

**Disclaimer**

*"This is an automated (system-generated) translation provided for convenience. If there is any ambiguity or inconsistency between this translation and the English version of the document, the English version will prevail to the extent permitted by applicable law. If you need any clarification, please call our toll-free number [1800 572 3013] and we will assist you."*

**மறுப்பு**

"இதுவசதிக்காக வழங்கப்பட்ட தன்னியக்க (கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட) மொழிபெயர்ப்பு. இந்த மொழிபெயர்ப்புக்கும் ஆவணத்தின் ஆங்கிலப்பதிப்பிற்கும் இடையில் ஏதேனும் தெளிவின்மை அல்லது முரண்பாடு இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு ஆங்கிலப் பதிப்பு மேலோங்கும். உங்களுக்கு ஏதேனும் தெளிவு தேவைப்பட்டால், தயவுசெய்து எங்கள் இலவச எண்ணை [1800 572 3013] அழைக்கவும், நாங்கள் உங்களுக்கு உதவுவோம்."

**Kshema Kisan Sathi Insurance Policy****UIN: IRDAN162RPCR0019V01202526**

கேடிமா கிசான் சதி காப்பீட்டு பாலிசி

கொள்கை சொற்கள்

பிரிவு I: செயல்பாட்டு உட்பிரிவு

அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்ட காப்பீட்டாளர் நீங்கள் இந்த கேடிமா கிசான் சதி காப்பீட்டுக் கொள்கையைத் தேர்ந்தெடுத்து, பாலிசியில் கூறப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டு பாதுகாப்புக்காக ஷேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு விண்ணப்பித்துள்ளீர்கள்.

முன்மொழிவு, கொள்கை சொற்கள், கொள்கை அட்டவணை, இணைப்புகள், பிரகடனங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு ஒப்புதல்களும் ஒரு ஆவணமாகவும், ஒரு குறிப்பிட்ட அர்த்தம் இணைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சொல் அல்லது வெளிப்பாடாகவும் கருதப்படும்.

இந்தக் பாலிசி முழுவதும், "நீங்கள்", "உங்கள்", "நீங்களே" என்ற சொற்கள் பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயரிடப்பட்ட காப்பீட்டாளரைக் குறிக்கின்றன. "நாங்கள்", "நாங்கள்", "எங்கள்" மற்றும் "நிறுவனம்" என்ற சொற்கள் ஷேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்டைக் குறிக்கின்றன.

இப்போது இந்தக் கொள்கை சாட்சி, இந்தக் கொள்கை இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு பகுதிகள், பிரிவுகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், விதிவிலக்குகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளடக்கத்திற்கு உட்பட்டது அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

பகுதி 1: பயிர்க் காப்பீடு

பகுதி II: தனிப்பட்ட விபத்து காப்பீடு

பகுதி 1: பயிர்க் காப்பீடு

பகுதி I-பிரிவு I a: பொருந்தும் தன்மைஃ

பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பருவகால/தோட்டப் பயிர், இதற்காக வங்கி பயிர்க் கடனை வழங்குகிறது.

பகுதி I-பிரிவு I b: காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படைஃ

**Kshema Kisan Sathi Insurance Policy****UIN: IRDAN162RPCR0019V01202526**

கடன் பெறுபவர் மற்றும் கடன் பெறாத வாடிக்கையாளர்கள் விஷயத்தில் வங்கி அல்லது எஸ். ஓ. எஃப். ஆல் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையின் வரம்பிற்கு.

பகுதி I-பிரிவு II: சொற்களின் வரையறை

- a) ஆபத்து/பாலிசி தொடங்கும் தேதி: தொடக்க அல்லது ஆபத்து தொடங்கும் தேதி என்பது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இந்தக் பாலிசியின் கீழ் காப்பீட்டைத் தொடங்கும் தேதி ஆகும்.
- b) பயிர்: பயிர் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட எல்லைப் பண்ணையில் ஒரே இடத்தில் பயிரிடப்பட்ட அதே வகையான தாவரத்தைக் குறிக்கும், மேலும் இலாபம் அல்லது வாழ்வாதாரத்திற்காக விரிவாக அறுவடை செய்யப்படுகிறது, மேலும் விதைகளிலிருந்து அல்லது விதைகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் பயிரிடப்படலாம்.
- c) டிஜிட்டல் முன்மொழிவு படிவம் (டி. பி. எஃப்): நீங்கள் (ஷேமா மொபைல் பயன்பாட்டில் உங்கள் உறுதிமொழி சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி) அல்லது உங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (இது ஒரு முறை கடவுச்சொல் வழியாக உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)
- d) பயிர் காலம்: விதைப்பு முதல் இறுதியாக அறுவடை தொடங்கும் காலம் வரை, பல பயிர்களை அறுவடை செய்யும் போது மற்றும் ஒரே அறுவடைக்கான அறுவடை தொடங்கும் காலம் மற்றும் வாழை பயிரிடுவோருக்கு அதிகபட்சம் 1 ஆண்டு
- e) அதிகப்படியான உரிமைகோரல்/விலக்கு: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு தொகை, ஒவ்வொரு காப்பீட்டு உரிமைகோரலுக்கும் நீங்கள் சொந்தமாக செலுத்த வேண்டும்.
- f) ஒப்புதல்: பாலிசியில் நீங்கள் எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது ஷேமா மொபைல் அப்ளிகேஷன் மூலம் கோரப்பட்ட எந்தவொரு மாற்றமும் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் இது எழுத்துப்பூர்வமாக எங்களால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- g) பதிவு சாளரம்: ஒரு குறிப்பிட்ட பயிர் பருவத்திற்கான இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான நிறுவனம் அறிவித்த காலம்.
- h) விலங்கு தாக்குதல்: பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலங்குகளின் தாக்குதல்/மேய்ச்சல் காரணமாக காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிருக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்.

- i) அறுவடை என்பது காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரிலிருந்து விளைச்சலை அறுவடை செய்ய/சேகரிக்க மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் குறிக்கிறது.
- j) இழப்பீட்டு சதவீதம் என்பது பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, எந்தவொரு உரிமைகோரலும் ஏற்பட்டால் செலுத்தப்படும் உண்மையான இழப்பு அல்லது காப்பீட்டுத் தொகையின் சதவீதம் ஆகும்.
- k) காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபர் என்பது பாலிசியின் அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்ட நபர் என்று பொருள்படும்.
- l) பொருள் மாற்றம்-விதைப்பு தேதிகளில் மாற்றம் அல்லது காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரின் மாற்றம் உட்பட ஆனால் அவை மட்டுமல்லாமல், அபாயத்தை உத்தரவாதம் செய்வதற்கான காப்பீட்டாளரின் முடிவை பொருள் ரீதியாக பாதிக்கும் மாற்றங்கள்.
- m) காப்பீட்டு காலம்: பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் செல்லுபடியாகும் காலம், பாலிசி ரத்து செய்யப்படாவிட்டால், காப்பீட்டு காலம் முடிவடையும்.
- n) பாலிசி: பாலிசி என்பது இந்த பாலிசி சொற்கள், பாலிசி அட்டவணை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய இணைப்புகள் ஒப்புதல்கள் அல்லது நீட்டிப்புகள் ஆகியவற்றுடன் இணைக்கப்பட்டு அதன் ஒரு பகுதியை உருவாக்குகிறது. பாலிசியில் எவ்வளவு அளவு உள்ளது என்பது பற்றிய விவரங்கள் உள்ளன.
- o) பாலிசி முடிவடையும் தேதி: பருவகால பயிர்களுக்கு, அறுவடை செயல்முறை பண்ணையில் தொடங்கப்படும்போது அல்லது பயிர் காலத்தின் அடிப்படையில் பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலாவதி தேதியில் பாலிசி முடிவடையும்.
- p) பாலிசி அட்டவணை: காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளடக்கிய ஆவணம் மற்றும் பாலிசி சொற்கள், ஒப்புதல்கள் மற்றும் பிற இணைக்கப்பட்ட இணைப்புகளின் ஒரு பகுதியாகும்.
- q) அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள்: பயிர்/விளைச்சல் நிலத்திலிருந்து/பயிரிலிருந்து பிரிக்கப்பட்டவுடன் பயிர்/விளைச்சலுக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம்.
- r) முன்மொழிவு படிவம்: உங்களைப் பற்றிய, பண்ணை, பயிர் மற்றும் ஆபத்து தொடர்பான பிற பொருள் தகவல்களை வழங்கும் இயற்பியல்/மின்னணு ஆவணம் மற்றும் முறையான தேதி/மின்-தேதி மற்றும் கையொப்பமிடப்பட்ட/கட்டைவிரல் முத்திரை

## Kshema Kisan Sathi Insurance Policy

UIN: IRDAN162RPCR0019V01202526

- s) பிரீமியம்: இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீட்டு காப்பீட்டை வாங்குவதற்கான பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
- t) காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை: பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பயிர் காப்பீட்டுத் தொகை, பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு ஒரு உரிமைகோரலுக்கும் அல்லது காப்பீட்டு காலத்தில் அனைத்து உரிமைகோரல்களுக்கும் மொத்தமாக நமது அதிகபட்ச பொறுப்பாக இருக்கும்.
- u) காத்திருப்பு காலம்: காத்திருப்பு காலம் என்பது இந்த பாலிசியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அளவு ஆகும், இதற்காக நீங்கள் காப்பீடு நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்பு காத்திருக்க வேண்டும். காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் எந்தவொரு நன்மையையும் பெற தகுதியற்றவர்.

## பகுதி I-பிரிவு III: காப்பீடு

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஆபத்து ஏற்பட்டால், விளைச்சலுக்கு சேதம் ஏற்பட்டால், இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீட்டு உரிமைகோரலுக்கு நீங்கள் உரிமை பெறுவீர்கள்.

