்குக் குறைவான காத்திருப்பு காலம் அல்லது தொடக்க தேதியிலிருந்து அல்லது விதைப்பு தேதி / பயிர் மாற்றப்பட்டதிலிருந்து முதல் 21 நாட்கள் உள்ளன.

- b. காத்திருப்பு காலத்தில் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால், சேதமடைந்த பகுதிக்கான காப்பீட்டுத் தொகை மீதமுள்ள பாலிசி காலத்திற்கு சேதமடைந்த மொத்தப் பகுதியிலிருந்து தீர்ந்துவிட்டதாகக் கருதப்படும்.
- q) பயிர் மேலாண்மை பிரிவு: சரியான நேரத்தில் மற்றும் போதுமான களையெடுப்பு, நீர்ப்பாசனம், பூச்சி அல்லது நோய்கள் அல்லது ஊட்டச்சத்து குறைபாடு அல்லது அதிகப்படியான கனிம / ஊட்டச்சத்து கட்டுப்பாடு அல்லது பிற அத்தியாவசிய வேளாண் நடைமுறைகள் போன்ற முறையற்ற பயிர் மேலாண்மை நடைமுறைகள் ஏற்பட்டால், பயிருக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது முறையற்ற வளர்ச்சி ஏற்பட்டால், அலட்சியத்தின் தீவிரம் மற்றும் தாக்கத்தைப் பொறுத்து, உரிமைகோரல் தொகை மொத்த தகுதியான உரிமைகோரலில் அதிகபட்சமாக 25% ஆகக் குறைக்கப்படலாம்.

நோ க்ளைம் தள்ளுபடி (NCD):

1. உங்கள் முந்தைய பாலிசியில் எந்த கோரிக்கையும் இல்லாதபோது, பிரீமியத்தில் 2.5% அடுக்குகளில் தள்ளுபடியை நிறுவனம் அனுமதிக்கும்.
2. காப்பீடு செய்யப்பட்டவர், முன்பு காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணை பாலிகனுக்கு ஒரு பருவத்திற்கு காப்பீடு வாங்குவதைத் தவிர்த்தால் கூட, காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் நோ க்ளைம் தள்ளுபடிக்கு தகுதி பெறுவார். இருப்பினும், பண்ணை பாலிகனை தொடர்ந்து இரண்டு பருவங்களுக்கு காப்பீடு செய்யாவிட்டால், சம்பாதித்த NCD இழக்கப்படும்.
3. பாலிசிக்கு ஏற்ப NCD பொருந்தும்.
4. விவசாயி காப்பீடு செய்யப்பட்ட பகுதியை அதிகரித்தால், முந்தைய பயிர் பருவத்தில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பகுதியின் அளவை NCD பொருந்தும், அதில் விவசாயி தள்ளுபடியைப் பெறுவார்.
5. காப்பீடு செய்யப்பட்ட அதே பண்ணை பலகோணத்தை அதே விவசாயி காப்பீடு செய்தால் மட்டுமே தள்ளுபடி பொருந்தும்.
6. அதிகபட்ச தள்ளுபடி நிகர பிரீமியத்தில் 15% ஐ விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.
7. பாலிசியில் ஒரு கோரிக்கை தெரிவிக்கப்பட்டால், ஈட்டப்பட்ட NCD பூஜ்ஜியமாகிவிடும்.

r) விசுவாச போனஸ்:

- a) விவசாயி முந்தைய பருவத்தில் அதே பரப்பளவு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிலத்தை காப்பீடு செய்தால், நிறுவனம் மீண்டும் மீண்டும் வரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விசுவாச போனஸாக பிரீமியம் தள்ளுபடியை நீட்டிக்கிறது.
- b) தற்போதைய காப்பீட்டில் நிகர பிரீமியத்தில் 5% நிலையான தள்ளுபடி செய்யப்படும்.

- c) அடுத்த பயிர் பருவத்தில் விவசாயி தனது பண்ணைக்கு காப்பீடு செய்யாவிட்டாலும், இரண்டு தொடர்ச்சியான பயிர் பருவங்களுக்கு மேல் காப்பீடு செய்யாவிட்டாலும், விவசாயி தள்ளுபடிக்கு தகுதியுடையவராக இருப்பார்.
- d) விவசாயி காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணையின் அளவைக் குறைத்தால், தள்ளுபடி விகிதாசாரமாகக் குறைக்கப்படும்.

பிரிவு VII: இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டால் நிறுவனத்தின் உரிமைகள்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுத்த சூழ்நிலை ஏற்பட்டாலோ, நாங்கள்:

- a) நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி, சேதமடைந்த காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரில் நாங்கள் நுழையலாம் மற்றும்/அல்லது கையகப்படுத்தலாம்.
- b) நிறுவனம், தானாகவே, சேதமடைந்த பயிரின் நியாயமான மதிப்பை உரிமைகோரல் தொகையிலிருந்து கழித்து, சேதமடைந்த பயிரை கையகப்படுத்துவதைத் தவிர்க்கலாம்.
- c) இந்தக் கொள்கையின் கீழ் நீங்கள் எந்த உரிமைகோரலும் செய்யவில்லை என்று எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பு வழங்கப்படாவிட்டால், அல்லது எந்தவொரு உரிமைகோரலும் இறுதியாக தீர்மானிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது திரும்பப் பெறப்படாவிட்டால், இந்த நிபந்தனையால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை நாங்கள் எந்த நேரத்திலும் செயல்படுத்த முடியும்.
- d) நீங்களோ அல்லது உங்கள் சார்பாக உள்ள எவரேனும் பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கவில்லை எனில் அல்லது எங்களையோ அல்லது எங்கள் பிரதிநிதிகளையோ ஆய்வு செய்யும்போது தடுத்தால் அல்லது தடுத்தால், பாலிசியின் கீழ் உள்ள அனைத்து சலுகைகளும் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

பிரிவு VIII: இழப்பு மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீடு

- a) உரிமைகோரல் கண்டறிதல் மற்றும் இழப்பு மதிப்பீடு, கேடிமா பயன்பாட்டின் மூலம் உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட வழிமுறையைப் பயன்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலை உணர்வு செயற்கைக்கோள் படம் / படங்கள் மற்றும் / அல்லது வீடியோ கிளிப்புகள் மூலம் மட்டுமே செய்யப்படும்; மற்றும்
- b) காப்பீட்டின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபாயங்கள், சம்பந்தப்பட்ட அரசு / வானிலை / புவியியல் / பேரிடர் மேலாண்மை அதிகாரிகளால் அறிவிக்கப்படும்போது அல்லது உறுதிப்படுத்தப்படும்போது அல்லது காப்பீட்டாளரின் திருப்திக்கு சான்றளிக்கப்பட்டால் மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படும்; அல்லது
- c) வேறு ஏதேனும் நம்பகமான உள்ளூர் பதிவுகள் அல்லது சான்றுகள்.

- d) இழப்பு இழப்பீடு கீழே உள்ள சூத்திரத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.

இழப்பு = (காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை x பயிரின் நிலையின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய இழப்பீட்டு சதவீதம் x பாதிக்கப்பட்ட காப்பீடு செய்யப்பட்ட பகுதியின் அளவு x இழப்பு சதவீதம் x இழப்பீட்டு சதவீதம்) - அதிகப்படியான கோரிக்கை

பயிரின் நிலையைப் பொறுத்து இழப்பீட்டு சதவீதம்:
இழப்பீட்டு சதவீதம் என்பது பயிர் இழப்பு ஏற்பட்ட நேரத்தில் பயிர் நிலையின் சதவீதமாகவும், மொத்த பயிர் கால அளவிலும் இருக்கும்.

குறிப்பு: பயிர் இழப்பு ஏற்படும் போது அது காத்திருப்பு காலத்திற்குள் இருந்தால், காப்பீட்டு கோரிக்கை எதுவும் செலுத்தப்படாது.

விலங்கு தாக்குதல் பிரிவு:

காட்டுப்பன்றி அல்லது யானையின் தாக்குதல்/மேய்ச்சலால் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு காப்பீட்டுத் தொகையில் அதிகபட்சமாக 25% காப்பீடு வழங்கப்படுகிறது, இது ஒட்டுமொத்த காப்பீட்டுத் தொகையின் ஒரு பகுதியாகும். க்ஷமா விண்ணப்பத்திலிருந்து மட்டுமே எடுக்கப்பட்ட இழப்பு/சேதத்தின் புகைப்படங்களுடன் உடனடி அறிவிப்பு (24 மணி நேரத்திற்குள்).