- சூறாவளி
  - நிலநடுக்கம்
  - மின்னல் காரணமாக தீ விபத்து
  - வெள்ளம்.
  - இடியுடன் கூடிய மழை
  - வெள்ளம் (ஹைட்ரோஃபிலிக் பயிர்களுக்கு பொருந்தாது)
  - நிலச்சரிவு
  - சுனாமி
  - கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளபடி விலங்கு தாக்குதல் (காப்பீடு செய்யப்பட்ட பாலிசி தொகையில் அதிகபட்சமாக 25 சதவீதம் மட்டுமே).
- யானை.
  - காட்டுப்பன்றி

## பகுதி I-பிரிவு IV: இந்தக் கொள்கை யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- பாலிசி உங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் பாலிசி அட்டவணையில் ஹைப்போதெகேஷனின் கீழ்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கியிலிருந்து கடன் பெறப்பட்ட உங்கள் பயிரை பாலிசி உள்ளடக்கியது.

- II. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உரிமையாளர்கள் அல்லது சாகுபடி செய்பவர்கள் அல்லது கடன் வாங்குபவர்கள் இருந்தால், பாலிசி முதன்மை பார்ரோவர் அல்லது நீங்கள் அனைவராலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இணை உரிமையாளர் அல்லது இணை சாகுபடி செய்பவர்களில் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும், மேலும் "எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.
- III. நீங்கள் ஒரு வங்கியில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்தை அடமானம் வைத்திருந்தால், அடமானம் வைத்திருந்தால் அல்லது கருதுகோள் செய்திருந்தால், பாலிசி அட்டவணை ஒரு 'ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வங்கி பிரிவு'ஐக் காண்பிக்கும், மேலும் அத்தகைய மற்ற வங்கியின் பெயர் இந்த பாலிசியில் சேர்க்கப்படும்.

பகுதி I-பிரிவு V: பின்வரும் இழப்புகள் இந்தக் கொள்கையின் கீழ் வராது.

பின்வரும் காரணங்களால் ஏற்பட்ட இழப்புகள் மற்றும்/அல்லது சேதங்களை நாங்கள் ஈடுசெய்ய மாட்டோம்:

- a) போர், படையெடுப்பு, வெளிநாட்டு எதிரியின் செயல், உள்நாட்டுப் போர், கிளர்ச்சி, புரட்சி, கிளர்ச்சி, இராணுவம் அல்லது அதிகார அபகரிப்பு ஆகியவற்றின் விளைவாக ஏற்படும் இழப்பு, பறிமுதல், நாடு கடத்தல்
- b) அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு அல்லது எந்தவொரு அணு எரிபொருளிலிருந்தும் கதிரியக்கத்தால் மாசுபடுதல் அல்லது அணு எரிபொருள் அல்லது கதிரியக்க, நச்சு, வெடிக்கும் அல்லது அபாயகரமான எரிப்பிலிருந்து எந்தவொரு அணுக் கழிவுகளிலிருந்தும் மாசுபடுதல்
- c) எந்தவொரு வகை அல்லது விளக்கத்தின் விளைவு இழப்பு.
- d) தீங்கிழைக்கும் சேதம், தீவைப்பு மற்றும் பிற தடுக்கக்கூடிய அபாயங்கள்
- e) பயங்கரவாத நடவடிக்கைகளால் பயிர்களுக்கு ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டால்
- f) மாசுபாடு அல்லது ஏதேனும் வகையான மாசுபாடு
- g) எந்தவொரு அரசாங்கங்கள் அல்லது வேறு எந்த குடிமை அதிகாரத்தின் உத்தரவால் ஏற்படும் அரசியல் ஆபத்து அல்லது இழப்பு அல்லது சேதம்

- h) எரிமலை வெடிப்பு, கடலோர அல்லது நதி அரிப்பு அல்லது இயற்கையின் பிற வலிப்பு
- i) திருட்டு, கலவரம் மற்றும் வேலைநிறுத்தம்
- j) காப்பீட்டு காலத்தில் பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படாத பயிர் சாகுபடி
- k) பயிர் விளைச்சலுக்கான அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள் வெட்டப்பட்டு வயலில் பரவியிருந்தாலும் கூட
- l) குறிப்பாக மூடப்பட்டதைத் தவிர வேறு எந்த விலங்காலும் ஏற்படும் சேதம்/இழப்பு.
- m) பாலிசி அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அதிகப்படியான/கழிக்கக்கூடிய தொகையை கோரவும்.
- n) வெள்ளத்திற்கு எதிராக ஹெட்ரோஃபிலிக் பயிர்களின் பாதுகாப்பு
- o) பாலிசி அட்டவணையில் வெளிப்படையாக உள்ளடக்கப்படாத வேறு எந்த ஆபத்தும் காரணமாக.
- p) ஸ்டேக்கிங், ட்ரெல்லிஸ் போன்ற துணை கட்டமைப்புகளின் செலவு.
- q) காத்திருப்பு காலம்: பாலிசி தொடங்கப்பட்ட முதல் 7 நாட்களுக்குள்.
- r) பயிரிடுதல் மற்றும் கலப்பு பயிரிடுதல் சாகுபடி.

பகுதி I-பிரிவு VI: காப்பீட்டு உரிமைகோரலை எவ்வாறு தாக்கல் செய்வது மற்றும் உங்கள் பொறுப்பு

இந்தக் பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆபத்து காரணமாக ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டால், அது பயிர் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கு வழிவகுத்திருக்கலாம், நீங்கள் உடனடியாக பின்தொடர்தல்களை எடுக்க வேண்டும்.

- a) ஷேமா பயன்பாட்டின் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் customer.support@kshema.co அல்லது கட்டணமில்லா எண் 18005723013 க்கு உங்கள் பாலிசி விவரங்களுடன் 24 மணி நேரத்திற்குள் இழப்பை உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- b) எந்தவொரு காப்பீடும் எடுக்கப்படவில்லை என்பது போல, இழப்பைக் குறைக்க அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுங்கள்.
- c) ஷேமா அப்ளிகேஷன் மூலம் பயிர் இழப்பு/சேதம் பற்றிய புகைப்படங்களை எடுக்கவும்

- d) ஷேமா அப்ளிகேஷனின் வீடியோ வழிகாட்டியில் உள்ள அறிவுறுத்தலின் படி பாதிக்கப்பட்ட பகுதி முழுவதையும் வீடியோ எடுக்கவும்.
- e) இழப்பின் நேரம், தேதி மற்றும் இடம் ஆகியவற்றின் மதிப்புகளைக் கருத்தில் கொண்டு மதிப்பிடப்பட்ட இழப்புடன் சேதம்/இழப்பு பற்றிய முழுமையான விளக்கத்தைக் கொடுங்கள். மதிப்பிடப்பட்ட இழப்பில் எந்த வகையான லாபத்தையும் சேர்க்க வேண்டாம்.
- f) இழப்பின் போது அதே பயிரை உள்ளடக்கியிருந்தால், மற்ற அனைத்து காப்பீடுகளின் விவரங்களையும் தெரிவிக்கவும்.
- g) இழப்பு சரிபார்ப்பு/மதிப்பீடு முடியும் வரை சேதமடைந்த பயிர்/விளைச்சலைப் பாதுகாக்கவும், இழப்பைக் குறைக்க அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கவும்.
- h) ஷேமா உரிமைகோரல் குழுவின் தேவைக்கேற்ப அனைத்து ஆவணங்கள்/தகவல்களை வழங்கவும்.
- i) வெள்ளம்/வெள்ளம்/சூறாவளி ஆகியவற்றிலிருந்து உரிமைகோரல்கள் ஏற்பட்டால், மேலும் சேதம் ஏற்பட வாய்ப்பில்லாத வரை ஒவ்வொரு மாற்று தேதியிலும் புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

பகுதி I-பிரிவு VII: இந்தப் பகுதிக்கு பொருந்தக்கூடிய குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள்:

- i. காப்பீடு செய்யப்படாத பயிர்: வயலில் உள்ள பயிர் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பயிரிலிருந்து வேறுபட்டிருந்தால் அல்லது பண்ணையில் கலப்பு பயிர்/இடை பயிர் (வேறு எந்த பயிரும்) இருந்தால் பாலிசி தொடக்கத்திலிருந்தே செல்லாது.
- ii. செலவுகள்: சேதமடைந்த பயிர்கள், குப்பைகள் அல்லது பண்ணையில் இருந்து எந்தவொரு பொருளையும் அகற்றுவதற்கு நீங்கள் செய்த எந்தவொரு செலவுகளும், அத்தகைய சேதங்கள் மூடப்பட்ட அபாயங்கள் காரணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ ஏற்பட்டாலும், அவை பொருந்தாது.
- iii. அதிகப்படியான தொகை: ஒரு உரிமைகோரலுக்கு ஐநூறு ரூபாய், இந்த பாலிசியில் செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு உரிமைகோரலுக்கும் நீங்கள் உங்கள் சொந்த பாக்கெட்டில் இருந்து செலுத்த வேண்டும்.