நிகழ்வு மற்றும் இழப்பு ஊடக அறிக்கைகள்/உள்ளூர் ஊடகங்களில் வரும் செய்திகள் அல்லது வேளாண்மை / வனத்துறை / வருவாய்த் துறையின் அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். பஞ்சாயத்து ராஜ் / கிராம சபை அறிக்கைகள் உட்பட சேதம் குறித்த பிற அறிக்கைகளையும் நாங்கள் பரிசீலிக்கலாம்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறையின்படி இழப்பீடு வழங்கப்படும்.

பிரிவு IX: உரிமைகோரலுக்குப் பிறகு கொள்கையின் நிலை:

இழப்பு ஏற்பட்டால், பாதிக்கப்பட்ட பகுதியின் அளவிற்கு ஏற்ப காப்பீட்டுத் தொகை விகிதாசாரமாக காப்பீடு செய்யப்படும். காப்பீட்டுக் காலம் முடிவடையும் வரை அல்லது மொத்த இழப்பிற்கான இழப்பீடு, இதில் எது முந்தையதோ அது வரை காப்பீடு செய்யப்பட்ட பண்ணைப் பகுதியின் மொத்த காப்பீட்டுத் தொகையிலிருந்து குறைக்கப்படும்.

பிரிவு X: பிரகடனம்

- a) காப்பீட்டு முன்மொழிவு படிவத்தில் ஏதேனும் தவறான/தவறான அறிவிப்பு/தகவல்களை நீங்கள் செய்தால், இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எழும் எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் நிறுவனம் எந்தப் பொறுப்பையும் ஏற்காது. இது இந்தக் கொள்கையின் கீழ் ஆபத்தை ஏற்றுக்கொண்டு காப்பீட்டை வழங்குவதற்கான பொருளாகும்.

- b) மேலும், நீங்கள் நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் உள்ள பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் படித்துள்ளீர்கள் என்பதையும், முன்மொழிவுப் படிவத்தில் உங்கள் கையொப்பத்தை இடுவதற்கு முன்பு அல்லது DPF இல் உறுதிப்படுத்தல் வழங்குவதற்கு முன்பு உள்ளடக்கங்களின் தாக்கங்களைப் புரிந்துகொண்டுள்ளீர்கள் என்பதையும் நிறுவனம் புரிந்துகொள்கிறது.
- c) மேலும், நீங்கள் கையொப்பமிட்ட அல்லது வாசித்துப் பார்க்கும் பிரகடனத்தின் பொறுப்பு, பாலிசியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்து நபர்களையும் கட்டுப்படுத்தும் என்றும், பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அவர்கள் பின்பற்றாததால் அல்லது சவால் செய்வதால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பிற்கும், கூட்டாகவோ அல்லது தனித்தனியாகவோ நிறுவனத்திற்கு இழப்பீடு வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.

பிரிவு XI: மோசடி

நீங்களோ அல்லது உங்கள் சார்பாகச் செயல்படும் எவரேனும் மோசடி செய்தால் அல்லது வேண்டுமென்றே ஒரு முக்கிய உண்மையை மறைத்தால் - முன்மொழிவின் போது, கொள்கை நடைமுறையில் இருக்கும்போது, அல்லது ஏதேனும் உரிமைகோரல் தொடர்பாக - எங்கள் சொந்த விருப்பப்படி எங்களுக்கு உரிமை உண்டு:

- a. பாலிசி வழங்குவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாக பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்பட்டிருப்பது கண்டறியப்பட்டால் காப்பீட்டு திட்டத்தை நிராகரிக்க.
- b. பாலிசி வழங்கிய பிறகு, ஆனால் ஏதேனும் கோரிக்கை ஏற்படுவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது குறிப்பிடத்தக்க தவறான பிரதிநிதித்துவம் கண்டறியப்பட்டால், பாலிசியை ஆரம்பத்திலேயே ரத்து செய்து, செலுத்தப்பட்ட அனைத்து பிரீமியங்களையும் பறிமுதல் செய்ய நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம், மேலும் இந்தப் பாலிசியின் கீழ் எங்களுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் இருக்காது.
- c. எந்தவொரு கோரிக்கையையும் நிராகரிக்க, அனைத்து சலுகைகளையும் பறிமுதல் செய்ய, மற்றும் அனைத்து பிரீமியத்தையும் முழுமையாக சம்பாதித்ததாகக் கருத, உரிமைகோரல் செயல்பாட்டின் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாகப் பிரதிநிதித்துவம் கண்டறியப்பட்டால். எங்கள் சொந்த விருப்பப்படி, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு கொடுப்பனவுகளையும், கணக்கிலோ அல்லது முழுமையான மற்றும் இறுதி தீர்வாகவோ, எதிர்கால சலுகைகளுக்கு எதிராக ஈடுசெய்வதன் மூலமோ அல்லது திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான நேரடி கோரிக்கையின் மூலமோ, நாங்கள் உங்களிடமிருந்து மீட்டெடுக்கலாம். இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, "மோசடி" என்பது, காப்பீட்டாளரை பாலிசியை வழங்க அல்லது கோரிக்கையை செலுத்த ஏமாற்ற அல்லது தூண்டும் நோக்கத்துடன் நீங்கள் அல்லது உங்கள் பிரதிநிதிகளால் செய்யப்படும் பின்வரும் செயல்களை உள்ளடக்கியது:

1. பொய் என்று அறியப்படும் எந்த உண்மையையும் உண்மையாகக் காட்டுதல்.
2. ஒரு பொருள் உண்மையை தீவிரமாக மறைத்தல் அல்லது அடக்குதல்.
3. தவறாக வழிநடத்தும் அல்லது ஏமாற்றும் நோக்கம் கொண்ட எந்தவொரு செயல் அல்லது விடுபடல்.
4. பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் மோசடியானதாக அறிவிக்கப்பட்ட எந்தவொரு செயலும் அல்லது விடுபடலும்.
5. இந்தப் பிரிவின் கீழ் உள்ள அனைத்து தீர்வுகளும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுகளுக்கு கூடுதலாக உள்ளன.

பிரிவு XII: ரத்து செய்தல்:

a) எந்த நேரத்திலும் உங்களால் ரத்துசெய்யப்படலாம்

எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது கேட்பு வண்ணப்பம் மூலமாகவோ எங்களுக்கு அறிவிப்பதன் மூலம் நீங்கள் எந்த நேரத்திலும் இந்தப் பாலிசியை ரத்து செய்யலாம். உங்களுக்கு அறிவிப்பு வந்ததிலிருந்து பாலிசி நிறுத்தப்படும்.

b) எங்களால் ரத்து செய்யப்பட்டது

7 வேலை நாட்களுக்கு முன் அறிவிப்பு கொடுத்து மோசடி செய்ததாகக் கூறப்பட்டாலன்றி, பாலிசி காலத்தில் பாலிசியை நாங்கள் ரத்து செய்ய மாட்டோம்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு நிகழ்வுகளிலும், பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு கோரிக்கையும் செய்யப்படாவிட்டால், காலாவதியாகாத காலத்திற்கான விகிதாசார பிரீமியம் திரும்பப் பெறப்படும்.

பிரிவு XIII: கொள்கை தகராறுகள்

இங்கு உள்ள விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், வரம்புகள் மற்றும்/அல்லது விலக்குகளின் விளக்கம் தொடர்பான எந்தவொரு தகராறும் இந்திய சட்டங்களின்படி புரிந்து கொள்ளப்பட்டு தீர்ப்பளிக்கப்பட அல்லது விளக்கப்பட ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்திய தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றங்கள் மட்டுமே இதன் கீழ் எழும் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு விஷயத்தையும் விசாரிக்க பிரத்யேக அதிகார வரம்பைக் கொண்டிருக்கும். இந்த விஷயம் அத்தகைய நீதிமன்றத்தின் சட்டம் மற்றும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படும் அல்லது தீர்ப்பளிக்கப்படும். ஒரு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டால், பணம் செலுத்தப்பட்டாலோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டாலோ, அத்தகைய பணம் செலுத்தப்பட்டாலோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டாலோ, அத்தகைய பணம் செலுத்தப்பட்டாலோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டாலோ பன்னிரண்டு (12) காலண்டர் மாதங்களுக்குள் எந்த நீதிமன்ற நடவடிக்கையோ அல்லது வழக்கும் தாக்கல் செய்யப்படாமலோ அல்லது தாக்கல் செய்யப்படாமலோ, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் உள்ள

அனைத்து சலுகைகளும் பறிமுதல் செய்யப்படும் என்பதை நீங்கள் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.