- iv. பங்களிப்பு பிரிவு: ஒரே விவசாய நிலத்தில் ஒரே பயிர் ஏற்பட்டால் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்படுகிறது மற்றும் மேற்கூறிய விவசாய நிலத்தில் இழப்பு ஏற்பட்டால், இழப்பு இரண்டின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
- v. காத்திருப்பு காலம்: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடக்க தேதியிலிருந்து முதல் 7 நாட்களுக்குள் ஏற்படும் பயிர் இழப்புகளுக்கு பாலிசி பாதுகாப்பு இல்லை.
- vi. பயிர் மாற்றம்-வங்கிக் கடனுக்காக அறிவிக்கப்பட்ட பயிரிலிருந்து அல்லது காப்பீட்டுக்கான முன்மொழிவு நேரத்தில் பயிரில் எந்த மாற்றமும் அனுமதிக்கப்படாது.
- vii. விதைப்பு தேதியை மாற்றுவது: விதைப்பு தேதியை ஒரு முறை மாற்றுவது அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- viii. உரிமைகோரலுக்குப் பிறகு பாலிசியின் நிலை: இழப்பு ஏற்பட்டால், இழப்பின் கீழ் உள்ள பகுதியின் விகிதாசார காப்பீட்டுத் தொகை காப்பீடு செய்யப்பட்ட பகுதியின் மொத்த காப்பீட்டுத் தொகையிலிருந்து குறைக்கப்படுகிறது.
- ix. 72 மணிநேர உட்பிரிவு: இழப்பு ஏற்பட்ட நிகழ்வின் தொடக்கத்திலிருந்து தொடங்கி தொடர்ச்சியாக 72 மணி நேர காலப்பகுதியில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அபாயங்களால் ஏற்படும் பயிர் இழப்பு அல்லது சேதம்
- x. கட்டாய ஆவணங்கள்: உரிமைகோரல் நேரத்தில் கட்டாய பயிர் இழப்பு/சேதமடைந்த புகைப்படங்கள் லேட் நீண்ட ஆயத்தொகுப்புகளுடன் நிகழ்வு நிகழ்ந்த தேதியிலிருந்து 2 நாட்கள் கடுமையான இடைவெளியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பகுதி I-பிரிவு VIII: இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்படுவது குறித்த நிறுவனத்தின் உரிமைகள்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுத்த இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், நாங்கள்:

- a. சேதமடைந்த பயிரை உள்ளிடவும் மற்றும்/அல்லது உடைமையாக்கவும்;
- b. காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்திலிருந்து ஏதேனும் பொருள் அல்லது விவரங்களை வைத்திருங்கள் மற்றும் அதை ஆய்வு செய்யுங்கள்,

வரிசைப்படுத்துங்கள், ஏற்பாடு செய்யுங்கள், அகற்றவும் அல்லது கையாளவும்; மற்றும்,

- c. அத்தகைய காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களை விற்கவும் அல்லது அவற்றை அப்புறப்படுத்தவும். இந்த நிபந்தனையால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் எந்த நேரத்திலும் எங்களால் பயன்படுத்தப்படும், நீங்கள் எந்த உரிமைகோரலையும் செய்யவில்லை என்று எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பு கொடுக்கப்படாவிட்டால்.

நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக எந்தவொரு நபரும் கொள்கையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கவில்லை என்றால் அல்லது இங்கு ஆய்வு/மதிப்பீட்டைச் செய்யும்போது எங்களுக்கும் அல்லது எங்கள் பிரதிநிதிகளுக்கும் இடையூறு விளைவிப்பவராகவோ அல்லது இடையூறு விளைவிப்பவராகவோ இருந்தால், அனைவரும்

பகுதி I-பிரிவு IX: இழப்பு மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீடு:

- a. உரிமைகோரல் கண்டறிதல் மற்றும் இழப்பு மதிப்பீடு ஆகியவை உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட வழிமுறையைப் பயன்படுத்தி ஷேமா பயன்பாட்டின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரிமோட் சென்சிங் செயற்கைக்கோள் படம்/புகைப்படங்கள்/வீடியோ மூலம் செய்யப்படும்.
- b. இழப்பீட்டு அட்டவணையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பயிர் மதிப்பிற்கு ஏற்ப மேலே நிர்ணயிக்கப்பட்ட இழப்பின் அளவைப் பொறுத்து இழப்பீடு விகிதாசாரமாக செலுத்தப்படும்.
- c. நாங்கள் பயிர் கையகப்படுத்தியிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், உரிமைகோரல் செய்த 7 நாட்கள் வரை அதை கைவிட உங்களுக்கு உரிமை இல்லை. சேதமடைந்த பயிர் அறுவடை செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பண்ணையில் இருந்து அகற்றப்பட்டாலோ.
- d. சேமா செயலி மூலம் பெறப்பட்ட செயற்கைக்கோள் படம்/படங்கள் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இழப்பின் சதவீதத்தை பயிரின் மதிப்பில் பயன்படுத்திய பிறகு இழப்பீட்டுத் தொகை கிடைக்கும்.

எந்தவொரு கட்டத்திலும் உரிமைகோரல் ஏற்பட்டால், பாதிக்கப்பட்ட பகுதிக்கு விகிதாசார காப்பீட்டுத் தொகை தீர்ந்துவிடும், மேலும் பாலிசி மீதமுள்ள காலத்திற்கு பாதிக்கப்படாத பகுதிக்கு

## Kshema Kisan Sathi Insurance Policy

UIN: IRDAN162RPCR0019V01202526

விகிதாசாரத்துடன் தொடரும்.

இழப்பீடு = காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை x பயிரின் நிலைக்கு தொடர்புடைய இழப்பீட்டு சதவீதம் x பாதிக்கப்பட்ட காப்பீடு செய்யப்பட்ட பகுதியின் அளவு x இழப்பு சதவீதம் x இழப்பீட்டு சதவீதம்-அதிகப்படியான/விலக்கு.

e. அட்டவணை I

| படிப்படியாக காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை<br>அட்டவணை: ஒரு முறை அறுவடை செய்யப்படும்<br>பயிர்கள் |                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| நிலைகள்                                                                                    | விதைத்த<br>தேதியிலிருந்து<br>பயிரின் கால அளவு<br>சதவீதம் | இழப்பீட்டு<br>சதவீதம்<br>(காப்பீட்டுத்<br>தொகையின்<br>விகிதாசாரம்) |
| 1.                                                                                         | 5 சதவீதம் வரை                                            | 10%                                                                |
| 2.                                                                                         | 5 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>10 சதவீதம் வரை                   | 15%                                                                |
| 3.                                                                                         | 10 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>30 சதவீதம் வரை                  | 20%                                                                |
| 4.                                                                                         | 30 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>40 சதவீதம் வரை                  | 45%                                                                |
| 5.                                                                                         | 40 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>50 சதவீதம் வரை                  | 60%                                                                |
| 6.                                                                                         | 50 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>65 சதவீதம் வரை                  | 70%                                                                |
| 7.                                                                                         | 65 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>75 சதவீதம் வரை                  | 80%                                                                |
| 8.                                                                                         | 75 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>85 சதவீதம் வரை                  | 85%                                                                |

|    |                                   |      |
|----|-----------------------------------|------|
| 9. | 85 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>100% வரை | 100% |
|----|-----------------------------------|------|

## f. அட்டவணை II

படிப்படியாக காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை அட்டவணைஃ  
பல பயிர்கள்

| நிலைகள் | விதைத்த<br>தேதியிலிருந்து<br>பயிரின் கால அளவு<br>சதவீதம் | இழப்பீட்டு<br>சதவீதம்<br>(காப்பீட்டுத்<br>தொகையின்<br>விகிதாசாரம்) |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.      | 5 சதவீதம் வரை                                            | 10%                                                                |
| 2.      | 5 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>10 சதவீதம் வரை                   | 15%                                                                |
| 3.      | 10 சதவீதத்திற்கு<br>மேல் 30 சதவீதம்<br>வரை               | 20%                                                                |
| 4.      | 30 சதவீதத்திற்கு<br>மேல் 40 சதவீதம்<br>வரை               | 45%                                                                |
| 5.      | 40 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>45 சதவீதம் வரை                  | 60%                                                                |
| 6.      | 45 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>50 சதவீதம் வரை                  | 70%                                                                |
| 7.      | 50 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>60 சதவீதம் வரை                  | 80%                                                                |
| 8.      | 60 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>75 சதவீதம் வரை                  | 85%                                                                |
| 9.      | 75 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>80 சதவீதம் வரை                  | 100%                                                               |
| 10.     | 80 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>90 சதவீதம் வரை                  | 80%                                                                |

|     |                                         |     |
|-----|-----------------------------------------|-----|
| 11. | 90 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>95 சதவீதம் வரை | 50% |
| 12. | 95 சதவீதத்திற்கு மேல்<br>100% வரை       | 20% |

குறிப்பு: நஷ்டத்தின் போது பயிர் நிலை பாலிசி தொடங்கப்பட்ட முதல் 7 நாட்களுக்குள் விழுந்தால், காப்பீட்டு கோரிக்கை எதுவும் செலுத்தப்படாது.

கே. தோட்டப் பயிர்களுக்கு இழப்பீடு

இழப்பு மதிப்பீடு ஒரு தாவரத்தின் மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்கும். பயிரின் வருடாந்திர மதிப்பு கொண்ட தோட்டப் பயிர்கள் அட்டவணை 1-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சதவீதத்தைப் பயன்படுத்தி பெறப்படும், அதே நேரத்தில் ஒரு காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையை பண்ணையில் உள்ள மொத்த மரங்களின் எண்ணிக்கையுடன் வகுப்பதன் மூலம் ஒரு மரத்தின் மதிப்பு வருகிறது, ஒரு மரத்தின் மதிப்பு சேதமடைந்த மரங்களின் எண்ணிக்கையால் பெருக்கப்பட்டு மொத்த இழப்பை ஏற்படுத்துகிறது. இந்த வழக்கில் மொத்த இழப்பு என்பது மரத்திற்கு மீடக்கூடிய இழப்பு அல்லது சேதம் என்று பொருள்படும், இதனால் மரம் மேலும் விளைச்சலைத் தாங்குவதற்கு புத்துயிர் பெற வாய்ப்பில்லை

விலங்கு தாக்குதல் உட்பிரிவு:

காப்பீட்டுத் தொகையில் அதிகபட்சமாக 25 சதவீதம் வரை, காட்டுப் பன்றி மற்றும் யானைகளின் தாக்குதல்/மேய்ச்சல் காரணமாக ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்தின் காப்பீடு.

மேற்கண்ட பிரிவின் கீழ் கூறப்பட்டுள்ள இழப்பு மதிப்பீட்டு நடைமுறை பின்பற்றப்படும். செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கை பயிர் நிலையின் அடிப்படையில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கு விகிதாசாரமாக இருக்கும். இந்த காப்பீட்டின் கீழ் செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்.