1. முழு ஒப்பந்தம்

இந்தக் காப்பீட்டுக் கொள்கை முழுமையான காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குகிறது. நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால் இந்தக் கொள்கையில் எந்த மாற்றமும் அல்லது மாற்றமும் செல்லுபடியாகாது அல்லது பயனுள்ளதாக இருக்காது, இதற்கான ஒப்புதல் பாலிசியில் ஒரு ஒப்புதலால் சான்றளிக்கப்படும். இந்தக் கொள்கையின் எந்தவொரு விதிமுறையையும் மாற்றவோ அல்லது அதன் எந்தவொரு விதிகளையும் தள்ளுபடி செய்யவோ எந்தவொரு முகவருக்கும் அதிகாரம் இல்லை அல்லது இல்லை. காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்தின் இருப்பு, உரிமைகோரலின் அளவு மற்றும் அதற்கான நிறுவனத்தின் பொறுப்பு குறித்து முழுமையாக திருப்தி அடையும் வரை, பாலிசியின் கீழ் செய்யப்படும் உரிமைகோரலுக்கு நிறுவனம் எந்தப் பணத்தையும் செலுத்தக் கடமைப்படவில்லை.

2. பிரிக்கக்கூடிய தன்மை

இந்தக் கொள்கையின் ஏதேனும் பிரிவு, ஏற்பாடு அல்லது பகுதி முறையான அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தால் செல்லாததாகவோ அல்லது செல்லாததாகவோ கருதப்பட்டால், இந்தக் கொள்கையின் மீதமுள்ளவை நீடிக்கும் மற்றும் முழு பலத்துடனும் விளைவுடனும் தொடரும்.

3. நீங்கள் அறிவிப்பை வழங்க விரும்பினால்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் வழங்கப்படும் எந்தவொரு அறிவிப்பு, உத்தரவு அல்லது அறிவுறுத்தலும் எழுத்துப்பூர்வமாகவும், காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபராக இருந்தால், அட்டவணையின் பகுதி. இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரி மற்றும் மின்னஞ்சலுக்கு கையால், தபால், மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படும்.

நிறுவனமாக இருந்தால்: கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், பதிவு அலுவலகம்: 413, 4வது தளம், மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக் பேகம்பேட்டை, ஹைதராபாத், தெலுங்கானா, இந்தியா- 500016. customer.support@kshema.co என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பவும்.

அறிவிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் இடுகையிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குப் பிறகு அல்லது கையால் அல்லது மின்னஞ்சலில் அனுப்பப்பட்டால் கிடைத்தவுடன் உடனடியாக வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

6. எந்த நேரத்திலும் உங்களுக்கு ஏதேனும் தெளிவு அல்லது உதவி தேவைப்பட்டால்

வழக்கமான வணிக நேரங்களில், பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் எங்கள் அலுவலகத்தை/அலுவலகங்களை நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

கொள்கை தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்தைப் பற்றியும், அல்லது எந்தவொரு விஷயத்திலும் எங்கள் முடிவு அல்லது உரிமைகோரல் குறித்தும் உங்களுக்கு ஏதேனும் கேள்விகள் அல்லது குறைகள் இருந்தால், உங்கள் குறையை பின்வருமாறு தீர்க்கலாம்:

1. எந்தவொரு வினவலுக்கும் தீர்வு காண, கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், பதிவு அலுவலகம்: # 413, 4வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட்டை, ஹைதராபாத், தெலுங்கானா, இந்தியா- 500016 என்ற முகவரிக்கு எழுதுவதன் மூலம் பாலிசி வழங்கும் அலுவலகத்தை நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம். அல்லது customer.support@kshema.co என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம் அல்லது கேடிமா விண்ணப்பம் மூலம் எங்களை அழைக்கலாம் அல்லது 1800 572 3013 (கட்டணமில்லா) என்ற எண்ணில் எங்களை அழைக்கலாம்.
2. வழங்கப்பட்ட தீர்வில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், grievance.cell@kshema.co அல்லது gro@kshema.co என்ற எங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தெரிவிக்கலாம் அல்லது 1800 570 2998 (கட்டணமில்லா) என்ற எண்ணில் எங்களை அழைக்கலாம் அல்லது குறை தீர்க்கும் அலுவலகம், கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், பதிவு அலுவலகம்: # 413, 4வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட்டை, ஹைதராபாத், தெலுங்கானா, இந்தியா- 500016 என்ற முகவரிக்கு அல்லது www.kshema.co என்ற எங்கள் வலைத்தளத்தில் உள்ள "குறை தீர்க்கும்" துணைப் பிரிவில் எங்களுக்கு எழுதலாம்.
3. நாங்கள் வழங்கிய தீர்வு உங்களுக்கு திருப்தி அளிக்கவில்லை என்றால், <https://www.cioins.co.in> என்ற முகவரியில் காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பாளரை அணுகலாம். மாற்றாக, <https://bimabharosa.irdai.gov.in> என்ற முகவரியில் உள்ள பீமா பரோசா போர்டல் மூலமாகவோ அல்லது IRDAI குறைதீர்ப்பு அழைப்பு மையம் (IGCC) வழியாக 1800 4254 732 / 155255 என்ற கட்டணமில்லா எண்களில் இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையத்தை (IRDAI) தொடர்பு கொள்ளலாம்.

குறைதீர்ப்பாளரின் விவரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

வரி சை எ	இடம்	குறைதீ ர்ப்பாள	பதவி	காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பாளரி ன் அலுவலகம்,	அதிகார வரம்பு	தொ லைபே	மின் னஞ்ச ல்
----------------	------	-------------------	------	---	------------------	------------	--------------------

ண்.		ரின் பெயர்				சி எண்.	
1.	அகம தாபாத்	ஸ்ரீ கே. விநாயக் ராவ்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	ஜீவன் பிரகாஷ் கட்டிடம், 6வது தளம், திலக் மார்க், நிவாரண சாலை, அகமதாபாத் - 380 001.	குஜராத், தாத்ரா & நகர் ஹவேலி, டாமன் மற்றும் டையூ.	079 - 25501201 /02	oio.ahmedabad@cioins.co.in
2.	பெங்களூரு	திருமதி நீரஜா கபூர்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	ஜீவன் சவுதா கட்டிடம், PID எண். 57-27-N-19 தரை தளம், 19/19, 24வது பிரதான சாலை, ஜேபி நகர், முதல் கட்டம், பெங்களூரு - 560 078.	கர்நாடகா	080 - 26652048 / 26652049	oio.bengaluru@cioins.co.in
3.	போபால்	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	1வது தளம், "ஜீவன் ஷிகா", 60-B, ஹொஷங்காபாத் சாலை, எதிரில். காயத்ரி மந்திர், அரேரா ஹில்ஸ் போபால் - 462 011.	மத்தியப் பிரதேசம், சத்தீஸ்கர்.	0755 - 2769201 / 2769202 / 2769203	oio.bhopal@cioins.co.in
4.	புவனேஸ்வர்	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	62, வன பூங்கா, புவனேஸ்வர் - 751 009.	ஒடிசா	0674 - 2596461 /2596455/ 2596429/ 2596003	oio.bhubaneswar@cioins.co.in
5.	சண்டிகர்	திருமதி அல்கா ஜா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	ஜீவன் தீப் கட்டிடம் SCO 20-27, தரை தளப் பிரிவு- 17 A, சண்டிகர் - 160 017.	பஞ்சாப், ஹரியானா (குருகிராம், ஃபரிதா	0172- 2706468	oio.chandigarh@cioins.co.in

					பாத், சோனே பட் மற்றும் பகதூர்க் ர் தவிர), இமாச்ச லப் பிரதேச ம், ஜம்மு & காஷ்மீர், லடாக் & சண்டிக ர் யூனியன் பிரதேச ங்கள்.		
6.	சென் னை	ஸ்ரீ. கே.வி நாயக் ராவ்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	பாத்திமா அக்தர் நீதிமன்றம், 4வது தளம், 453, அண்ணாசாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை - 600 018.	தமிழ்நா டு, புதுச்சே ரி நகரம் மற்றும் காரைக் கால் (புதுச்சே ரியின் ஒரு பகுதியா கும்).	044 - 24333668 / 24333678	oio.che nnai@c ioins.co .in
7.	டெல் லி	திருமதி சுனிதா சர்மா	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	2/2 A, யுனிவர்சல் இன்கூரன்ஸ் கட்டிடம், ஆசஃப் அலி சாலை, புது தில்லி - 110 002.	டெல்லி மற்றும் அதைத் தொடர்ந் து வரும் ஹரியா னா மாவட்ட ங்கள் - குருகிரா ம்,	011 - 46013992 /2321350 4/232324 81	oio.del hi@cioi ns.co.in