பகுதி I-பிரிவு X: உரிமைகோரலுக்குப் பிறகு இந்தக் கொள்கையின் நிலைப்பாடு

மொத்த இழப்பு ஏற்பட்டால், பாலிசியின் இந்தப் பிரிவு உரிமைகோரலை தாக்கல் செய்த தேதியிலிருந்து செல்லாததாகக் கருதப்படும், மேலும் காலாவதியாகாத காலம் இருந்தபோதிலும் எந்த காப்பீடும் கிடைக்காது.

பாதிக்கப்பட்ட பகுதிக்கு செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல் வழக்கில், அந்த பகுதிக்கு காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை தீர்ந்துவிட்டதாகக் கருதப்படும், பாலிசி பாதிக்கப்படாத பகுதிக்கும், காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் தொடரும்.

## பகுதி II: தனிப்பட்ட விபத்து காப்பீடு

பகுதி II-பிரிவு IA: பொருந்தும் தன்மை:

காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபரின் பொருந்தக்கூடிய வயது 18 (பதினெட்டு) முதல் 70 (எழுபது) வரை இருக்கும். காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபரின் வயது 70 வயதுக்கு மேல் (அல்லது பாலிசி தொடங்கப்பட்ட தேதியில் 18 வயதிற்கு குறைவாக)

பகுதி II-பிரிவு IB: காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படை:

கடன் பெற்ற விவசாயிகளுக்கான பயிர்க் காப்பீட்டிற்காக வங்கியால் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையின் வரம்பு அல்லது கடன் பெறாத விவசாயிகளுக்கான பயிர்க் காப்பீட்டுத் தொகையின் வரம்பு வரை.

பகுதி II-பிரிவு II: சொற்களின் வரையறை

கீழே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொற்கள் இந்த காப்பீட்டு பாலிசிக்கு இந்த காப்பீடு முழுவதும் ஒரு சிறப்பு அர்த்தத்தைக் கொண்டுள்ளன.

|     | சொல்/கள்        | குறிப்பிட்ட அர்த்தம்.                                                                                                                                      |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | விபத்து         | வெளிப்புற, புலப்படும் மற்றும் வன்முறை வழிகளால் தற்செயலாக ஏற்படும் திடீர், எதிர்பாராத மற்றும் தன்னிச்சையான நிகழ்வு.                                         |
| 3.2 | வயது.           | முன்மொழிவு கட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணத்தின்படி பாலிசி தொடங்கப்பட்ட தேதி நிலவரப்படி கடைசி பிறந்தநாளில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபரின் வயது என்று பொருள். |
| 3.3 | தற்செயலான மரணம் | இயற்கை காரணங்கள், நோய் அல்லது கொலை அல்லது தற்கொலை போன்ற வேண்டுமென்றே செய்யப்பட்ட                                                                           |

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | செயல்களால் ஏற்படுவதை விட, ஒரு விபத்தின் விளைவாக ஏற்படும் திடீர் மற்றும் வன்முறை மரணமா?                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4 | காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபர் | பாலிசியின் அட்டவணையில் பெயரிடப்பட்ட நபர் (கள்)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5 | மருத்துவ நிபுணர்          | எந்தவொரு மாநில மருத்துவ கவுன்சில் அல்லது இந்திய மருத்துவ கவுன்சில் அல்லது இந்திய மருத்துவ கவுன்சில் அல்லது ஹோமியோபதிக்கான செல்லுபடியாகும் பதிவைக் கொண்ட ஒரு நபர் என்று பொருள் இந்திய அரசு அல்லது ஒரு மாநில அரசால் நிறுவப்பட்டு அதன் அதிகார வரம்பிற்குள் மருத்துவம் பயிற்சி செய்ய உரிமை உண்டு; மேலும் உரிமத்தின் நோக்கம் மற்றும் அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்படுகிறது. |
| 3.6 | பாலிசி காலம்              | இந்த காப்பீடு வழங்கப்பட்ட காப்பீடு காலம்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7 | கொள்கை அட்டவணை            | பாலிசி அட்டவணை என்பது இந்த காப்பீடு வழங்கப்படும் பாலிசியின் ஒரு பகுதியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் உருவாக்குகிறது.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.8 | காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை | பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்பைக் குறிக்கிறது. காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை பாலிசியின் கீழ் அதிகபட்ச பொறுப்பைக் குறிக்கிறது.                                                                                                                                                                                                       |

### பகுதி II-பிரிவு III: காப்பீடு

- a. தற்செயலான மரணம்: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் 100% க்கு சமமான பலனை நாங்கள் செலுத்துவோம் பாலிசி காலத்தில் ஏற்பட்ட விபத்து, விபத்து நடந்த தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் அத்தகைய காப்பீடு செய்யப்பட்ட மரணம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய மரணம் நேரடியாக விபத்துக்கு காரணமாக இருக்கலாம்.

பகுதி II-பிரிவு IV: இந்தக் கொள்கை யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- i. 18 முதல் 70 வயதுக்குட்பட்ட கடன் வாங்குபவர்/கடன் பெறாத விவசாயிகள்
- ii. பாலிசி அட்டவணையில் ஹைப்போதெகேஷனின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட பயிர்க் கடனின் கடன் வாங்குபவராக பாலிசி உங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.
- iii. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்கள் கடன் வாங்குபவர்களாக இருந்தால், இந்தப் பகுதியின் கீழ் காப்பீடு அசல் கடன் வாங்குபவருக்கு மட்டுமே இருக்கும்.

பகுதி II-பிரிவு V: பின்வரும் இழப்புகள் இந்த காப்பீட்டு பாலிசியின் கீழ் வராது.

பின்வருபவை தொடர்பாக இந்த பாதுகாப்பின் கீழ் எந்தவொரு கொடுப்பனவையும் செய்ய நாங்கள் பொறுப்பேற்க மாட்டோம்:

- (i) போர் (அறிவிக்கப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும்) மற்றும் போர் போன்ற நிகழ்வு அல்லது படையெடுப்பு, வெளிநாட்டு எதிரிகளின் செயல்கள், விரோதங்கள், உள்நாட்டுப் போர், கிளர்ச்சி, புரட்சிகள், திருத்தம் ஆகியவற்றின் காரணமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ மரணத்திற்கான எந்தவொரு உரிமைகோரலும்

- (ii) மரணத்திற்கான எந்தவொரு கோரிக்கையும்

- a. வேண்டுமென்றே சுய காயம் (தற்காப்பு அல்லது உயிரைக் காப்பாற்றுவது தவிர), அல்லது கொலை அல்லது தற்கொலை அல்லது தற்கொலை முயற்சி.
- b. போதையின் செல்வாக்கின் கீழ் இருந்தாலும், காயம்/விபத்துக்கு நீங்கள் நேரடியாகப் பொறுப்பேற்காத இடங்களைத் தவிர, போதையுள்ள மதுபானம் அல்லது போதைப்பொருள் அல்லது பிற போதைப்பொருட்களின் செல்வாக்கின் கீழ் இருக்கும்போது.
- c. சாகச விளையாட்டுகள், விமானப் போக்குவரத்து அல்லது பலூனிங் ஆகியவற்றில் ஈடுபடும் போது, அல்லது ஒரு பயணியாகத் தவிர வேறு எந்த பலூன் அல்லது விமானத்திலும் ஏறும்போது, அல்லது இறங்கும்போது அல்லது பயணிக்கும் போது (கட்டணம் செலுத்துவது அல்லது வேறுவிதமாக)

[நிலையான வகை விமானம் என்பது, அத்தகைய விமானம் தனியாருக்குச் சொந்தமானதா அல்லது வாடகைக்குச் சொந்தமானதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், பொருத்தமான அதிகாரத்தால் பயணிகளை (வாடகைக்கு அல்லது வேறுவிதமாக) ஏற்றிச் செல்ல முறையாக உரிமம் பெற்ற எந்தவொரு விமானத்தையும் குறிக்கிறது.

d. குற்றவியல் நோக்கத்துடன் எந்தவொரு சட்ட மீறலையும் நீங்கள் செய்வதால் எழுவது அல்லது விளைவது.

(iii) பாரா-ஜம்பிங், பாறை ஏறுதல், மலையேறுதல், ராஃப்டிங், மோட்டார் பந்தயம், குதிரை பந்தயம் உள்ளிட்ட அபாயகரமான அல்லது சாகச விளையாட்டுகளில் ஒரு தொழில்முறை வீரராக பங்கேற்பதால் ஏற்படும் மரணத்திற்கான எந்தவொரு உரிமைகோரலும்

(iv) பின்வருவனவற்றால் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் அல்லது பங்களித்த அல்லது அவற்றிலிருந்து எழும் எந்தவொரு விளைவு இழப்பு அல்லது அதன் விளைவாக ஏற்படும் அல்லது எழும் மரணத்திற்கான எந்தவொரு உரிமைகோரலும்:

A. அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு அல்லது எந்தவொரு அணு எரிபொருளிலிருந்தும் அல்லது கதிரியக்கத்தால் மாசுபடுதல் அணு எரிபொருளின் எரிப்பு அல்லது எந்தவொரு அணுசக்தியிலிருந்து வரும் எந்தவொரு அணுக் கழிவுகளும் எரிப்பிலிருந்து வரும் கழிவுகள் (அணு உறிஞ்சுதலின் எந்தவொரு தன்னிறைவு செயல்முறையும் உட்பட) அணு எரிபொருள்.

B. அணு ஆயுதப் பொருட்கள்

C. எந்தவொரு வெடிக்கும் அணுசக்தி அசெம்பிளி அல்லது அதன் அணு கூறுகளின் கதிரியக்க, நச்சு, வெடிக்கும் அல்லது பிற அபாயகரமான பண்புகள்.

D. அணுசக்தி, இரசாயன மற்றும் உயிரியல் பயங்கரவாதம்

(v) காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபரின் உண்மையான அல்லது சட்டவிரோத செயலில் வேண்டுமென்றே பங்கேற்பது அல்லது சட்டத்தை மீறுவது அல்லது மீற முயற்சி செய்வதால் ஏற்படும் எந்தவொரு மரணமும்.