					ஃபரிதா பாத், சோனே பட் & பகதூர்க ர்.		
8.	குவா ஹாட் டி	ஸ்ரீ. அஜய் குமார் சர்மா	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	ஜீவன் நிவேஷ், 5வது மாடி, பன்பஜார் மேம்பாலம் அருகில், எஸ்எஸ் சாலை, குவஹாத்தி - 781001 (அசாம்).	அசாம், மேகால யா, மணிப்பூ ர், மிசோர ம், அருணா ச்சலப் பிரதேச ம், நாகாலா ந்து மற்றும் திரிபுரா.	0361 - 2632204 / 2602205 / 2631307	oio.gu wahati @cioin s.co.in
9.	ஹைத ராபா த்	திருமதி ஜி ஷோ பா ரெட்டி	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	6-2-46, 1வது தளம், "மொயின் கோர்ட்"; சலீம் ஃபங்ஷன் பேலஸ் எதிரில் உள்ள சந்து, ஏசி கார்ட்ஸ், லக்ஷ்- கா-பூல், ஹைதராபாத் - 500 004.	ஆந்திரப் பிரதேச ம், தெலுங் கானா, ஏனாம் மற்றும் புதுச்சே ரி யூனியன் பிரதேச த்தின் ஒரு பகுதி.	040 - 23312122 / 23376991 / 23376599 / 23328709 / 23325325	oio.hyd erabad @cioin s.co.in
10.	ஜெய்ப் பூர்	ஸ்ரீ சத்யஜீ	காப்பீ ட்டு குறை	ஜீவன் நிதி - II Bldg., Gr. மாடி, பவானி சிங் மார்க்,	ராஜஸ் தான்	0141 – 2740363	oio.jaip ur@cioi

		த் ராஜன்	தீர்ப் பாள ன்	ஜெய்ப்பூர் - 302 005.			ns.co.in
11.	கொச்சி	ஸ்ரீ பிரதீப் குமார் ஜெயின்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	10வது தளம், ஜீவன் பிரகாஷ், எல்ஐசி கட்டிடம், மஹாராஜா கல்லூரி மைதானத்திற்கு எதிரே, எம்ஜிரோடு, கொச்சி - 682 011.	கேரளா, லட்சத்தீ வு, மாஹே - புதுச்சே ரி யூனியன் பிரதேச த்தின் ஒரு பகுதி.	0484 – 2358759	oio.ern akulam @cioin s.co.in
12.	கொல்கத்தா	ஸ்ரீ அஜய் குமார்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாளர்	இந்துஸ்தான் கட்டிட இணைப்பு, 4வது தளம், 4, CR அவென்யூ, கொல்கத்தா - 700 072.	மேற்கு வங்காள ம், சிக்கிம், அந்தமா ன் & நிக்கோ பார் தீவுகள்.	033 - 22124339 / 22124341	oio.kol kata@c ioins.co .in
13.	[[லக் னோ[[NEWLIN E_PLACE HOLDER]]][[NEWLI NE]	[[ஸ்ரீ அஜய் குமார் சர்மா [[	[[காப் பீடு குறை தீர்ப் பாளர் [[	[[வெது தளம், ஜீவன் பவன், கட்டம்-II, நாவல் கிஷோர் சாலை, ஹஸ்ரத்கஞ்ச், லக்னோ - 226 001. [[	உத்தரப் பிரதேச த்தின் மாவட்ட ங்கள்: லலித்பூர் , ஜான்சி, மஹோ பா, ஹமிர்பூ ர், பண்டா, சித்ரகூட் ,	[[0522 - 4002082 / 3500613 [[	[[oio.lu cknow @ cioins.c o.in [[

					அலகா பாத், மிர்சாபூ ர், சோன்ப ப்த்ரா, ஃபதேபூர் , பிரதாப் கர், ஜான்பூர், வாரணா சி, காஜிபூர், ஜலான், கான்பூர், லக்னோ, உன்னா வ், சிதாபூர், லக்கிம் பூர், பஹ்ரை ன்கிரா, பஹ்ரை ன்கிரா பைசா பாத், அமேதி, கௌசா ம்பி, பல்ராம் பூர், பஸ்தி, அம்பேத் கர்நகர், சுல்தான் பூர், மகாராஜ் காங், சந்த்கபீ ர்நகர்,		
--	--	--	--	--	--	--	--