(vi) பின்வருபவை தொடர்பாகவோ அல்லது அவை தொடர்பாகவோ

நீங்கள் செய்த செலவுகள் தொடர்பாக இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எந்தவொரு கொடுப்பனவையும் செய்ய நாங்கள் பொறுப்பேற்க மாட்டோம்.

பகுதி II-பிரிவு VI: காப்பீட்டு உரிமைகோரலுக்கும் உங்கள் பொறுப்புக்கும் எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது:

**a. குறிப்பு:**

- இந்த தனிப்பட்ட விபத்து பகுதியின் கீழ் ஒரு உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு நிகழ்வு அல்லது நிகழ்வு பற்றிய தகவல் அது நடந்த 30 நாட்களுக்குள் ஷேமாவுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- காப்பீட்டு சலுகைகளுக்கான உரிமைகோரல்கள் தற்செயலான மரணம் ஏற்பட்டால் இறந்த உடல்கள்/அடக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு (1) மாதத்திற்குப் பிறகு எங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு: வழக்கின் தகுதிகளைப் பொறுத்து மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால வரம்பை ஆராய்ந்து தளர்த்துவோம்.

**b. உரிமைகோரல் வழக்கில் வழங்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்:**

- முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உரிமைகோரல் படிவம் முறையாக நிரப்பப்பட்டு உரிமை கோருபவரால் கையொப்பமிடப்பட்டது.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் மற்றும் உரிமை கோருபவரின் புகைப்பட அடையாளச் சான்று.
- எஃப். ஐ. ஆர், குற்றப்பத்திரிகை மற்றும் இறுதி அறிக்கை/பஞ்சநாமா/போலீஸ் விசாரணை அறிக்கையின் நகல் (விபத்தின் சூழ்நிலையின்படி இந்த அறிக்கைகள் தேவைப்படும் இடங்களில்) சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலையத்தால் முறையாக சான்றளிக்கப்படுகிறது.
- மருத்துவ-சட்ட சான்றிதழின் நகல் (விபத்தின் சூழ்நிலையின்படி அது தேவைப்படும் இடங்களில்) சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவமனையால் முறையாக சான்றளிக்கப்படுகிறது.
- உரிமைகோரலை மதிப்பிடுவதற்கு எங்களுக்குத் தேவையான

வேறு ஏதேனும் பொருத்தமான ஆவணம்.

- vi. இறப்புச் சான்றிதழ்.
- vii. பாம்பு கடித்தால்/விஷம் ஏற்பட்டால் உள்ளூறுப்பு பரிசோதனை
- viii. பிரேதப் பரிசோதனை அறிக்கை (நடத்தப்பட்டிருந்தால்).
- ix. நியமனதாரரின் அடையாளச் சான்று அல்லது அசல் வாரிசுச் சான்றிதழ்/அசல் சட்ட வாரிசு.
- x. இறந்த பாலிசி வைத்திருப்பவரால் நியமனம் தாக்கல் செய்யப்படாவிட்டால், செல்லுபடியாகும் வெளியேற்றத்தின் நோக்கத்திற்காக நிறுவனத்தின் திருப்திக்கு சான்றிதழ் அல்லது வேறு எந்த ஆதாரமும்.

**c. உரிமைகோரல் தீர்வு**

- a) கடைசியாக கோரப்பட்ட ஆவணம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், ஒரு உரிமைகோரலை நாங்கள் தீர்ப்போம் அல்லது நிராகரிப்போம்.
- b) 30 நாட்கள் காலக்கெடுவிற்கு அப்பால் ஒரு உரிமைகோரலை செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால், கடைசியாக கோரப்பட்ட ஆவணம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து சிஎல்ஏஐ செலுத்திய தேதி வரை உங்களுக்கு வட்டி செலுத்த நாங்கள் பொறுப்பாக இருப்போம்.
- c) எவ்வாறாயினும், ஒரு உரிமைகோரலின் சூழ்நிலைகள் எங்கள் கருத்துப்படி ஒரு விசாரணைக்கு உத்தரவாதம் அளித்தால், அது அத்தகைய விசாரணையை விரைவில் தொடங்கி முடிக்க வேண்டும், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் தேதி முதல் 30 நாட்களுக்குள் அல்ல.
- d) நிர்ணயிக்கப்பட்ட 45 நாட்களுக்கு அப்பால் தாமதம் ஏற்பட்டால், கடைசி தேவையான ஆவணத்தைப் பெற்ற தேதி முதல் தேதி வரை வங்கி வட்டி விகிதத்தை விட ஆண்டுக்கு 2 சதவீதம் என்ற விகிதத்தில் வட்டி செலுத்த நாங்கள் கடமைப்படுவோம்.

(விளக்கம்: "வங்கி விகிதம்" என்பது இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் நிர்ணயித்த விகிதத்தைக் குறிக்கும்.

**பகுதி II-பிரிவு VII: இந்தப் பகுதிக்கு பொருந்தக்கூடிய குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள்:**

- a) "கேடிமா கிசான் சதி" யில் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து பொதுவான விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் பொருந்தும்.
- b) பொருள் மாற்றம்: அவரது வணிகம் அல்லது தொழிலில்

ஏதேனும் மாற்றம் அல்லது உடல் குறைபாடு அல்லது பலவீனம் குறித்து நீங்கள் உடனடியாக எங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

- c) காப்பீட்டை தானாக நிறுத்துதல்: இந்த பாலிசி உங்கள் மரணத்திற்குப் பிறகு தானாகவே முடிவடையும் அல்லது பாலிசி காலம் முடிவடையும் போது, இதில் எது முந்தையதோ அது முடிவடையும்.

- d) பல கொள்கைகள்:

நிலையான சலுகைகளை வழங்கும் பல பாலிசிகள் இருந்தால், பாலிசிகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப காப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வு ஏற்பட்டால், உரிமைகோரல் கொடுப்பனவுகளை சுயாதீனமாக செய்வோம்.

- e) நியமனம்:

பாலிசியின் தொடக்கத்தில், நீங்கள் இறந்தால் பாலிசியின் கீழ் உரிமைகோரல்களை செலுத்தும் நோக்கத்திற்காக ஒரு நியமனம் செய்ய வேண்டும். நியமனத்தின் எந்த மாற்றமும் தெரிவிக்கப்படும்

பிரிவு II: இரு பகுதிகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

- முரண்பாடு மற்றும் வெளிப்படுத்தல் கடமை: பாலிசி செல்லாததாகவும், செல்லாததாகவும் இருக்கும், மேலும் பொய்யான அல்லது தவறான அறிக்கைகள், தவறாக சித்தரிக்கப்படுதல், தவறாக விவரிக்கப்படுதல் அல்லது தகவல் தெரிவிக்கப்படாத நிலையில் எந்த நன்மையும் செலுத்தப்படாது.
- பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன் நிபந்தனை: பாலிசியின் கீழ் எழும் உரிமைகோரல் (களுக்கு) ஏதேனும் பணம் செலுத்துவதற்கு பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நீங்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- நியாயமான கவனிப்பு: உரிமைகோரலுக்கு வழிவகுக்கும் இழப்பு அல்லது சேதத்திலிருந்து காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்தின் நலன்களைப் பாதுகாக்க நீங்கள் அனைத்து நியாயமான நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும்.
- விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கடைப்பிடிப்பது: இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒப்புதலை உரிய முறையில் கடைப்பிடிப்பது மற்றும்

நிறைவேற்றுவது, அவை நீங்கள் செய்ய வேண்டிய அல்லது பின்பற்ற வேண்டிய எதையும் தொடர்புபடுத்துகின்றன.

- v. உரிமைகோரல் அறிவிப்பு தகவல்: இழப்பு அல்லது சேதத்தை ஏற்படுத்தும் எந்தவொரு காப்பீட்டு நிகழ்வும் நிகழ்ந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் உடனடி அறிவிப்பு எழுத்துப்பூர்வமாக எங்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- vi. சிறப்பு விதிகள்: இந்தக் கொள்கையில் உள்ளிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சிறப்பு விதிகளும் இந்தக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்பட்டு அதற்கேற்ப நடைமுறைக்கு வரும்.

vii. மோசடி:

நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக செயல்படும் எவரும் மோசடியைச் செய்தால் அல்லது எந்தவொரு கட்டத்திலும் ஒரு பொருள் உண்மையை வேண்டுமென்றே தவறாகப்

பிரதிநிதித்துவப்படுத்தினால் அல்லது மறைத்தால்-

முன்மொழிவுகளின் போது, கொள்கை நடைமுறையில்

இருக்கும்போது அல்லது அது தொடர்பாக

அ. பாலிசி வழங்குவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாக சித்தரிக்கப்பட்டிருப்பது கண்டறியப்பட்டால் காப்பீட்டு விண்ணப்பத்தை நிராகரிப்பது.

ஆ. பாலிசி வழங்கப்பட்ட பிறகு, ஆனால் எந்தவொரு

உரிமைகோரலும் ஏற்படுவதற்கு முன்பு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாக சித்தரிக்கப்படுவது கண்டறியப்பட்டால், பாலிசியை தொடக்கத்திலிருந்தே ரத்துசெய்து, செலுத்தப்பட்ட அனைத்து பிரீமியத்தையும் இழக்க நேரிடும், மேலும் எங்களுக்கு எந்த உரிமையும் இருக்காது.

இ. உரிமைகோரல் செயல்முறையின் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு மோசடி அல்லது பொருள் தவறாக சித்தரிக்கப்படுவது கண்டறியப்பட்டால், எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் நிராகரிப்பது, அனைத்து சலுகைகளையும் இழப்பது மற்றும் அனைத்து பிரீமியத்தையும் முழுமையாக சம்பாதித்ததாக கருதுதல்.