					அசம்கர், குஷிநக ர், கோரக்பூ ர், தியோரி யா, மௌ, காஜிபூர், சந்தௌ லி, பல்லியா , சித்தரத் நகர்.		
14.	மும் பை	திருமதி சரோஜி னி எஸ் டிகலே	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	3வது தளம், ஜீவன் சேவா இணைப்பு, SV சாலை, சாண்டாகுருஸ் (W), மும்பை - 400 054.	மும்பை யில் உள்ள வார்டுக ளைத் தவிர்த்து பெருநக ரப் பகுதி - அதாவது M/E, M/W, N, S மற்றும் T காப்பீட் டு குறைதீர் ப்பாளரி ன் அலுவல கம் தானே மற்றும் நவி மும்பை யின் பகுதிக	022 - 69038800 /27/29/31 /32/33	oio.mu mbai@ cioins.c o.in

					ளின் கீழ் வருகிற து.		
15.	நொய் டா [	திருமதி அல்கா ஜா [	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாளர் [	பகவான் சகாய் அரண்மனை, 4வது தளம், பிரதான சாலை, நயா பன்ஸ், பிரிவு 15, மாவட்டம்: கௌதம் புத்த நகர், UP-201301. [	உத்தர காண்ட் மாநிலம் மற்றும் உத்தரபி ரதேசத் தின் பின்வரு ம் மாவட்ட ங்கள்: ஆக்ரா, அலிகார், பாக்பத், பரேலி, பிஜ்னோ ர், புடான், புலந்த் ஷேஹர், எட்டா, கண்ணு ஜ், மைன்பு ரி, மதுரா, மீரட், மொரா தாபாத், முசாபர் நகர், ஓரையா, பிலிபித், எட்டா வா, ஃபரூஸ் நாகர், ஃபரூஸ் நாகர், [	0120- 2514252 / 2514253 [	oio.noi da@cio ins.co.i n [

					காசியா பாத், ஹர்தோ ய், ஷாஜ ஹான்பூ ர், ஹாபூர், ஷாம்லி, ராம்பூர், காஷ்க ஞ்ச், சம்பல், அம்ரோ ஹா, ஹத்ரா ஸ், கன்ஷி ராம்நகர் , சஹார ன்பூர்.		
16.	பாட் னா	திருமதி நீர்ஜா கபூர்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	2வது தளம், லலித் பவன், பெய்லி சாலை, பாட்னா 800 001.	பீகார், ஜார்கண் ட்.	0612- 2547068	oio.pat na@cio ins.co.i n
17.		ஸ்ரீ சுனில் ஜெயின்	காப்பீ ட்டு குறை தீர்ப் பாள ன்	ஜீவன் தர்ஷன் கட்டிடம், 3வது தளம், CTS எண். 195 முதல் 198 வரை, NC கேல்கர் சாலை, நாராயண் பெத், புனே – 411 030.	நவி மும்பை, தானே மாவட்ட ம், பால்கர் மாவட்ட ம், ராய்காட் மாவட்ட ம் மற்றும் மும்பை	020- 24471175	oio.pun e@cioi ns.co.in

					பெருநகரப் பகுதிகள் நீங்கலாக கோவா மாநிலம் மற்றும் மகாராஷ்டிரா மாநிலம்		
18.	தானே	ஸ்ரீ உமேஷ் சின் ஹா	காப்பீட்டு குறை தீர்ப்பாளன்	2வது தளம், ஜீவன் சிந்தாமணி கட்டிடம், வசந்த்ராவ் நாயக் மகாமார்க், தானே (மேற்கு)-400604	நவி மும்பை, தானே மாவட்டம், ராய்காட் மாவட்டம், பால்கர் மாவட்டம் மற்றும் மும்பை யின் வார்டுகள், M/East, M/West, N, S மற்றும் T."	022-20812868 /69	oio.thane@cioins.co.in

*குறிப்பு: மேலே உள்ள குறைதீர்ப்பாளர் தொடர்பு விவரங்கள் அவ்வப்போது மாறக்கூடும் என்பதால், புதுப்பிக்கப்பட்ட பட்டியலுக்கு <https://www.cioins.co.in> ஐப் பார்க்குமாறு நாங்கள் பரிந்துரைக்கிறோம்.

எங்களைப் பற்றிய தகவல்கள்

கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்.

முகவரி: #413, 4வது தளம், மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட்டை, ஹைதராபாத் - 500 016, தெலுங்கானா, இந்தியா தொலைபேசி: +91 040 2340 9918 | மின்னஞ்சல்: info@kshema.co | www.kshema.co.

KSHEMA GENERAL INSURANCE LIMITED

Kshema Prakriti

UIN: IRDAN162RPCR0020V01202526

kshema

kshema