இந்த பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக, "மோசடி" என்பது நீங்கள் அல்லது உங்கள் பிரதிநிதிகள் பின்வரும் செயல்களை உள்ளடக்கியது, காப்பீட்டாளரை ஒரு பாலிசியை வெளியிடவோ அல்லது

உரிமைகோரலை செலுத்தவோ ஏமாற்றும் அல்லது தூண்டும் நோக்கத்துடன்:

1. பொய்யானது என்று அறியப்பட்ட எந்தவொரு உண்மையையும் உண்மை என்று பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்;
2. ஒரு பொருள் உண்மையை தீவிரமாக மறைத்தல் அல்லது அடக்குவது;
3. தவறாக வழிநடத்தும் அல்லது ஏமாற்றும் நோக்கம் கொண்ட எந்தவொரு செயல் அல்லது தவறும்;
4. பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் மோசடியாக அறிவிக்கப்பட்ட எந்தவொரு செயல் அல்லது தவறும்.

இந்த பிரிவின் கீழ் உள்ள அனைத்து தீர்வுகளும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுகளுக்கு கூடுதலாக உள்ளன "

- viii. இந்தக் கொள்கையின் விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் பின்பற்றாதது இந்தக் கொள்கையை செல்லாததாக்கும்.
- ix. பாலிசிதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்: இறுதி கணக்கெடுப்பு அறிக்கை அல்லது கூடுதல் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையைப் பெற்றதும், தேவையான அனைத்து தகவல்களும்/தொடர்புடைய ஆவணங்களும் கிடைத்ததும்.

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தொகை கோரப்பட்ட தொகையை விட குறைவாக இருந்தால், காப்பீட்டாளர்/உரிமை கோருபவருக்கு தீர்வின் அடிப்படையைப் பற்றி எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிப்போம். குறிப்பாக, கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டால்,

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி 30 நாட்களுக்குள் உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படாவிட்டால், கடைசி வெளியீடு கிடைத்த தேதியிலிருந்து வங்கி விகிதத்தை விட ஆண்டுக்கு 2 சதவீதம் அதிகமாக இருக்கும் விகிதத்தில் வட்டி செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

- x. தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல்: இந்த காப்பீட்டு தயாரிப்பு எதிர்காலத்தில் ஐஆர்டிஏஐயின் உரிய ஒப்புதலுடன் திரும்பப் பெறப்படலாம், இந்த விஷயத்தில் காப்பீடு செய்யப்பட்ட அனைத்து தரப்பினருக்கும் குறைந்தது மூன்று மாத காலத்திற்கு முன்கூட்டியே அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

பிரிவு III: சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

**Kshema Kisan Sathi Insurance Policy****UIN: IRDAN162RPCR0019V01202526**

இந்தக் கொள்கையில் உள்ளிடப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சிறப்பு விதிகளும் இந்தக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்பட்டு அதற்கேற்ப நடைமுறைக்கு வரும்.

**பிரிவு IV: ரத்து செய்தல்**

1. இந்தக் காலக்கட்டத்தில் எந்த நேரத்திலும் இந்தக் கொள்கையை நீங்கள் ரத்து செய்யலாம், எழுத்துப்பூர்வமாக எங்களுக்குத் தெரிவிக்கலாம். இந்தக் கொள்கையை நீங்கள் ரத்துசெய்தால், அதை ரத்து செய்வதற்கான காரணங்களை நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.  
பாலிசி வைத்திருப்பவருக்கு குறைந்தபட்சம் 7 நாட்கள் அறிவிப்பு வழங்குவதன் மூலம், நிறுவப்பட்ட மோசடி அடிப்படையில் மட்டுமே பாலிசியை ரத்து செய்ய முடியும்.
2. செய்வோம் -
  - i. பாலிசியின் காலம் ஒரு வருடம் வரை இருந்தால் மற்றும் பாலிசி காலத்தில் எந்த உரிமைகோரலும் (களும்) செய்யப்படவில்லை என்றால், காலாவதியாகாத பாலிசி காலத்திற்கு விகிதாசார பிரீமியத்தை திருப்பிச் செலுத்துங்கள்.
  - ii. காலாவதியான பாலிசிக் காலத்திற்கான பிரீமியத்தைத் திருப்பிச் செலுத்துங்கள், ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலத்துடன் கூடிய பாலிசியைப் பொறுத்தவரை மற்றும் அத்தகைய பாலிசி ஆண்டுகளுக்கான இடர் காப்பீட்டு காலம் தொடங்கப்படாத இடங்களில்.
  - iii. பாலிசியில் ஒரு கோரிக்கை தெரிவிக்கப்பட்டால், எந்த சூழ்நிலையிலும் ரத்து செய்யப்பட்டால் எந்த பிரீமியமும் திருப்பித் தரப்படாது.

**பிரிவு V: பிரகடனம்**

- a. காப்பீட்டைப் பெறுவதற்கு முன்பு முன்மொழிவு படிவத்தில் ஏதேனும் தவறான/தவறான அறிவிப்பு/தகவல்களை நீங்கள் செய்தால், இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எழும் எந்தவொரு உரிமைகோரலுக்கும் நிறுவனத்திற்கு எந்தப் பொறுப்பும் இருக்காது.
- b. நீங்கள் கொள்கை மற்றும் பிராஸ்பெக்டஸைப் படித்துள்ளீர்கள் என்பதையும், முன்மொழிவில் உங்கள் கையொப்பத்தை ஒட்டுவதற்கு முன்பு அல்லது உறுதியளிப்பதற்கு முன்பு

உள்ளடக்கங்களின் தாக்கங்களை புரிந்துகொண்டுள்ளீர்கள் என்பதையும் நிறுவனம் மேலும் புரிந்துகொள்கிறது.

- c. நீங்கள் கையெழுத்திட்ட அல்லது ஒதிக் காட்டிய அறிவிப்பின் பொறுப்பு பாலிசியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்து நபர்களுக்கும், ஏதேனும் இருந்தால், கட்டுப்படும் என்று நீங்கள் மேலும் உறுதியளிக்கிறீர்கள், இதனால் நிறுவனத்திற்கு இழப்பீடு வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.

பிரிவு VI: கொள்கை முரண்பாடுகள்

இங்கு உள்ள விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், விதிவிலக்குகள், வரம்புகள் மற்றும்/அல்லது விலக்குகள் அல்லது உள்ளடக்கத்தின் விளக்கம் தொடர்பான எந்தவொரு சர்ச்சையும் புரிந்து கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் புரிந்து கொள்ளப்படுகிறது என்று உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு VII: ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வங்கி உட்பிரிவு

நீங்கள் ஒரு வங்கிக்கு ஆதரவாக எந்தவொரு காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்தின் (பயிர்) மீது அடமானம் வைத்திருந்தால், கற்பனை செய்திருந்தால் அல்லது எந்தவொரு பாதுகாப்பையும் உருவாக்கியிருந்தால், பாலிசியில் வங்கிக்கு ஆர்வம் இருந்தால், அத்தகைய வங்கியின் பெயரும் காட்டப்படும்.

பாலிசி காலத்தில் எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய வங்கியின் பெயரைச் சேர்க்க நீங்கள் தேர்வுசெய்தால், இது ஒரு ஒப்புதலாகக் காட்டப்படும்.

இந்த உட்பிரிவில், 'வங்கி' என்ற சொல் எந்தவொரு நிதி நிறுவனத்தையும் உள்ளடக்கியது.

இந்த பிரிவின் கீழ், நீங்கள் பின்வருமாறு ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்:

- இந்தக் கொள்கையின் கீழ் நாங்கள் செலுத்த வேண்டிய முழு தொகையையும் வங்கிக்கு செலுத்துவோம். அத்தகைய வங்கி அதை அதன் சொந்த கோரிக்கைக்காகவும், தொகையில் ஆர்வமுள்ள வேறு எந்த நபரின் முகவராகவும் பெறும்.
- வங்கிக்கு நாங்கள் தொகையை செலுத்தும்போது, இந்தக் கொள்கையின் கீழ் எங்கள் பொறுப்பு நீக்கப்படும், மேலும் நீங்கள் அனைவரும் மற்றும் காப்பீட்டாளர் என்று பெயரிடப்பட்ட அனைத்து நபர்களும் கட்டுப்படுவார்கள்.

- iii. இந்தக் கொள்கையின் விதிகளின் கீழ் வங்கிக்கு நாங்கள் வழங்கும் எந்தவொரு அறிவிப்பும் அல்லது தகவல்தொடர்பும் உங்களுக்கு போதுமான அறிவிப்பு அல்லது தகவல்தொடர்பாக இருக்கும்.
- iv. வங்கியுடன் நாங்கள் செய்யும் எந்தவொரு தீர்வும் அல்லது சமரசமும் உங்களுக்கும் காப்பீட்டாளர் என்று பெயரிடப்பட்ட அனைத்து நபர்களுக்கும் கட்டுப்படும். இருப்பினும், அத்தகைய தீர்வு அல்லது சமரசம் வங்கியின் உரிமைகளை பாதிக்காது.
- v. இந்தத் தொகையை நாங்கள் வங்கிக்குச் செலுத்தும்போது, அத்தகைய கட்டணத்தின் அளவிற்கு வங்கியின் அனைத்து உரிமைகளுக்கும் சட்டப்பூர்வமாகவும் தானாகவே உட்படுத்தப்படுவோம். இது தடையின் உரிமைகளை பாதிக்கவோ அல்லது பாகுபாடு காட்டவோ மாட்டாது.

N. B: வங்கி என்பது பாலிசியில் பெயரிடப்பட்ட முதல் பெயரிடப்பட்ட நிதி நிறுவனம்/வங்கி என்று பொருள்படும்.

பிரிவு VIII: தீவிரத்தன்மை மற்றும் முழு ஒப்பந்தமும்

#### 1. தீவிரத்தன்மை:

இந்தக் கொள்கையின் எந்தவொரு பிரிவும், விதியும் அல்லது பகுதியும் சரியான அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தால் செல்லுபடியாகாது அல்லது செல்லுபடியாகாது என்று கருதப்பட்டால், இந்தக் கொள்கையின் எஞ்சிய பகுதி நிலைத்திருக்கும் மற்றும் முழு பலனுடனும் தொடரும்.

#### 2. முழு ஒப்பந்தமும்:

பாலிசி என்பது காப்பீட்டின் முழுமையான ஒப்பந்தமாகும். இந்த பாலிசியில் எந்த மாற்றமும் அல்லது மாற்றமும் நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால் செல்லுபடியாகும் அல்லது பயனுள்ளதாக இருக்காது.

பிரிவு IX: நீங்கள் எப்போதாவது புகார் செய்ய வேண்டியிருந்தால் என்ன செய்வது?

புகார் செய்ய வேண்டிய அவசியத்தை நீங்கள் ஒருபோதும் உணர மாட்டீர்கள் என்று நாங்கள் நம்புகிறோம். இருப்பினும், சில நேரங்களில் விஷயங்கள் தவறாகப் போகின்றன. அவர்கள் அவ்வாறு

செய்யும்போது, நாங்கள் உடனடியாகத் தெரிந்து கொள்ள விரும்புகிறோம், எனவே அவற்றை விரைவாகச் சரிசெய்ய முடியும்.

பிரிவு X: நீங்கள் அறிவிப்பு/தெளிவுபடுத்தல்/குறைகளை வழங்க விரும்பினால்

### 1. கவனிக்கவும்:

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் வழங்கப்படும் எந்தவொரு அறிவிப்பு, வழிகாட்டுதல் அல்லது அறிவுறுத்தல் எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் இருந்தால், கையால், தபால், மின்னஞ்சல் மூலம், ஏதேனும் இருந்தால், முகவரி மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படும்.

அசல் கடன் வாங்குபவருக்கு நாங்கள் வழங்கும் எந்தவொரு அறிவிப்பும் அல்லது கடிதமும் உங்கள் அனைவருக்கும் வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். உங்கள் கடன் வாங்குபவர்களில் யாருடைய கோரிக்கையும், அறிக்கையும், பிரதிநிதித்துவமும், உரிமைகோரலும் அல்லது நடவடிக்கையும் உங்கள் அனைவரையும் பிணைக்கும்.

நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரை: கேடிமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், ரெஜிட். அலுவலகம்: 413,4 வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக் பேகம்பேட், ஹைதராபாத், தெலுங்கானா, இந்தியா-500016. மின்னஞ்சல் customer.support@kshema.co.

அறிவிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் இடுகையிட்ட 7 நாட்களுக்குப் பிறகு அல்லது கை விநியோகம் அல்லது மின்னஞ்சல் விஷயத்தில் உடனடியாகப் பெறப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

### 2. எந்த நேரத்திலும் உங்களுக்கு ஏதேனும் விளக்கம் அல்லது உதவி தேவைப்பட்டால்

சாதாரண வணிக நேரங்களில், பாலிசியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் எங்கள் அலுவலகங்களை நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

### 3. குறைதீர்ப்பு பிரிவு

இந்தக் கொள்கை, அல்லது எந்தவொரு விஷயத்திலும் எங்கள் முடிவு அல்லது உரிமைகோரல் தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்திலும்

உங்களுக்கு ஏதேனும் கேள்வி அல்லது குறைகள் இருந்தால், உங்கள் குறைகளை பின்வருமாறு தீர்க்கலாம்:

1. எந்தவொரு கேள்விக்கும் தீர்வு காண, நீங்கள் பாலிசி வழங்கும் அலுவலகத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம், எங்களுக்கு எழுதுவதன் மூலம் ஷேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட், ரெஜிட். அலுவலகம்: #413,4 வது மாடி, மை ஹோம் டைகூன், குந்தன் பாக், பேகம்பேட், ஹைதராபாத்
2. வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் எங்கள் மின்னஞ்சல் grievance.cell@kshema.co அல்லது gro@kshema.co க்கு அனுப்பலாம் அல்லது 1800 570 2998 (கட்டணமில்லா) என்ற எண்ணில் அழைக்கலாம் அல்லது கிரிவாங்க் என்ற எண்ணில் எங்களுக்கு எழுதலாம்.
3. நாங்கள் வழங்கிய தீர்ப்பில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், <https://www.cioins.co.in> என்ற எண்ணில் குறைதீர்ப்புக்காக காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு ஆணையரை அணுக உங்களுக்கு விருப்பம் உள்ளது.

| எஸ்.எண். | இருப்பிடம் | குறை தீர்ப்பு ஆணையரின் பெயர் | பதவிப் பிரமாணம்                 | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி அலுவலகம்,                                        | அதிகார வரம்பு                                      | தொலைபேசி எண்.      | மின்னஞ்சல்                 |
|----------|------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.       | அகமதாபாத்  | ஸ்ரீ கொல்லு விகாஸ் ராவ்      | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | ஜீவன் பிரகாஷ் கட்டிடம், 6வது தளம், திலக் மார்க், நிவாரண சாலை, அகமதாபாத்-380 001. | குஜராத், தாத்ரா & நாகர் ஹவேலி, டாமன் மற்றும் டையூ. | 079 - 25501 201/02 | oio.ahmedabad@cioins.co.in |

|    |            |                          |                                 |                                                                                                                                   |                                                 |                                               |                                |
|----|------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 2. | பெங்களுரு  | திருமதி நீர்ஜாகபூர்      | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | ஜீவன் செளதா கட்டிடம், பிஜடி எண். 57-27-என்-19 தரை தளம், 19/19, 24 வது பிரதான சாலை, ஜே. பி. நகர், முதல் கட்டம், பெங்களுரு-560 078. | கர்நாடகா                                        | 080 - 26652 048 / 26652 049                   | oio.b engaluru@cioins.co.in    |
| 3. | போபால்     | ஸ்ரீ அஜய் குமார்         | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | 1வது மாடி, "ஜீவன் விகா", 60-பி, ஹோஷங்காபா த் சாலை, எதிரில் காயத்ரி மந்திர், அரேரா ஹில்ஸ் போபால்-462 011.                          | மத்தியப் பிரதேசம், சத்தீஸ்கர்                   | 0755 - 27692 01 / 27692 02 / 27692 03         | oio.b hopal@cioins.co.in       |
| 4. | புவனேஸ்வர் | ஸ்ரீ. பிம்பா தர் பிரதான் | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | 62, வனப் பூங்கா, புவனேஸ்வர்-751009.                                                                                               | ஒடிஷா                                           | 0674 - 25964 61 / 2596 455/2 59642 9/259 6003 | oio.b huba neswar@cioins.co.in |
| 5. | சண்டிகர்   | திருமதி அல்காஜா          | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | ஜீவன் ஆழமான கட்டிடம் எஸ்சிஓ 20-27, தரை தள பிரிவு-17 ஏ, சண்டிகர்-160 017.                                                          | பஞ்சாப், ஹரியானா (குருகிராம், ஃபரிதாபாத், சோனேப | 0172-27064 68                                 | oio.c handigarh@cioins.co.in   |

|    |            |                                    |                                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                         |                                          |
|----|------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |            |                                    |                                         |                                                                                                          | த் மற்றும்<br>பஹ்துர்க<br>ர் தவிர),<br>இமாச்சல<br>ப்<br>பிரதேசம்,<br>ஜம்மு-<br>காஷ்மீர்,<br>லடாக்<br>மற்றும்<br>சண்டிகர்<br>யூனியன்<br>பிரதேசங்<br>கள். |                                                         |                                          |
| 6. | சென்<br>னை | ஸ்ரீ.<br>K.Vinaya<br>k ராவ்        | காப்பீட்<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | பாத்திமா<br>அக்தர் கோர்ட்,<br>4வது மாடி, 453,<br>அண்ணா<br>சாலை,<br>தேனாம்பேட்<br>டை, சென்னை-<br>600 018. | தமிழ்நாடு<br>,<br>புதுச்சேரி<br>டவுன்<br>மற்றும்<br>காரைக்<br>கால்<br>(இவை<br>புதுச்சேரி<br>யின் ஒரு<br>பகுதியா<br>கும்).                               | 044 -<br>24333<br>668 /<br>24333<br>678                 | oio.c<br>henn<br>ai@ci<br>oins.<br>co.in |
| 7. | டெல்<br>லி | திரும<br>தி<br>சுனி<br>தா<br>ஷர்மா | காப்பீட்<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | 2/2 ஏ,<br>யுனிவர்சல்<br>இன்கூரன்ஸ்<br>கட்டிடம்,<br>ஆசஃப் அலி<br>சாலை, புது<br>தில்லி-110002.             | தில்லி<br>மற்றும்<br>ஹரியா<br>னாவின்<br>பின்வரும்<br>மாவட்டங்<br>கள்-<br>குருகிராம்<br>,                                                                | 011 -<br>46013<br>992/2<br>32135<br>04/23<br>23248<br>1 | oio.d<br>elhi@<br>cioin<br>s.co.i<br>n   |

|     |                   |                                      |                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                |
|-----|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                   |                                      |                                         |                                                                                                                                                         | ஃபரிதாபா<br>த்,<br>சோனேப<br>ட் மற்றும்<br>பஹதூர்<br>கார்.                                                                        |                                                                                               |                                                |
| 8.  | குவ<br>ஹாத்<br>தி | திரு.<br>அஜய்<br>குமார்<br>ஷர்மா     | காப்பீட்<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | ஜீவன் நிவேஷ்,<br>5வது தளம்,<br>என். ஆர்.<br>பான்பஜார்<br>ஓவர் பிரிட்ஜ்,<br>எஸ். எஸ்.<br>சாலை,<br>குவஹாத்தி-<br>781001<br>(அஸ்ஸாம்).                     | அசாம்,<br>மேகால<br>யா,<br>மணிப்பூர்<br>,<br>மிஸோரா<br>ம்,<br>அருணாச்<br>சலப்<br>பிரதேசம்,<br>நாகாலாந்<br>து மற்றும்<br>திரிபுரா. | 0361 -<br>26322<br>04 /<br>26022<br>05 /<br>26313<br>07                                       | oio.g<br>uwah<br>ati@c<br>ioins.<br>co.in      |
| 9.  | ஹை<br>தரா<br>பாத் | திரும<br>திஜி.<br>ஷோ<br>பா<br>ரெட்டி | காப்பீட்<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | 6-2-46, 1வது<br>தளம்,<br>"மொயின்<br>கோர்ட்", லேன்<br>எதிர். சலீம்<br>ஃபங்ஷன்<br>பேலஸ், ஏ. சி.<br>கார்ட்ஸ், லக்ஷ்-<br>கா-பூல்,<br>ஹைதராபாத்-<br>500 004. | ஆந்திரப்<br>பிரதேசம்,<br>தெலுங்கா<br>னா,<br>யானம்<br>மற்றும்<br>புதுச்சேரி<br>யூனியன்<br>பிரதேசத்<br>தின் ஒரு<br>பகுதி.          | 040 -<br>23312<br>122 /<br>23376<br>991 /<br>23376<br>599 /<br>23328<br>709 /<br>23325<br>325 | oio.h<br>ydera<br>bad<br>@cioi<br>ns.co<br>.in |
| 10. | ஜெய்<br>ப்பூர்    | ஸ்ரீ<br>சத்யஜீ<br>த்<br>ராஜன்        | காப்பீட்<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | ஜீவன் நிதி-II<br>BLDG., GR. மாடி,<br>பவானி சிங்<br>மார்க்,                                                                                              | ராஜஸ்தா<br>ன்                                                                                                                    | 0141<br>-<br>27403<br>63                                                                      | oio.ja<br>ipur<br>@cioi<br>ns.co<br>.in        |

|     |           |                            |                                 |                                                                                                         |                                                                                                                      |                           |                                                |
|-----|-----------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
|     |           |                            |                                 | ஜெயப்பூர்-303005.                                                                                       |                                                                                                                      |                           |                                                |
| 11. | கொச்சி    | ஸ்ரீ பிரதீப் குமார் ஜெயின் | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | 10th Floor, Jeevan Prakash, LIC Building, Opp to Maharaja's College Ground, M.G. Road, Kochi - 682 011. | கேரளா, இலட்சத்தீவு, மாஹே-புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தின் ஒரு பகுதி.                                                  | 0484 – 2358759            | oio.er<br>nakul<br>am@<br>cioin<br>s.co.i<br>n |
| 12. | கொல்கத்தா | திருமதி கிரண் சஹ தேவ்      | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | ஹிந்துஸ்தான் பி. எல். டி. ஜி. இணைப்பு, 4வது தளம், 4, சி. ஆர். அவென்யூ, கொல்கத்தா-700 072.               | மேற்கு வங்கம், சிக்கிம், அந்தமான் & நிக்கோபார் தீவுகள்.                                                              | 033 - 22124339 / 22124341 | oio.k<br>olkat<br>a@ci<br>oins.<br>co.in       |
| 13. | லக்னோ     | திரு. அதுல் சஹாய்          | காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பு அதிகாரி | வெது மாடி, ஜீவன் பவன், கட்டம்-II, நவல் கிஷோர் சாலை, ஹஸ்ரத்கஞ்ச், லக்னோ-226001.                          | உத்தரப்பிரதேசத்தின் மாவட்டங்கள்: லலித்பூர், ஜான்சி, மஹோபா, ஹமீர்பூர், பண்டா, சித்ரகூட், அலகாபாத், மிர்சாபூர், சோன்பப | 0522 - 4002082 / 3500613  | oio.lu<br>ckno<br>w@ci<br>oins.<br>co.in       |

|     |            |                                                  |                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                         |
|-----|------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |            |                                                  |                                               |                                                                                                        | த்ரா,<br>ஃபதேபூர்,<br>பிரதாப்க<br>ர்,<br>ஜான்பூர்,<br>வாரணா<br>சி,<br>காசிப்பூர்,<br>ஜாலான்,<br>கான்பூர்,<br>லக்னோ,<br>உன்னாவ்,<br>சிட்                                                                                                      |                                                  |                                         |
| 14. | மும்<br>பை | திரும<br>தி<br>சரோ<br>ஜினி<br>எஸ்.<br>திகா<br>லே | காப்பீட்<br>டு<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | 3வது தளம்,<br>ஜீவன் சேவா<br>இணைப்பு,<br>எஸ். வி. சாலை,<br>சாண்டாக்ரூஸ்<br>(மேற்கு),<br>மும்பை-400 054. | மும்பையி<br>ல் உள்ள<br>வார்டுக<br>ளைத்<br>தவிர<br>பெருநகர<br>ப் பகுதி-<br>அதாவது<br>எம்/இ,<br>எம்/டபிள்<br>யூ, என்,<br>எஸ்<br>மற்றும் டி<br>ஆகிய<br>வை இதன்<br>கீழ்<br>வருகின்ற<br>ன.<br>காப்பீட்டு<br>குறைதீர்ப்<br>பு<br>அதிகாரி<br>அலுவலக | 022 -<br>69038<br>800/2<br>7/29/3<br>1/32/3<br>3 | oio.m<br>umba<br>i@cio<br>ins.c<br>o.in |

|     |            |                                      |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                        |
|-----|------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|     |            |                                      |                                               |                                                                                                                                              | ம் தானே<br>மற்றும்<br>நவி<br>மும்பை<br>பகுதிகள்.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                        |
| 15. | நொ<br>ய்டா | ஸ்ரீ<br>பிம்பா<br>தர்<br>பிரதா<br>ன் | காப்பீட்<br>டு<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | பகவான்<br>சஹாய்<br>அரண்மனை, 4<br>வது மாடி,<br>பிரதான<br>சாலை, நயா<br>பான்ஸ்,<br>செக்டர் 15,<br>மாவட்டம்ஃ<br>கௌதம் புத்த<br>நகர், U.P-201301. | உத்தரக<br>ண்ட்<br>மாநிலம்<br>மற்றும்<br>உத்தரப்பி<br>ரதேசத்தி<br>ன்<br>பின்வரும்<br>மாவட்டங்<br>கள்ஃ<br>ஆக்ரா,<br>அலிகார்,<br>பாக்பத்,<br>பரேலி,<br>பிஜ்னோர்<br>, புடான்,<br>புலந்த்ஷே<br>ர், எட்டா,<br>கன்னௌ<br>ஜ்,<br>மெயின்பு<br>ரி, மதுரா,<br>மீரட்,<br>மொராதா<br>பாத்,<br>முசாபர்ந<br>கர்,<br>அல்லது | 0120-<br>25142<br>52 /<br>25142<br>53 | oio.n<br>oida<br>@cioi<br>ns.co<br>.in |

|     |            |                                            |                                               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                        |
|-----|------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 16. | பாட்<br>னா | திரும<br>தி<br>சுஷ்மி<br>தா<br>முகர்<br>ஜி | காப்பீட்<br>டு<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | 2வது தளம்,<br>லலித் பவன்,<br>பெய்லி சாலை,<br>பாட்னா 800001.                                                                                                  | பீகார்,<br>ஜார்க்க<br>ண்ட்.                                                                                                                                                                                     | 0612-<br>25470<br>68        | oio.p<br>atna<br>@cioi<br>ns.co<br>.in |
| 17. | புனே       | ஸ்ரீ<br>சுனில்<br>ஜெயி<br>ன்               | காப்பீட்<br>டு<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | ஜீவன் தர்ஷன்<br>பி. எல். டி. ஜி.,<br>3வது தளம், சி.<br>டி. எஸ். எண்.<br>195 முதல் 198<br>வரை, என். சி.<br>கேல்கர் சாலை,<br>நாராயண்<br>பேத், புனே-411<br>030. | நவி<br>மும்பை,<br>தானே<br>மாவட்டம்,<br>பால்கர்<br>மாவட்டம்,<br>ராய்காட்<br>மாவட்டம்<br>மற்றும்<br>மும்பை<br>பெருநகர<br>ப்<br>பகுதிக<br>ளைத்<br>தவிர<br>கோவா<br>மாநிலம்<br>மற்றும்<br>மகாராஷ்<br>டிரா<br>மாநிலம் | 020-<br>24471<br>175        | oio.p<br>une<br>@cioi<br>ns.co<br>.in  |
| 18. | தா<br>னே   | ஸ்ரீ<br>உமே<br>ஷ்<br>சின்<br>ஹா            | காப்பீட்<br>டு<br>குறைதீர்<br>ப்பு<br>அதிகாரி | 2வது மாடி,<br>ஜீவன்<br>சிந்தாமணி<br>கட்டிடம்,<br>வசந்த்ராவ்<br>நாயக்<br>மஹாமர்க்,                                                                            | நவி<br>மும்பை,<br>தானே<br>மாவட்டம்,<br>ராய்காட்<br>மாவட்டம்,<br>பால்கர்<br>மாவட்டம்                                                                                                                             | 022-<br>20812<br>868/6<br>9 | oio.th<br>ane@<br>cioin<br>s.co.i<br>n |

|  |  |  |  |                          |                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | தானே (மேற்கு)-<br>400604 | மற்றும்<br>மும்பை<br>வார்டுகள்<br>,<br>எம்/கிழக்<br>கு,<br>எம்/மேற்<br>கு, என்,<br>எஸ்<br>மற்றும் டி. |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

\* குறிப்பு: மேற்கண்ட குறைதீர்ப்பு அதிகாரிகளின் தொடர்பு விவரங்கள் அவ்வப்போது மாறக்கூடும் என்பதால், புதுப்பிக்கப்பட்ட பட்டியலுக்காக <https://www.cioins.co.in> ஐப் பார்க்க பரிந்துரைக்கிறோம்.

எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

ஷேமா ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடெட்

முகவரி-பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி

வலை-www.Kshema.co

மின்னஞ்சல்: பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி

வாடிக்கையாளர் சேவை: [customer.support@kshema.co](mailto:customer.support@kshema.co).